

Allegato A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Generalità

Questo istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura **del servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite e visite didattiche per l'a.s. 2018/2019** per le destinazioni previste nell'art. 2.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

" Il servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite e visite didattiche a.s. 2018/2019 per le seguenti destinazioni:

VISITE MEZZA GIORNATA partenza h.8,15/rientro h. 14,00 (circa)
ROMA Teatro dell'Opera - Museo delle auto della Polizia - Marina Militare - Colosseo – Fori imperiali – Villa dei Quintili – Musei Vaticani – Orto botanico – Museo di zoologia – Scuderie del Quirinale – Galleria d'Arte Moderna – Palazzo delle Esposizioni – Sinagoga – Ghetto – Chiostro del Bramante – Quirinale – Senato, Mausoleo di Santa Costanza, ecc
FOSSE ARDEATINE
PARCO GREGORIANO TIVOLI
OSSERVATORIO DI MONTE PORZIO CATONE

VISITE DI UNA GIORNATA Partenza h.8,15/17,00 (circa)
NINFA
SERMONETA
TIVOLI
NAPOLI
GUBBIO
REGGIA DI CASERTA
ASSISI
BOMARZO
BRACCIANO
CASCATA DELLE MARMORE
CASSINO
TORVAIANICA ZOOMARINE
ROCCA DI PAPA
SORATTE

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, dovrà presentare richiesta di partecipazione sull'allegato " B" da inserire nella busta B e dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

- di non essere in alcuna delle posizioni o condizioni indicate nell'art. 80 (motivi di esclusione) del D. Lgs. N. 50/2016
- possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla

redazione del documento di valutazione dei rischi, di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- possesso, da parte degli autisti, di patente di categoria D, Certificato di Abilitazione Professionale (CAP), Certificato di Qualificazione dei Conducenti (CDQ), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;
- dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà relativi agli autisti;
- elenco degli autobus con descrizione marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
- di non essere in alcuna delle posizioni e condizioni indicate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
- di essere proprietari degli automezzi che presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;
- che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 10.000.000,00;
- Assicurazione RCA
- che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
- di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente
- dichiarazione che i mezzi di trasporto utilizzati sono dotati di cinture di sicurezza per i passeggeri
- di essere in possesso della licenza Comunale
- che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);
- di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
- regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA;
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- Che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;

- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento); di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola) e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza.
- dichiarazione del titolare della ditta, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 e successive modifiche, con attestazione recante i dati relativi al c/c dedicato alle forniture con le pubbliche amministrazioni e recante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso
-

La ditta che sarà scelta, in caso di espressa richiesta, dovrà presentare i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

Art.4) Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. **E' richiesta la disponibilità di mezzi attrezzati per il trasporto disabili.** Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art.5) Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal

punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;

il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli a noleggio.

Art.6) Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.

Art.7) Spese inerenti il servizio.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art.8) Subappalto.

Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art.9) Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di 5(tre) giorni anche a mezzo fax o email, salvo urgenze non previste. I servizi possono essere disdetti dall'Amministrazione almeno una settimana prima del viaggio senza incorrere in penali.

Art. 10- Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti autocertificati.

Art. 11- Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta con il prezzo complessivamente più basso, così calcolato:

- Sulla media delle mete distinte per tipologia considerando la somma delle medie relative .
- Rispondenza alle richieste precisate sul capitolato speciale.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente tabella di valutazione :

TABELLA DI VALUTAZIONE

OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 30

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso il punteggio max di punti 30, mentre alle rimanenti offerte

sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = (Q \text{ minima} / Q_x) * 30$$

In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio alternativamente alle Ditte che avranno ottenuto il punteggio uguale più alto.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art. 13 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 14 - Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Tutte le fatture indirizzate alla scrivente dovranno dunque tener conto delle seguenti informazioni:

Denominazione Ente: I.C. "ANTONIO DE CURTIS"
Codice Univoco Ufficio: UFN53B
Codice Fiscale dell'Ufficio: 97020470585
Regione dell'Ufficio: Lazio
Provincia dell'Ufficio: RM
Comune dell'Ufficio: Roma
Indirizzo dell'Ufficio: Via Tenuta di Torrenova 130
Cap dell'Ufficio: 00118

Inoltre, si chiede cortesemente che all'interno delle fatture elettroniche sia riportato anche il **CIG** della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Art. 15 - Informativa

L'istituto informa che I dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare I diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara , valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Salvatore
"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993 "