



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT



**RELAZIONE
AL CONTO CONSUNTIVO
ANNO FINANZIARIO 2016**

La presente relazione viene predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e trasmesso ai Collegio dei Revisori dei Conti. Successivamente, corredato da una relazione dei Revisori dei Conti e dalla presente relazione illustrativa sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2016.

In questo documento amministrativo si intende presentare la verifica economica delle attività e dei progetti messi in atto dall'Istituto Comprensivo "Antonio de Curtis" per il raggiungimento degli obiettivi generali del Piano dell'Offerta Formativa, determinati dal Collegio dei Docenti.

Il conto consuntivo per l'anno 2016 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica ed è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati o dagli artt. 18, 58 e 60 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001, ed eventuali successive modificazioni. Illustra la gestione dell'istituzione scolastica sulla base dei risultati conseguiti in riferimento:

- agli obiettivi programmati dal Piano dell'Offerta Formativa;
- ai documenti contabili e alla relazione presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, predisposta in sede di consuntivo;
- alla verifica e alle modifiche al programma annuale, deliberate dal Consiglio d'Istituto

E' stata preoccupazione del Dirigente Scolastico e del suo staff far sì che le modifiche necessarie all'attuazione delle attività didattiche (nello specifico la organizzazione delle attività laboratoriali, l'acquisto di materiali di facile consumo e quant'altro necessario per un corretto svolgimento dell'attività didattica), non portassero cambiamenti sostanziali al Bilancio di Previsione.

OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE PROGRAMMATE:

Le somme impegnate sono state utilizzate allo scopo di raggiungere i seguenti obiettivi formativi e didattici:

- consolidare nell'allievo le specifiche competenze relative alla piena formazione di tutti gli aspetti della personalità (formazione: sociale, emotivo-affettiva, linguistica, cognitiva negli ambiti delle singole discipline e delle tecniche progettuali-manuali);
- migliorare le abilità sensoriali, percettive, linguistiche ed intellettive impegnando gli allievi nella riorganizzazione delle esperienze e nella esplorazione e ricostruzione della realtà;
- permettere agli alunni di conseguire il successo formativo;
- promuovere l'accoglienza ed intervenire sul disagio;
- sviluppare capacità critiche, di rielaborazione delle conoscenze, di risoluzione di problemi e di relazioni;
- organizzare un ambiente per l'apprendimento che offra stimoli differenziati attraverso l'uso sistematico dei diversi mediatori;
- promuovere progetti educativi integrati, anche in rete, tra i diversi ordini di scuola e tra scuole ed Enti territoriali.

ATTIVITA' E PROGETTI

Vista la configurazione del nostro Istituto Comprensivo i progetti che hanno avuto una importanza predominante relativamente all'impegno delle risorse finanziarie sono principalmente finalizzati alla:

- lo studio della seconda lingua comunitaria con certificazione Trinity;
- l'integrazione scolastica;

- il sostegno agli alunni stranieri;
- lo sviluppo di attività artistiche, scientifiche e fisiche, civili, alimentari;
- il recupero per alunni in difficoltà;

La realizzazione degli obiettivi programmati, comunque, ha risentito della difficoltà di poter contare su finanziamenti adeguati alle necessità e alla non sempre tempestiva disponibilità dei finanziamenti stessi.

Già da diversi anni l'attività di informatica è stata inserita all'interno del PTOF, non come una disciplina finalizzata a se stessa, ma come opportunità per consentire un supporto all'apprendimento, come valido strumento per trasmettere le conoscenze, come prova di valutazione oggettiva e come attività di recupero e/o potenziamento per bambini diversamente abili.

In riferimento agli obiettivi generali indicati nella relazione del Programma Annuale, per l'esercizio finanziario 2016, si può affermare che dalle verifiche condotte sul PTOF, gli stessi sono stati sostanzialmente raggiunti, nel senso che ogni obiettivo ha avuto itinerari di qualità che hanno prodotto esperienze didattiche-formative significative.

RIEPILOGO DATI CONTABILI

Il Conto Consuntivo, predisposto ai sensi del D.I. n° 44 del 01/02/2001, relativo all'anno finanziario 2015 ha registrato un andamento regolare della gestione; i risultati sono esaustivi e congrui agli obiettivi programmati.

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1) <i>Conto Finanziario</i> | modello H |
| 2) <i>Conto del Patrimonio</i> | modello K |

1) CONTO FINANZIARIO

Modello H: riassume in forma sintetica le entrate e le spese dei Progetti/Attività ed evidenzia le entrate in conto competenza dell'anno (accertate, riscosse o rimaste da riscuotere) e le spese di competenza dell'anno (impegnate, pagate o rimaste da pagare). L'aggregazione delle voci di questo prospetto è identica a quella del Programma annuale e ciò consente di effettuare confronti immediati. Il modello H permette di controllare e verificare la conformità dell'operato rispetto al Programma annuale. Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono reali ed attendibili. La gestione finanziaria dell'esercizio è regolare e coerente rispetto alla programmazione definitiva. E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti.

2) CONTO DEL PATRIMONIO

Modello K: indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'Istituto, le variazioni avvenute durante l'anno, il totale complessivo dei debiti e dei crediti dell'Istituto.

Al conto consuntivo sono allegati anche altri documenti di gestione:

- | | |
|---|--------|
| 1) Prospetto analitico dei residui attivi e passivi | MOD. L |
| 2) Il riepilogo per tipologia di spesa | MOD. N |
| 3) La situazione finanziaria | MOD. J |
| 4) I Rendiconti dei singoli progetti | MOD. I |

Il modello M non viene redatto in quanto non ci sono state spese di personale.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2016

A) CONTO DI CASSA

1. FONDO CASSA esistente all'inizio dell'esercizio 2016	Euro	165.014,73
2. Ammontare delle somme riscosse:		
a) in conto competenza	Euro	175.463,66
partite di giro	Euro	300,00
b) in conto residui attivi esercizi precedenti	Euro	6.951,10
3. TOTALE	Euro	182.714,76
4. Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
a) in conto competenza	Euro	158.950,81
partite di giro	Euro	300,00
b) in conto residui passivi esercizi precedenti	Euro	59.316,23
5. TOTALE	Euro	218.567,04
6. FONDO CASSA alla fine dell'esercizio	Euro	129.162,45

B) AVANZO COMPLESSIVO

7. Residui attivi dell'esercizio	Euro	27.087,35
Attivi degli anni precedenti	Euro	25.403,32
	Euro	52.490,67
8. Residui Passivi dell'esercizio	Euro	32.261,02
Passivi degli anni precedenti	Euro	15.859,06
	Euro	48.120,08
9. Differenza	Euro	4.370,59
10. Avanzo complessivo	Euro	133.533,04

C) AVANZO PER LA GESTIONE DI COMPETENZA

11. Entrate effettive accertate nell'esercizio	Euro	202.551,01
12. Spese effettive impegnate nell'esercizio	Euro	191.211,83
13. Avanzo (o disavanzo) di esercizio alla data del 31.12.16	Euro	11.339,18

Da un'analisi complessiva di tipo finanziario del Conto consuntivo 2016, si possono svolgere le seguenti considerazioni: le somme accertate nella competenza hanno superato le somme impegnate della competenza, pertanto l'esercizio finanziario 2016 si è chiuso con un avanzo di competenza pari ad

€11.339,18

ANALISI ENTRATE

AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO €122.193,86

Voce 01 non vincolato € 93.718,70
Voce 02 vincolato € 28.475,16

AGGREG. 02 FINANZIAMENTI DELLO STATO €110.546,68

Rientrano in questa voce le somme riguardanti la dotazione ordinaria 2016 per:

- Erogazioni di cassa nel corso dell'anno per la pulizia dei locali e degli edifici scolastici di scuola primaria e secondaria;
- Erogazioni di cassa nel corso dell'anno per il funzionamento didattico ed amministrativo della scuola, per il processo di dematerializzazione, l'adozione da parte dei docenti dei "registri online". Il passaggio ai registri elettronici ha comportato l'acquisto di un software alunni per attivare il registro elettronico. Con il finanziamento si è retribuita la figura obbligatoria RSPP e tutti i corsi di formazione. Sono state incassate somme anche per il progetto Scuole al centro e per l'acquisto di attrezzature per alunni con handicap.

.Programmazione definitiva Euro 110.546,68

Accertate Euro 110.546,68

Ricosse Euro 110.546,68

Somme rimaste da riscuotere Euro 0

Previsione iniziale al 01/01/2016 € 56.604,23

Variazioni € **53.942,45**

Programmazione definitiva al 31/12/2016 €**110.546,68**

AGGR. 04 Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche €23.519,35

4-1 in questa voce rientra la somma accertata ma ancora da riscuotere di € 21.919,35 per la realizzazione del Progetto Pon "Ambienti Digitali" 10.8..1.a3 FESR PON-LA-2015-42

4-6 rientrano in questa voce:

- € 1.000,00 quale contributo da parte dell'Università degli Studi di Tor Vergata per l'attività di tirocinio svolta da questo istituto per n. 2 tirocinanti al fine del conseguimento del tfa;
- € 600,00 quale contributo da parte dell'istituto Invalsi per il coordinamento delle prove invalsi a.s. 2014/2015.

AGGREG.05 CONTRIBUTI DA PRIVATI €68.456,20

Voce 01 **Famiglie non vincolati** programmati ed accertati € 5.534,50 riscossi € 5.325,50 ancora da riscuotere €209,00

Fanno parte di questa voce i contributi volontari che le famiglie versano sul conto della scuola per far fronte alle spese di cancelleria varia , acquisti sussidi destinati esclusivamente agli alunni

Voce 02 **Famiglie vincolati** programmati ed accertati €53.659,20 riscossi €48.700,20 ancora da riscuotere €4.959,00.

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi per: gite culturali, campi scuola, realizzazione di progetti come il progetto di motoria e di musica nella scuola dell'infanzia, il progetto Piscina nella scuola secondaria l'assicurazione degli alunni, il progetto Trinity che ha coinvolto la scuola primaria e la scuola secondaria.

Voce 3 **Altri non vincolati** accertati e riscossi €8.787,50

In questa voce rientrano

- €275,00 importo versato dall'Associazione A.r.q.a. sul conto corrente postale della scuola come donazione per l'attivazione del progetto pre-scuola;
- € 1.012,50 contributo versato dalla Cooperativa Apofruit per la Convenzione Frutta nella Scuola;
- € 1.500,00 rimborso spese per l'installazione di distributori automatici nei plessi della scuola;
- €6.000,00 somma versata dall'Associazione Famiglie Serene per la realizzazione di sezioni Primavera negli anni precedenti(scuola materna per bambini di 3 anni) .

Voce 4 **Altri vincolati** €475,00

In questa voce rientrano:

€ 325,00 questa somma è stata versata alla scuola dagli esercizi commerciali del quartiere per contribuire allo svolgimento di progetti vari.

- come donazioni da parte degli esercizi commerciali della zona per le attività dell'offerta formativa e didattica;
- €150,00 versate dall'Associazione La Gramigna per il premio del concorso Fantacity;
-

AGGREG. 07 ALTRE ENTRATE

Qui sono confluiti gli interessi maturati sul conto corrente postale e bancario per un importo pari ad €28,78.

Il conto corrente postale al 31/12/16 riporta un saldo di €5.168,00. Tale importo è stato contabilizzato nella gestione anno 2016 iscrivendo tale somma come residuo attivo con gli accertamenti dal n.69 al n. 70. Questo importo è presente in tutti i modelli di bilancio (H-I-J-K-L-N) per i principi di trasparenza, competenza e al fine di evitare gestione fuori bilancio.

Fondo di Cassa al 31/12/2016 di € 129.162,45 è corrispondente al saldo di cassa comunicato dall'Istituto Cassiere " Banca Popolare di Milano e dal mod. 56 della Tesoreria della Banca d'Italia.

Si dichiara che la contabilità relativa al periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 è avvenuta con regolarità e pertanto non esistono gestioni fuori bilancio.

I mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati, quietanzati corredati di dure e tracciabilità dei flussi dei vari fornitori.

Il registro di cassa e i partitari delle entrate e delle spese sono regolarmente tenuti e loro risultanze concordano con quelle esposte nel conto consuntivo.

ANALISI DELLE SPESE

ATTIVITA 01 SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Confluisce in questa voce tutto il funzionamento amm.vo generale dell'istituto. Le spese riguardano:

- Spese per la ditta delle pulizie dei plessi della scuola primaria e secondaria;
- Acquisto del materiale occorrente al personale di segreteria e ai docenti (come carta per fotocopie stampati, registri, abbonamenti a riviste, cancelleria, toner).
- Spese di assistenza di computer della segreteria e del laboratorio di informatica
- Spese per la stipula di contratti di noleggio n. 4 fotocopiatrici.
- Spese relative all'acquisto di radioregistratori, sussidi e armadi metallici per la conservazione degli atti.
- Spese per il servizio di tesoreria dell'istituto cassiere
- Spese postali per spedizione raccomandate e plichi
- Spese riguardanti la telefonia Adsl
- Spese per abbonamenti vari
- Spese per materiale igienico, sanitari e per la pulizia
- Spese per il dominio sito web
- Spese per l'acquisto del software Axios per l'area alunni e registro elettronico
- Spese per l'acquisto software Argo per il protocollo informatico

La programmazione definitiva è stata di €111.126,94

impegnata la somma di € 90.391,96

pagata la somma di € 83.001,64

rimasto da pagare 7.390,32

L'economia di €20.734,98 confluisce nell'avanzo di amministrazione del progetto stesso.

ATTIVITA' 02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Programmazione definitiva €31.413,08

Impegni €18.236,08

Pagamenti €15.284,73

Somme rimaste da pagare €2.951,35

L'economia di €13.177,00

Le spese sostenute sono state effettuate per l'assicurazione integrativa per gli alunni, per acquisti materiale di facile consumo per far fronte ad alcune attività che gli insegnanti hanno svolto con gli alunni, acquisto di giochi della scuola dell'infanzia, di nuove lavagne magnetiche e di nuovi libri per la biblioteca della sede centrale. Sono stati eseguiti lavori di ripristino rete per migliorare la connettività della sede centrale. L'economia viene riprogrammata per il progetto stesso.

ATTIVITA' A3 SPESE DI PERSONALE

Sono state programmate, accertate e spese €600,00 per il pagamento di una docente coinvolta nel progetto Invalsi.

ATTIVITA' 04 – SPESE D'INVESTIMENTO

Programmazione definitiva €6.283,20. In questa attività non c'è stata nessuna movimentazione ed è stata riprogrammata nell'anno 2017 nel progetto stesso per l'acquisto di nuove Lim.

ATTIVITA' 05 – MANUTENZIONE EDIFICI

Programmazione €13.443,31 impegnato e pagato €12.560,00

La differenza di € 883,31 confluisce nell' avanzo di amministrazione anno 2016

Sono stati eseguiti lavori di tinteggiatura alla sede centrale e al plesso Galilei relativi al Progetto Scuole Belle.

P 06 – POTENZIAMENTO DELLA SECONDA LINGUA “TRINITY”

Previsione definitiva € 16.149,30. Impegnate e pagate € 12.806,00. L'economia di € 3.343,30.

Questo progetto ha coinvolto tutti gli studenti dell'istituto in orario extrascolastico. I corsi finalizzati al conseguimento della certificazione Trinity sono stati tenuti dall'Associazione Kairos, vincitrice del bando di gara. L'obiettivo del progetto è stato di potenziare e ampliare il programma didattico istituzionale puntando l'attenzione sulle abilità di speaking e listening con docenti di madre lingua e qualificati. Al termine dei corsi gli studenti hanno partecipato all'exame trinity e ricevuto un attestato di merito.

P 13 – GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Programmazione definitiva €10.459,39

Sono state impegnate e pagate €6.556,00 per il progetto piscina della scuola secondaria e per il corso motoria della scuola dell'infanzia. La differenza di € 3.903,39 confluisce nell' avanzo di amministrazione vincolato nel progetto stesso.

P 21 – VISITE CULTURALI

La previsione definitiva di questo progetto è stata di €21.197,43. Per questo progetto sono stati impegnati e pagati € 19.036,90. La somma restante di euro 2.160,53 va in avanzo di amministrazione del progetto stesso. Il progetto ha offerto agli alunni dell'Istituto occasioni di arricchimento culturale, di ampliamento e potenziamento delle competenze disciplinari, di crescita della personalità e della cittadinanza. È stato organizzato un campo scuola nel Cilento con la scuola secondaria.

Gli obiettivi raggiunti sono stati:

Integrazione Culturale Attraverso una conoscenza diretta di aspetti storico/artistico/monumentali, paesaggistico/ambientali e culturali del proprio paese mediante visite e viaggi di istruzione in Italia

Integrazione della preparazione disciplinare e/o di indirizzo – Attraverso attività legate alla promozione didattica specifica, quali la partecipazione a spettacoli teatrali, visite a mostre, musei, monumenti, città e località di interesse storico-artistico, realtà scientifiche, sociali, produttive, etc., parchi e riserve naturali, partecipazioni ad iniziative o manifestazioni sportive.

Crescita individuale, educazione alla convivenza e sviluppo della capacità di socializzazione – Attraverso esperienze formative significative e la condivisione di momenti di vita o di occasioni di evasione.

P 34 – EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA

Per questo progetto la programmazione definitiva è stata di € 8.955,41 per affrontare le spese del personale esterno responsabile della sicurezza, acquisto di materiale specialistico per la sicurezza e corsi specifici sulla sicurezza. Sono stati impegnati e pagati €2.149,94. La differenza di €6.805,47 è confluita nell'avanzo di amministrazione del progetto stesso.

P 36 – LABORATORIO POLIFUNZIONALE

Programmazione definitiva €6.898,76. Questo istituto comprensivo ha aderito al progetto Classe digitale 2.0. Il progetto è stato finanziato dalle famiglie. Il progetto è stato realizzato con la Società Snappet Italia. Le classi coinvolte sono state la 4° B plesso galilei e la 1°A scuola media. I ragazzi

hanno svolto le lezioni di italiano, matematica su dei tablets accedendo sulla piattaforma dell'Azienda. In questo progetto sono convogliate anche le spese di laboratorio per gli alunni con handicap.

P 51 – FORMAZIONE

Programmazione definitiva €6.285,56 speso €2.810,00. Sono stati effettuati corsi di formazione per il personale docente e ATA. L'economia di €3.475,56 confluisce nell'avanzo vincolato del progetto stesso.

P 69 – SEZIONE PRIMAVERA

Programmazione iniziale €2.080,61. Sono state impegnate e spese €2.080,61. Il progetto è stato realizzato negli anni passati e aveva come obiettivo quello di attivare delle sezioni di asilo nido presso l'istituto e permettere ai bambini di familiarizzare con il contesto educativo che lo avrebbe accolto nel futuro. Si è proceduto al pagamento delle fatture all'Associazione Famiglie Serene per lo svolgimento dell'attività dopo aver ricevuto il finanziamento.

P70 PROGETTO 10.8.1.A3 FESRPN-LA-2015-42AMBIENTI DIGITALI

Per questo progetto è stata impegnata la somma di €21.919,35. rimasta da pagare la stessa somma di €21.919,35. Questo progetto finanziato dai fondi europei ha permesso di potenziare aule aumentate dalla tecnologia con LIM e software didattici, permettendo quindi alla scuola di intensificare il numero delle classi multimediali nel plesso della scuola secondaria, galilei e pozzi. Sono state installate n. 7 LIM complete di videoproiettore con staffa e notebook, sono state altresì potenziate le apparecchiature presso l'ufficio di segreteria, acquistate sedie per il teatro, n.4 portatili, n.1 videoproiettore. La presenza della Lavagna Digitale ha consentito di introdurre nella scuola strategie e modalità didattiche innovative, potenzialmente più in sintonia con le forme di comunicazione adottate attualmente dagli studenti nella scuola primaria e secondaria se il suo utilizzo avviene in modalità di collegamento con internet. La tecnologia digitale incorporata nella LIM consente certamente di affiancare alla didattica tradizionale lo sviluppo di metodologie di insegnamento volte a coinvolgere direttamente lo studente nella costruzione del sapere. A ciò si può aggiungere che la presenza della LIM nell'aula apre anche la possibilità dell'interazione contemporanea tra diversi utenti e questo è particolarmente significativo ai fini della sua efficacia e efficienza educativa perché agevola forme di apprendimento legate al confronto tra simili, cioè ad una modalità molto vicina alle caratteristiche comunicative dei giovani e dei social network.

R – FONDO DI RISERVA

€300,00

Il fondo non supera il 5% della previsione per il funzionamento 2016. Non è stato speso. .

Z01 – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE (mod H bis)

La disponibilità a fine esercizio ammonta ad €67.632,53.

SITUAZIONE DEI RESIDUI

	Iniziali al 1/1/2015	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	32.354,42	6.951,10	25.403,32	27.087,35		52.490,67

	Iniziali al 1/1/2015	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	75.175,29	59.316,23	15.859,06	32.261,02		48.120,08

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2016 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di €300,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n.66 del 17/03/2016 ed è stato regolarmente restituito con reverse n. 66 del 29/11/2016

CONCLUSIONI

Nel corso dell' E.F.2016 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative della Scuola ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel trascorso esercizio siano riassumibili in 5 punti:

- 1) aver garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee e grazie ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;
- 2) aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione/aggiornamento in servizio del personale, senza dimenticare gli aspetti relativi alla funzionalità dei laboratori, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;
- 3) aver ampliato l'area della progettualità dell'Istituto per rispondere alle finalità del P.T.O.F., intesi come esigenze prioritarie della scuola nel suo complesso, e comunque per ampliare l'offerta formativa curricolare ed extracurricolare a favore di tutti gli alunni;
- 4) aver valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della Scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docente con funzioni vicarie, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso)
- 5) aver costantemente ricercato e sviluppato rapporti di collaborazione con gli Enti Locali, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare e in parte hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola.

Il servizio scolastico, quindi, ha perseguito, in termini di produttività, i risultati prefissati.

**NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO NON CI SONO
STATE GESTIONI FUORI BILANCIO.**

Roma, 15/03/2017

Il Dsga

Maria Santa D'Alesio

"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993 "

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Serafina Di Salvatore

"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993 "