



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO DE CURTIS
Via Tenuta di Torrenova, 130
00133 ROMA (RM)
Codice Fiscale: 97020470585 Codice Meccanografico: RMIC85200L

Prot. n. 4956 del 07/12/2016

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Serafina Di Salvatore

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Sig.ra Maria Santa D'Alesio

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007
- **La Comunicazione del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, Finanziarie e strumentali Direzione generale per le Risorse umane e finanziarie – ufficio IX. PROT. N. 14207 DEL 29/09/2016 –A.F. 2016. A.S. 2016/2017 Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al programma annuale 2016- periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017- periodo gennaio agosto 2017.**

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegato allo stesso decreto.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di programma annuale per il 2017 in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla C.M. prot n.2467 del 29/09/2016. Pertanto la comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico per l'anno 2017 rende attuabile la predisposizione del programma annuale e successiva approvazione da parte del consiglio d'istituto entro il 15 dicembre 2016. Pertanto l'avanzo riutilizzato nel programma annuale è presunto e non corrispondente all'avanzo effettivo alla data del 31/12/2016.

L'entrata in vigore della Legge di Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13/07/2015 comporta la necessità, a partire dal corrente anno scolastico, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti soprattutto dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si è tenuto in considerazione e debita valutazione i seguenti elementi:

a) Popolazione scolastica

nel corrente anno scolastico 2016/2017 si hanno n. 796 alunni così distribuiti:

Scuola dell'Infanzia A. Pozzi n. 115
Scuola Primaria A. Pozzi e G.Galilei n. 409
Scuola Secondaria di I Grado A. de Curtis n. 272
Per un totale di n. 39 classi

b) Personale

L'organico docente dell'Istituto è costituito da n. 98 unità in organico di diritto

- Materna 8
- Primaria 51
- Secondaria di primo grado 39

Il personale ATA è composto da n. 17 unità in organico di diritto

c) Situazione edilizia

L'istituzione scolastica è formata da 4 edifici scolastici ospitanti 1 scuola media, 2 scuole elementari, 1 scuola materna.

d) Attrezzature, materiale didattico, tecnico-scientifico e di consumo

La situazione è differente da scuola a scuola. Ci si propone di migliorare e potenziare le attrezzature informatiche degli uffici e dei laboratori informatici, le attrezzature informatiche per il sostegno delle persone diversamente abili, e quanto altro necessario per il corretto funzionamento di tutte le classi. Saranno infine tenute presenti le necessità relative ai sussidi e al materiale di consumo necessario al funzionamento. Con il finanziamento dei Fondi Strutturali Europei si è realizzato il progetto Pon Ambienti Digitali che ha permesso l'acquisto di n. 7 LIM destinate n. 3 al plesso della scuola media, n.2 al plesso scuola primaria Pozzi e n. 2 al plesso della scuola primaria Galilei

e) Finalità

La scuola si propone come luogo di apprendimento nel quale ogni alunno trova le occasioni per maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale. La scuola deve far fronte alla notevole complessità del tessuto sociale del territorio.

Tra le educazioni esplicitate nelle Indicazioni Nazionali, l'Istituto ritiene di considerare con particolare attenzione, in considerazione delle condizioni socio-ambientali in cui opera, la convivenza civile e l'uropeismo.

Nell'ottica di uno sviluppo armonico e completo i docenti dei tre ordini di scuola attuano la continuità di strategie ed una metodologica condivisa articolata:

- **Interamente come:**
 - apprendimento per ricerca, inteso come superamento della dimensione puramente ricettiva dell'alunno, attraverso l'utilizzo di metodologie con le quali l'allievo è stimolato e guidato alla progettazione e alla realizzazione (sapere per saper fare).

- Incremento delle attività di collaborazione e di confronto alternate a momenti individuali dell'elaborazione e di riflessione sia all'interno del gruppo classe sia a classi aperte.
- Opportunità educative mirate ed aderenti quanto più possibile agli interessi ed alle peculiarità delle diverse fasce d'età.
- Flessibilità curriculare con riduzione delle attività didattiche frontali, a favore d'esperienze di laboratorio ed al di fuori della struttura scolastica.
- Valorizzazione delle attività espressive e comunicative (con particolare attenzione al linguaggio multimediale).
- Didattica individualizzata: attraverso interventi di recupero, potenziamento ed integrazione specifici e non generici, svolti durante l'orario curriculare (pomeridiano per il tempo pieno) per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria di primo grado sia in orario curriculare, sia come attività integrativa pomeridiana.
- **Esternamento come:**
 - Attivazione di rapporti in rete e di collaborazione per l'integrazione degli allievi in situazione di handicap e disagio.
 - Ulteriore apertura della scuola al territorio.
 - Coinvolgimento delle famiglie nell'opera educativa.
- **Flessibilità:**
 - **Flessibilità dei tempi dell'insegnamento/apprendimento finalizzata a:**
 1. adattarsi ai ritmi dell'apprendimento degli alunni;
 2. migliorare l'organizzazione dell'uso degli spazi e delle risorse;
 3. garantire il diritto allo studio.
 - **Flessibilità del gruppo classe:**
 1. gestire il problema dei diversi livelli d'apprendimento;
 2. favorire un'organizzazione del lavoro per progetti;
 3. sperimentare nuove forme di socializzazione

f) Obiettivi

L'attività dell'istituzione scolastica ruota principalmente attorno a:

- Formazione cittadino Europeo;
- Lo studio della seconda lingua comunitaria con certificazione Trinity;
- L'integrazione scolastica;
- Lo sviluppo di attività scientifiche, artistiche e motorie;
- Il sostegno agli alunni stranieri, che rappresentano una parte della popolazione scolastica;
- Il recupero per alunni in difficoltà;
- Il potenziamento per alunni più dotati e con spiccate attitudini;
- Le attività laboratoriali;
- La formazione;
- Attività di aggiornamento del personale docente e ATA

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	127.423,55
	01	Non vincolato	99.755,72
	02	Vincolato	27.667,83
02		Finanziamenti dello Stato	57.133,47
	01	Dotazione ordinaria	57.133,47
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da Privati	35.000,00
	01	Famiglie non vincolati	5.000,00
	02	Famiglie vincolati	30.000,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre Entrate	
	01	Interessi	
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € 219.557,02.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	127.423,55
	01	<i>Non vincolato</i>	99.755,72
	02	<i>Vincolato</i>	27.667,83

Nell'esercizio finanziario 2016 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 127.423,55 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 99.755,72 senza vincolo di destinazione e di € 27.667,83 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio ammonta ad € 135.690,82

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	16,26	20.718,72
A02	Funzionamento didattico generale	1.835,73	10.956,27
A03	Spese di personale	0,00	0,00
A04	Spese d'investimento	6.283,20	0,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P06	POTENZIAMENTO DELLA SECONDA LINGUA-	0,30	0,00
P13	GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI	3.121,39	0,00
P21	VISITE CULTURALI	1.582,53	0,00
P24	MENSE SCOLASTICHE	0,00	0,00
P34	L. 626 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA	6.805,47	0,00
P36	LABORATORIO POLIFUNZIONALE	4.547,19	0,00
P51	FORMAZIONE	3.475,56	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 27.667,63 e non vincolato di € 31.674,99. La parte rimanente € 68.080,93 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		<i>Finanziamenti dallo stato</i>	57.133,47
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	57.133,47

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con l'email C.M. prot n.2467 del 29/09/2016 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **57.133,47**

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
	12.287,67	Somma per funzionamento amministrativo didattico
	€ 44.346,80	Somma per impresa di pulizie

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		<i>Contributi da Privati</i>	35.000,00
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	5.000,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	30.000,00
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.1.1	5.000	Contributo volontario per manutenzione laboratori, pagelle, acquisto facile consumo ecc
5.2.1	4.000	Assicurazione responsabilità civile e infortuni
5.2.2	10.000	Viaggi d'istruzione
5.2.3	10.000	Progetto trinity
5.2.4	2.000	Versamento per progetto musica
5.2.5	1.000	Progetto motoria
5.26.	3.000	Progetto piscina

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	77.568,45
	A02	Funzionamento didattico generale	23.792,00
	A03	Spese di personale	0,00
	A04	Spese d'investimento	6.283,20
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P06	POTENZIAMENTO DELLA SECONDA LINGUA-	10.000,30
	P13	GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI	7.121,39
	P21	VISITE CULTURALI	11.582,53
	P24	MENSE SCOLASTICHE	0,00
	P34	L. 626 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA	6.805,47
	P36	LABORATORIO POLIFUNZIONALE	4.547,19
	P51	FORMAZIONE	3.475,56
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	300,00

Per un totale spese di € 151.476,09.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	68.080,93
----------	----	--	-----------

Totale a pareggio € 219.557,02.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	77.568,45
----------	------------	--	------------------

In questa voce si concentrano soprattutto le spese per normale funzionamento della segreteria e dell'istituto tipo acquisto di carta, stampati, cancelleria, computer e materiali informatici, materiale di pulizia, abbonamento a riviste, spese per il noleggio delle fotocopiatrici, assistenza informatica per le linee adsl per internet per le LIM, spese postali e bancarie, spese acquisto software axios per il registro elettronico e la gestione amministrativa e contabile.

Nella scheda sono confluiti:

- avanzo di amministrazione non vincolato per € 20.718,72
- avanzo di amministrazione vincolato per € 16,26 (economie contratto di pulizia Cns)
- finanziamenti statali per spese di funzionamento di competenza per € 12.486,67 (decurtate di € 300,00 per il fondo riserva)

finanziamenti statali vincolati di competenza € 44.346,80 per il contratto con la ditta di pulizia (appalto)

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.734,98	02	Beni di consumo	14.359,25
02	Finanziamenti dello Stato	56.833,47	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	56.439,61
			04	Altre spese	1.648,04
			06	Beni d'investimento	5.121,55

A	A02	Funzionamento didattico generale	23.792,00
----------	------------	---	------------------

Nel "Funzionamento Didattico Generale" sono confluiti tutti quei progetti relativi alla didattica che non avrebbero avuto una scheda finanziaria di rilevante e significativo peso, ma che hanno ugualmente necessità di piccoli fondi per l'andamento ordinario. Si fanno acquisti di materiale didattico per tutte le classi di ogni ordine e grado, materiali di facile consumo per i laboratori e acquisti relativi ai progetti del Pof spese per l'assicurazione degli alunni.

Sono confluiti le somme da introitare per l'assicurazione alunni e le somme provenienti dal progetto Motoria della scuola dell'infanzia e tutti i contributi volontari delle famiglie.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.792,00	02	Beni di consumo	11.481,49
05	Contributi da Privati	11.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.310,51
			06	Beni d'investimento	2.000,00

A	A04	Spese d'investimento	6.283,20
----------	------------	-----------------------------	-----------------

Nella scheda è confluita solo la somma dell'avanzo del precedente anno per € 6.283,20

La somma viene distribuita tra le voci di spesa nel seguente modo:

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.283,20	06	Beni d'investimento	6.283,20

P	P06	POTENZIAMENTO DELLA SECONDA LINGUA-	10.000,30
----------	------------	--	------------------

L'apprendimento della lingua inglese permette all'alunno di sviluppare una competenza plurilingue nonché di acquisire i primi strumenti utili ad esercitare la cittadinanza attiva nel contesto in cui vive, anche oltre i confini del territorio nazionale. La consapevolezza della cittadinanza europea attraverso il contatto con la lingua inglese, lo sviluppo di un repertorio diversificato di risorse linguistiche e culturali per interagire con gli altri e la capacità di imparare le lingue concorrono all'educazione plurilingue e interculturale, nell'ottica dell'educazione permanente.

L'alunno impara a riconoscere che esistono differenti sistemi linguistici e culturali e diviene man mano consapevole della varietà di mezzi che ogni lingua offre per pensare, esprimersi e comunicare.

Per tale motivo viene proposto il progetto Trinity. La durata del progetto è annuale.

Il progetto prevede di raggiungere i seguenti obiettivi:

- miglioramento della comprensione ed espressione della lingua Inglese
- sviluppo di competenze comunicative e linguistiche della lingua inglese
- Certificazione riconosciuta delle competenze acquisite

Destinatari: tutti gli alunni

Il progetto si svolge in orario extracurricolare. Al termine dei corsi verrà rilasciata la certificazione Trinity College London. Il progetto è finanziato dalle famiglie.

La programmazione è formata da:

€ 0,30 avanzo vincolato

€ 10.000,00 di contributi da privati vincolati per il corso della lingua inglese e l'esame finale presso il Trinity College London.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,30
05	Contributi da Privati	10.000,00			

P	P13	GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI	7.121,39
----------	------------	-------------------------------------	-----------------

Il progetto mira a favorire lo sviluppo della pratica sportiva, intesa come "sana consuetudine di vita" volta al miglioramento delle capacità psicofisiche e relazionali dei ragazzi della scuola dell'obbligo.

Questo istituto ha attivato corsi di piscina per la scuola media e corsi di educazione motoria nell'infanzia. Questi progetti sono finanziati dalle famiglie.

La programmazione è formata da:

- € 3.121,39 di avanzo vincolato così determinato:
- € 3.000,00 previsione delle famiglie per il corso di nuoto
- € 1.000,00 per il corso di motoria

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.121,39	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.121,39
05	Contributi da Privati	4.000,00			

P	P21	VISITE CULTURALI	11.582,53
----------	------------	-------------------------	------------------

Le Uscite didattiche, le Visite guidate e i Viaggi di istruzione costituiscono un arricchimento dell'attività scolastica e rispondono alle finalità formative e culturali esplicitate nel P.O.F..

Costituiscono occasioni di stimolo per lo sviluppo e la formazione della personalità degli alunni fornendo loro conoscenze specifiche del mondo del lavoro, anche ai fini dell'orientamento.

L'esperienza del viaggio consente agli alunni di conoscere il territorio nei vari aspetti: culturali, sociali, ambientali, storici, artistici.

Il progetto si propone di offrire agli alunni dell'Istituto occasioni di arricchimento culturale, di ampliamento e potenziamento delle competenze disciplinari, di crescita della personalità e della cittadinanza.

In questo progetto confluiscono tutte le uscite didattiche e i campi scuola effettuati dagli alunni nel corso dell'anno scolastico per arricchire le loro conoscenze come musei, teatri e fattorie didattiche.

La programmazione è formata da:

- € 1.582,53 di avanzo di amministrazione vincolato del finanziamento degli alunni per le uscite didattiche.
- € 10.000,00 previsione dei contributi da parte delle famiglie per le uscite didattiche 2017

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.582,53	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.582,53
05	Contributi da Privati	10.000,00			

P	P34	L. 626 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA	6.805,47
----------	------------	---	-----------------

In questo progetto si prevedono le spese per il responsabile della sicurezza 2017 e di tutti gli acquisti per la legge 626 (segnaletica, nastri antiscivolo ecc)

La programmazione è formata da:

- € 6.805,47 formato dall'avanzo degli anni precedenti di cui € 1.189,55 provenienti da fondi statali destinati alla sicurezza.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.805,47	02	Beni di consumo	805,47
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00

P	P36	LABORATORIO POLIFUNZIONALE	4.547,19
----------	------------	-----------------------------------	-----------------

Sono stati accorpati in un unico progetto (LABORATORIO POLIFUNZIONALE) i progetti aventi come finalità l'assistenza agli alunni con disabilità.

Nel progetto è confluita anche la somma che i genitori hanno versato per l'adesione alla classe 2.0. attivata nel corso del corrente anno scolastico nella classe 4°B primaria e 1°A media.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.547,19	02	Beni di consumo	2.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.547,19

P	P51	FORMAZIONE	3.475,56
----------	------------	-------------------	-----------------

La formazione nella scuola, prevista dall'art. 64 del CCNL 29.11.2007 per tutti i dipendenti del comparto scuola, dispone che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità. E' da precisare che le Scienze neurobiologiche riconoscono, accanto ad una componente innatistica, il consistente apporto delle stimolazioni socioculturali allo sviluppo della formazione della persona, ritenendo che la formazione delle capacità risulti dalla interazione delle possibilità genetiche con le stimolazioni socioculturali. In quest'ottica Questa Istituzione Scolastica ritiene che sia importante proporre attività di formazione, al fine di fornire al personale scolastico ed amministrativo le necessarie stimolazioni socioculturali per favorire lo sviluppo armonico della personalità.

La durata del progetto è annuale. Il progetto prevede di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Promuovere la ricerca
- azione e lo sviluppo professionale in relazione ai bisogni formativi degli alunni e del personale della scuola;
- Incrementare le competenze sull'uso delle TIC e delle LIM nella didattica, uso del software registro elettronico e segreteria digitale.

Destinatari: docenti e personale ATA

Risorse professionali e servizi: personale, esperti esterni, associazioni e enti accreditati,

La programmazione è formata da:

- € 3.475,56 di fondi dell'avanzo vincolato per la formazione del personale docente e

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.475,56	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.475,56

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegato al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	300,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 0,53% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	68.080,93
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Nella disponibilità da programmare sono confluiti:

la disponibilità iniziale 2016 di € 63.147,62 aumentata dalla somma ricevuta dal MIUR nell'anno 2016 di € 3.750,00 per il progetto Scuole al Centro non realizzato.

(la disponibilità di € 63.147,62 dall'avanzo di amministrazione non vincolato € 30.756,25+avanzo di amministrazione vincolato per le Aree a Rischio € 24.534,32+avanzo di amministrazione vincolato 5.003,47 diminuita dalla radiazione dell'anno 2015 di un residuo attivo di € 597,29 per un totale rimanente di € 59.696,75 aumentata dall'avanzo del progetto P57 Una lingua per tutti per € 1.255,11;- fondo riserva non speso € 300,00 (anno 2015)- € 1.895,76 incassata per il progetto Sapere i Sapori ma non più riprogrammato)

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto il Decreto semplificazioni che ha eliminato la lettera g) dell'art. 34 del Decreto legislativo 196/2003 e le correlate indicazioni dell'allegato B del Codice della Privacy, si dichiara di aver posto in essere i seguenti adempimenti e/o azioni operative:

1. adeguata informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Codice privacy) resa alle famiglie all'atto dell'iscrizione e ai dipendenti della scuola al momento della presa di servizio;
2. verifica periodica sul rispetto delle istruzioni impartite al responsabile e sul rispetto delle norme fondamentali in materia di protezione dei dati personali;
3. istruzioni e designazione degli incaricati del trattamento in servizio nel corrente anno scolastico ex art. 30 del Codice privacy;
4. adozione delle misure minime di sicurezza previste dall'allegato B del Codice privacy ed in particolare: (in collaborazione con il DSGA responsabile del trattamento dei dati personali come da nomina n. prot 1026 del 22 marzo 2011)
 - uso di credenziali di autenticazione per l'accesso ai dati personali da parte degli incaricati della scuola, con i relativi profili di autorizzazione all'accesso totale o parziale ai dati;
 - verifica annuale della conservazione dei profili di autorizzazione e degli ambiti di trattamento attribuiti agli incaricati;
 - istruzioni agli incaricati della scuola per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
 - uso di password di sistema e di buste con copia delle password per accedere ai dati in caso di assenza prolungata dell'incaricato;
 - misure anti intrusione e anti virus aggiornate periodicamente;
 - misure per il salvataggio dei dati backup con frequenza settimanale e per il ripristino degli stessi in caso di perdita dei dati;
 - misure organizzative per la custodia e l'uso di eventuali supporti rimovibili nel caso in cui su questi vengano memorizzati dati sensibili o giudiziari;
 - selezione degli accessi, vigilanza controllo e custodia continua dei documenti cartacei contenenti dati personali

CONCLUSIONI

La nota sul Programma annuale datata 29/09/2016 prot. 14207 con l'indicazione delle quote spettanti del funzionamento amministrativo e didattico e alle spese di pulizia ha contemporaneamente indicato la possibilità del rispetto dei tempi della programmazione e gestione finanziaria senza la necessità di ricorrere all'esercizio provvisorio. Pur tuttavia vi sono state difficoltà a rispettare la prima scadenza del 31 ottobre prevista dal D.I.

44/2001 per una serie di ragioni.

La prima è che non è sufficiente conoscere la sola dotazione finanziaria ministeriale per poter procedere ad una ragionevole previsione, già dal mese di ottobre, dell'avanzo di amministrazione.

Possono sopraggiungere altri finanziamenti come può sopraggiungere la necessità di far fronte a pagamenti non previsti anche oltre il mese di ottobre. (Il D.I. 44 /2001 all'art. 6 comma 5 recita " durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere apportate variazioni al programma, salvo casi eccezionali da motivare ".

Pertanto, la scrivente di comune accordo con il DSGA , ha elaborato il Programma Annuale non rispettando il termine del 31/10/2015. Verrà comunque rispettato il termine all'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Istituto (15 dicembre 2015)

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e negli allegati tutti a corredo, invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare:

-il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a € 219.557,02.

ROMA 07/12/2016

F.TO IL D.S.G.A.
Maria Santa D'Alesio

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serafina Di Salvatore