



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

*Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA*

**☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585**

[www.icdecurtis.gov.it](http://www.icdecurtis.gov.it)

*e-mail:* [rmic85200l@istruzione.it](mailto:rmic85200l@istruzione.it)

[RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROGRAMMA ANNUALE 2016**

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

*Dirigente Scolastico: Prof.ssa Serafina Di Salvatore*

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Sig.ra Maria Santa D'ALESIO*

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2)

Il programma annuale è il documento contabile sulla base del quale si svolge l'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche (D.I. 44/2001)

L'art. 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) ha introdotto una semplificazione nelle procedure di assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche, prevedendo che le stesse siano attribuite dal Ministero della pubblica Istruzione direttamente alle scuole, sulla base di criteri e parametri definiti con il D.M. n. 21 del 1° marzo 2007 che tiene conto della tipologia dell'istituzione scolastica, del numero degli alunni, del numero degli alunni diversamente abili, del numero delle sedi scolastiche e del numero dei laboratori.

L'assegnazione alla scuola di un budget di risorse certe e senza vincoli di destinazione è uno degli obiettivi previsti dai principi autonomistici e dal regolamento di Contabilità (D.I. 44/2001)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di programma annuale per il 2016 in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla C.M. prot n.13439 dell'11/09/2015. Pertanto la comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico per l'anno 2016 rende attuabile la predisposizione del programma annuale e successiva approvazione da parte del consiglio d'istituto entro il 15 dicembre 2015. Pertanto l'avanzo riutilizzato nel programma annuale è presunto e non corrispondente all'avanzo effettivo alla data del 31/12/2015.

L'entrata in vigore della Legge di Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13/07/2015 comporta la necessità, a partire dal corrente anno scolastico, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti soprattutto dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si è tenuto in considerazione e debita valutazione i seguenti elementi:

#### **a) Popolazione scolastica**

nel corrente anno scolastico 2015/2016 si hanno n. 849 alunni così distribuiti:

Scuola dell'Infanzia A. Pozzi n. 131  
Scuola Primaria A. Pozzi e G.Galilei n. 403  
Scuola Secondaria di I Grado A. de Curtis n. 315  
Per un totale di n. 41 classi

#### **b) Personale**

L'organico docente dell'Istituto è costituito da n. 99 unità in organico di diritto

Materna 11

Primaria 51

Secondaria di primo grado 36

Il personale ATA è composto da n. 17 unità in organico di diritto

#### **c) Situazione edilizia**

L'istituzione scolastica è formata da 4 edifici scolastici ospitanti 1 scuola media, 2 scuole elementari, 1 scuola materna.

#### **d) Attrezzature, materiale didattico, tecnico-scientifico e di consumo**

La situazione è differente da scuola a scuola. Ci si propone di migliorare e potenziare le attrezzature informatiche degli uffici e dei laboratori informatici, le attrezzature informatiche per il sostegno delle persone diversamente abili, e quanto altro necessario per il corretto funzionamento di tutte le classi. Saranno infine tenute presenti le necessità relative ai sussidi e al materiale di consumo necessario al funzionamento.

#### **e) Finalità**

La scuola si propone come luogo di apprendimento nel quale ogni alunno trova le occasioni per maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale.

Tra le educazioni esplicitate nelle Indicazioni Nazionali, l'Istituto ritiene di considerare con particolare attenzione, in considerazione delle condizioni socio-ambientali in cui opera, la convivenza civile e l'uropeismo.

Nell'ottica di uno sviluppo armonico e completo i docenti dei tre ordini di scuola attuano la continuità di strategie ed una metodologica condivisa articolata:

##### **•Interamente come:**

- apprendimento per ricerca, inteso come superamento della dimensione puramente ricettiva dell'alunno, attraverso l'utilizzo di metodologie con le quali l'allievo è stimolato e guidato alla progettazione e alla realizzazione (sapere per saper fare).
- Incremento delle attività di collaborazione e di confronto alternate a momenti individuali dell'elaborazione e di riflessione sia all'interno del gruppo classe sia a classi aperte.
- Opportunità educative mirate ed aderenti quanto più possibile agli interessi ed alle peculiarità delle diverse fasce d'età.
- Flessibilità curriculare con riduzione delle attività didattiche frontali, a favore d'esperienze di laboratorio ed al di fuori della struttura scolastica.
- Valorizzazione delle attività espressive e comunicative (con particolare attenzione al linguaggio multimediale).
- Didattica individualizzata: attraverso interventi di recupero, potenziamento ed integrazione specifici e non generici, svolti durante l'orario curriculare (pomeridiano per il tempo pieno) per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria di primo grado sia in orario curriculare, sia come attività integrativa pomeridiana.

##### **•Esternamente come:**

- Attivazione di rapporti in rete e di collaborazione per l'integrazione degli allievi in situazione di handicap e disagio.
- Ulteriore apertura della scuola al territorio.
- Coinvolgimento delle famiglie nell'opera educativa.

##### **•Flessibilità:**

- **Flessibilità dei tempi dell'insegnamento/apprendimento finalizzata a:**
  1. adattarsi ai ritmi dell'apprendimento degli alunni;

- 2. migliorare l'organizzazione dell'uso degli spazi e delle risorse;
- 3. garantire il diritto allo studio.
- **Flessibilità del gruppo classe:**
  - 1. gestire il problema dei diversi livelli d'apprendimento;
  - 2. favorire un'organizzazione del lavoro per progetti;
  - 3. sperimentare nuove forme di socializzazione

#### f) Obiettivi

L'attività dell'istituzione scolastica ruota principalmente attorno a:

- Formazione cittadino Europeo;
- Lo studio della seconda lingua comunitaria con certificazione Trinity;
- L'integrazione scolastica;
- Lo sviluppo di attività scientifiche, artistiche e motorie;
- Il sostegno agli alunni stranieri, che rappresentano una parte della popolazione scolastica;
- Il recupero per alunni in difficoltà;
- Il potenziamento per alunni più dotati e con spiccate attitudini;
- Le attività laboratoriali;
- La formazione;
- Attività di aggiornamento del personale docente e ATA

### PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	<b>113.267,26</b>
	01	Non vincolato	93.718,70
	02	Vincolato	19.548,56
<b>02</b>		Finanziamenti dallo Stato	
	01	Dotazione ordinaria	<b>56.604,23</b>
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>04</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
<b>05</b>		Contributi da privati	<b>20.000,00</b>
	01	Famiglie non vincolati	5.000,00
	02	Famiglie vincolati	15.000,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
<b>06</b>		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
<b>07</b>		Altre entrate	

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	01	Interessi	
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
<b>08</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

**TOTALE ENTRATE €189.871,49**

#### ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

**AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione €113.267,26**

01		Avanzo di amministrazione	113.267,26
	01	Non vincolato	93.718,70
	02	Vincolato	19.548,56

L'avanzo di amministrazione presunto è stato ricavato dal mod. J alla situazione del 30/11/2015.

L'avanzo di amministrazione è stato utilizzato come si evince dal mod. D per un totale di €50.119,64

La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01) per un totale di €63.147,62

**AGGREGATO 02 – Finanziamenti dello stato €56.604,23**

##### 1) Dotazione ordinaria

Le somme sono state determinate sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilanci nota 13439 dell'11/09/2015 con la quale veniva comunicata la risorsa finanziaria a disposizione dell'Istituto per l'anno 2016

- Previsione del Fondo per il Funzionamento delle Istituzioni Scolastiche €12.257,43
- Previsione del finanziamento per il contratto con la ditta di pulizia periodo gennaio-giugno 2016 (convenzione Consip) la stessa somma dell'anno scorso €44.346,80

Importo in €	Descrizione
12.257,43	Fondo Funzionamento Amm.vo e Didattico
44.346,80	finanziamento impresa di pulizie

**AGGREGATO 05 – Contributi da Privati 20.000,00**

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate, progetti di attività motoria, piscina, pianoforte, musica e assicurazione alunni.

##### CONTRIBUTI DA PRIVATI

###### 1) Non vincolati €5.000,00

- Contributo alunni per iscrizioni €5.000,00

###### 2) Vincolati €15.000,00

- Contributo alunni per assicurazione €3.000,00;
- Contributo alunni per visite guidate €5.000,00
- Contributo alunni per attività extrascolastiche piscina, motoria, trinity dele, pianoforte € 7.000,00

## PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 funzionamento amministrativo generale;
  - A02 funzionamento didattico generale;
  - A03 spese di personale;
  - A04 spese di investimento;
  - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

### **ATTIVITA'**

Le attività sono state analizzate identificando:

- l'area A01 "Funzionamento Amministrativo Generale" con al centro il costo degli uffici di segreteria e la pulizia dell'Istituto;
- l'area A02 "Funzionamento Didattico Generale" con l'ufficio del Dirigente Scolastico inteso come necessità per lo svolgimento delle attività didattiche;
- l'area A04 "Spese di Investimento" sono stati programmati acquisti per il potenziamento informatico della didattica, della segreteria e per facilitare i processi di dematerializzazione.
- l'area A05 "Manutenzione" verranno gestite al meglio le risorse disponibili per il mantenimento e la conservazione degli edifici nel modo più decoroso possibile.

Relativamente ai risultati raggiunti nell'esercizio finanziario precedente, per quanto attiene alle attività, si può affermare che non si sono determinate particolari carenze nelle necessità per il funzionamento amministrativo generale e per quello didattico. Segno questo che gli obiettivi minimi sono stati sicuramente raggiunti con soddisfazione degli operatori scolastici e degli alunni.

### **PROGETTI**

Sono stati inseriti nel programma annuale tutti i progetti previsti nel P.O.F.

Anche per i progetti si è cercato di prevedere gli impegni a livello sottoconto per una migliore trasparenza e per facilitare il successivo monitoraggio e la valutazione. L'esame del programma annuale evidenzia l'omogenea ripartizione dell'offerta rispetto alle diverse classi, il coinvolgimento del territorio, la partecipazione dei docenti. La ripartizione dei costi appare equilibrata mostrando un ampio coinvolgimento delle migliori risorse della scuola.

Relativamente agli obiettivi raggiunti nell'esercizio finanziario precedente, per quanto concerne i progetti, si può affermare, in linea generale, quanto segue:

- si sono dimostrate esatte le somme assegnate nei singoli progetti per le spese di personale;
- si è dimostrata valida la scelta, come peraltro richiesto dalla normativa, di imputare i costi nelle attività e/o progetti di riferimento;

## **ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE**

### **ATTIVITA' 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE €74.174,37**

In questa voce si concentrano soprattutto le spese per normale funzionamento della segreteria e dell'istituto tipo acquisto di carta, stampati, cancelleria, computer e materiali informatici, materiale di pulizia, abbonamento a riviste, spese per il noleggio delle fotocopiatrici, assistenza informatica per le linee adsl per internet e il registro elettronico, spese postali e bancarie.

Nella scheda sono confluiti:

- avanzo di amministrazione non vincolato per €19.757,01

- avanzo di amministrazione vincolato per €113,13
- finanziamenti statali per spese di funzionamento di competenza per €9.957,43
- finanziamenti statali vincolati di competenza €44.346,80 per il contratto con la ditta di pulizia (appalto CONSIP) periodo gennaio-giugno 2016.

**La somma di €74.174,37 viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

**Tipo 02 – Beni di consumo**

- Carta €2.121,73
- Cancelleria €2.901,27
- Stampati €1.183,06
- Giornali e pubblicazioni (giornali e riviste) €175,00
- Materiale tecnico specialistico €2.145,27
- Materiale informatico e software €2.500,00;
- Medicinali, materiale sanitario e igienico €2.043,85

**Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi**

- Assistenza medico-sanitaria €3.318,36
- Assistenza tecnico-informatica €1.100,00
- Altre prestazioni professionali e specialistiche €1.500,00;
- Noleggio, e leasing impianti e macchinari €2.587,26
- Licenze d'uso di software €2.522,80
- Utenze e canoni reti di trasmissione €2.505,49
- Servizi ausiliari – pulizia e lavanderia €44.354,93
- Servizi finanziari – servizi di tesoreria €1.000,00;

**Tipo 04 – Altre spese**

- Oneri postali e telegrafici €1.005,35
- Partecipazioni a reti di scuole €210,00

**Tipo 06 – Beni d'investimento**

- Acquisto hardware €1.000,00;

**ATTIVITA' 02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE **€20.201,80****

Nel "Funzionamento Didattico Generale" sono confluiti tutti quei progetti relativi alla didattica che non avrebbero avuto una scheda finanziaria di rilevante e significativo peso, ma che hanno ugualmente necessità di piccoli fondi per l'andamento ordinario. Si fanno acquisti di materiale didattico per tutte le classi di ogni ordine e grado, materiali di facile consumo per i laboratori e acquisti relativi ai progetti del Pof come Armonia e Ritmo, spese per l'assicurazione degli alunni.

Sono confluiti le somme da introitare per l'assicurazione alunni e tutti i contributi volontari delle famiglie

**La somma di €20.201,80 è composta:**

- € 1.387,73 di avanzo di amministrazione vincolato,
- €10.814,07 di avanzo di amministrazione non vincolato,
- €5.000,00 di previsione dei contributi da privati non vincolati,
- €3.000,00 di previsione dei contributi da privati vincolati (assicurazione).

**La somma viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

**Tipo 02 Beni di consumo**

- Cancelleria €5.038,47
- Materiale tecnico-specialistico €4.770,60
- Materiale informatico e software €3.005,00

**Tipo 03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi**

- Altre prestazioni professionali specialistiche €3.000,00
- Altre assicurazioni €3.845,73

**Tipo 08 Rimborsi e poste correttive**

- Restituzione versamenti non dovuti €542,00

**ATTIVITA' 04 – SPESE D'INVESTIMENTO **€6.283,20****

Nella scheda è confluita solo la somma dell'avanzo del precedente anno per €6.283,20

**La somma viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

**Tipo 06 – Beni di investimento**

- Hardware €6.283,20

**ATTIVITA' 05 – MANUTENZIONE EDIFICI****€843,31**

Questo istituto comprensivo nell'a.s. 2014/2015 ha ricevuto il finanziamento per il progetto "Scuole Belle" per la manutenzione degli edifici.

Nella scheda è confluita solo la somma dell'avanzo del precedente anno per €843,31

**La somma viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

Tipo 3 acquisto servizi ed utilizzo di beni di terzi

- Manutenzione ordinaria immobili €843,31

**P 06 – POTENZIAMENTO DELLA SECONDA LINGUA "TRINITY" e DELE €4.177,00**

Questo istituto comprensivo ha previsto dei corsi di potenziamento della seconda lingua (inglese e spagnolo) rivolto agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Gli obiettivi del corso sono quelli di acquisire e migliorare le competenze linguistiche nella lingua inglese e spagnola, migliorare la fluidità nella conversazione e saper sostenere una conversazione. Al termine dei corsi verrà rilasciata la certificazione Trinity College London. Il progetto è finanziato dalle famiglie.

**La programmazione è formata da:**

€ 177,00 avanzo vincolato

€4.000,00 di contributi da privati vincolati per lo studio della lingua inglese e spagnola

**La somma viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi

- Prestazioni professionali e specialistiche €4.177,00

**P 13 – GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI****€3.883,39**

Questo istituto ha attivato corsi di piscina per la scuola media e corsi di educazione motoria nell'infanzia. Questi progetti sono finanziati dalle famiglie.

**La programmazione è formata da:**

- €883,39 di avanzo vincolato così determinato:  
€22,84 avanzo vincolato del di finanziamento dello stato per le attività complementari di educazione fisica, €477,55 di fondi dell'avanzo vincolato dello Stato, €382,46 di avanzo di amministrazione vincolato dei privati.
- €3.000,00 previsione delle famiglie per le varie attività sportive

**La somma viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi

- Prestazioni professionali e specialistiche €3.883,39

**P 21 – VISITE CULTURALI****€6.388,43**

**In questo progetto confluiscono tutte le uscite didattiche e i campi scuola effettuati dagli alunni nel corso dell'anno scolastico per arricchire le loro conoscenze come musei, teatri e fattorie didattiche.**

**La programmazione è formata da:**

- €1.388,43 di avanzo di amministrazione vincolato del finanziamento degli alunni per le uscite didattiche.
- €5.000,00 previsione dei contributi da parte delle famiglie per le uscite didattiche 2016

**La somma viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi

- Visite e viaggi d'istruzione €6.388,43

**P 34 – EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA****€2.955,41**

In questo progetto si prevedono le spese per il responsabile della sicurezza 2016 e di tutti gli acquisti per la legge 626 (segnaletica, nastri antiscivolo ecc)



**La programmazione è formata da:**

- € 1.955,41 dell'avanzo vincolato per la sicurezza € 1.189,55 di fondi statali dell'avanzo vincolato per la sicurezza.
- €1.000,00 provenienti dalla dotazione ordinaria del funzionamento anno 2016

**La somma viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

- Tipo 02 – Beni di consumo
- materiale tecnico-specialistico €455,41
- Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi
- Prestazioni professionali e specialistiche €2.500,00

**P 36 – LABORATORIO POLIFUNZIONALE €1.925,79**

Sono stati accorpate in un unico progetto (LABORATORIO POLIFUNZIONALE) i progetti aventi come finalità l'assistenza agli alunni con disabilità.

Nel progetto è confluita solo la somma dell'avanzo per €1.925,79:

- Tipo 02 – Beni di consumo
- Materiale tecnico-specialistico €1.925,79:

**P 51 – FORMAZIONE €3.510,56**

In questo progetto si prevedono tutte le spese per corsi di formazione specifici per il personale docente e ATA, per esempio corsi antincendio, pronto soccorso ecc.

**La programmazione è formata da:**

- €2.510,56 di fondi dell'avanzo vincolato per la formazione del personale docente e ATA.
- €1.000,00 provenienti dalla dotazione ordinaria del funzionamento anno 2016

**La somma di viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

- Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi
- Formazione professionale generica €3.510,56

**P 69 – SEZIONE PRIMAVERA €2.080,61**

Nel progetto è confluito solo l'avanzo poiché il progetto per l'anno scolastico 2015/2016 non è stato attivato.

**La somma di viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:**

- Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi
- Prestazioni professionali e specialistiche €2.080,61

**R – FONDO DI RISERVA €300,00**

Il fondo non supera il 5% della previsione per il funzionamento 2016.

**TOTALE USCITE € 126.723,87**

**Z01 – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE €63.147,62**

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Nella disponibilità da programmare sono confluiti:

la disponibilità iniziale 2015 di €60.294,04 (avanzo di amministrazione non vincolato €30.756,25; avanzo di amministrazione vincolato per le Aree a Rischio €24.534,32; avanzo di amministrazione vincolato 5.003,47) diminuita dalla radiazione dell'anno 2015 di un residuo attivo di € 597,29 per un totale rimanente di € 59.696,75 aumentata da.

-avanzo del progetto P57 Una lingua per tutti per €1255,11;

- fondo riserva non speso €300,00
- €1.895,76 incassata per il progetto Sapere i Sapori ma non più riprogrammato

**TOTALE A PAREGGIO**                      **€ 189.871,49**

Roma 30/11/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Serafina Di Salvatore  
"firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993 "