



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n. 331

A tutto il personale
Agli addetti al servizio di prevenzione e protezione
Agli addetti antincendio ed evacuazione di emergenza
Agli addetti primo soccorso
Albo sicurezza
Sito web

Oggetto: Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione

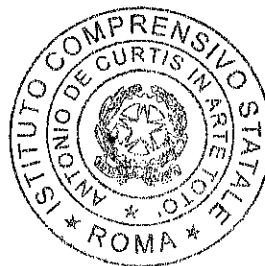
Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato tramite specifica circolare.

I compiti assegnati sono:

- **Addetti al servizio di prevenzione e protezione**
 - Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori
- **Addetti al primo soccorso**
 - verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso
 - verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso
 - verifica periodica del registro infortuni
- **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza**
 - verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
 - verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio
 - verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
 - verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
 - verifica quotidiana e periodica della fruibilità delle uscite di emergenza

- verifica quotidiana e periodica della funzionalità delle porte tagliafuoco
 - verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
 - verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
 - verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
 - verifica periodica della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
 - Sorveglianza, con cadenza settimanale, su estintori, apparecchi di illuminazione ed impianto di diffusione sonora e/o di allarme.
 - Registrazione delle attività di sorveglianza, di cui ai punti precedenti, sul registro dei controlli periodici antincendio.
 - tenuta del registro delle manutenzioni antincendio
- **Collaboratori scolastici in servizio ai piani** (per il piano di competenza)
 - verifica quotidiana dei corpi illuminanti
 - verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico
 - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano
 - verifica periodica della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano
 - **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola**
 - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale
 - verifica periodica della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale
 - verifica settimanale del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione
 - **Preposto**
 - controllo periodico della compilazione del registro antincendio
 - Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Salvatore



[Handwritten signature]