



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai docenti

Al personale ATA

Albo

Sito web

CIRE. n° 8/5

PROT. 3421

Oggetto: disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione rischi (D. Lgs. 81/08 ex legge 626/94).

Per opportuna conoscenza e per l'affissione all'albo dei plessi scolastici si trasmette il seguente documento:

A) IL PERSONALE DOCENTE è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- porre particolare attenzione all'uso dei sussidi didattici evitando l'uso di prolunghe e di spine aggiuntive agli impianti fissi;
- prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate;
- disinnescare i cavi elettrici afferrando la parte mobile della presa;
- spegnere e staccare dalla corrente qualsiasi apparecchio in caso di non regolare funzionamento;
- le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi;
- segnalare con tempestività per le vie brevi e per iscritto guasti, rotture e anomalie alle strutture, agli impianti, alle attrezzature;
- vigilare sulla disposizione dei banchi e degli arredi scolastici che devono essere mantenuti in



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

modo da consentire un rapido esodo in situazioni di emergenza;

- mantenere i pavimenti sgombri da oggetti e materiali di non immediato utilizzo;
- disporre per un'adeguata collocazione degli zainetti in modo da ridurre gli spazi di ingombro;
- effettuare il cambio dell'aria aprendo le finestre ad ogni intervallo e provvedendo alla successiva chiusura delle finestre; in orario scolastico, le finestre andranno aperte, con la dovuta cautela, soltanto nella modalità a vasistas (ove presente) e non a bandiera;
- richiedere agli alunni di spostarsi all'interno dell'edificio con ordine e senza confusione;
- rispettare e vigilare sull'osservanza dei divieti di accesso alle aree e ai locali interdetti;
- organizzare attività adeguate agli spazi interni. Durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli;
- indicare e richiedere agli alunni una corretta postura;
- organizzare le attività didattiche concordandole tra i docenti in modo da evitare per gli alunni un eccesso di peso per materiale didattico da trasportare;
- verificare l'adeguatezza dell'illuminazione utilizzando, ove necessario, la luce artificiale;
- non lasciare oggetti personali e materiale didattico proprio all'interno della scuola, in particolare al termine delle lezioni e delle attività didattiche;

E' VIETATO:

- allontanarsi dall'aula se non per motivi urgenti ed indilazionabili e comunque senza aver

richiesto la sorveglianza degli alunni al personale di custodia;

- affidare agli alunni incarichi che non consentano la sorveglianza degli alunni stessi da parte di un adulto;
- tenere comportamenti a rischio non richiesti dalla propria funzione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

- l'uso improprio di qualunque oggetto o sostanza;
- fumare nei locali scolastici e nelle pertinenze esterne;
- permanere nei locali scolastici oltre l'orario di servizio;
- far sostare il proprio autoveicolo nelle aree della scuola non espressamente dedicate a tale uso e comunque in modo tale da creare impedimento all'esodo;
- introdurre nelle aule elementi di arredamento non autorizzati.

E' FATTO OBBLIGO AL PERSONALE DOCENTE DI:

- osservare le disposizioni di cui sopra;
- segnalare immediatamente eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza;
- non compiere operazioni che non siano di propria competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza propria o di altri.
- controllare accuratamente il contesto ambientale prima di intervenire in qualsiasi situazione che presenti il pur minimo rischio, in modo da non mettere a repentaglio la propria incolumità personale;
- non rimuovere in alcun modo la cartellonistica di sicurezza;
- vigilare affinché tutte le uscite di sicurezza, che costituiscono anche via di fuga in caso di emergenza, siano tenute costantemente libere e perfettamente apribili dall'interno.
- non ostruire in alcun modo qualsiasi porta o uscita e percorso di esodo.
- mantenere chiuse le porte tagliafuoco.

B) I COLLABORATORI SCOLASTICI devono scrupolosamente attenersi alle seguenti disposizioni:

- effettuare con regolarità la ricognizione dei locali e delle vie/percorsi di fuga e segnalare con tempestività guasti e rotture



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

e anomalie alle strutture, agli impianti, alle attrezzature con comunicazione scritta o telefonica alla segreteria dell'Istituto Comprensivo e al collaboratore di plesso;

- effettuare la sorveglianza all'ingresso, ai piani e, in caso di momentanea assenza dei docenti, nelle classi e, comunque, in tutti gli spazi scolastici sia interni che esterni;
- vigilare e consentire l'ingresso alle sole persone autorizzate;
- essere presenti in modo continuativo e puntuale nei locali della scuola;
- accompagnare ed assistere per il trasporto e l'uso dei servizi gli alunni portatori di handicap;
- controllare che le uscite di sicurezza siano costantemente libere da ogni ostacolo;
- custodire il materiale e gli strumenti di pulizia in luogo chiuso, non accessibile agli alunni ed al personale non addetto;
- spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- leggere attentamente le etichette di qualunque sostanza o prodotto ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni per un corretto uso;
- non mescolare mai sostanze usate per la pulizia;
- evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini, depositi, archivi;
- non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.)
- prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate;
- controllare quotidianamente l'integrità degli estintori e segnalare la data di scadenza con congruo anticipo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

- controllare accuratamente che tutte le finestre e le porte della scuola siano chiuse prima della chiusura della scuola.
- mantenere chiuse le porte tagliafuoco.

E' VIETATO:

- l'uso improprio di qualunque oggetto e sostanza, l'uso di strumenti, sostanze e materiali diversi da quelli forniti dall'Amministrazione;
- fumare nei locali scolastici e nelle pertinenze esterne;
- travasare sostanze chimiche nei contenitori non originali;
- utilizzare disimpegni, gli ascensori ed altri locali non idonei per la conservazione di arredi o strumenti di pulizia;
- rispettare e vigilare sull'osservanza dei divieti di accesso alle aree e ai locali interdetti;
- lasciare le finestre aperte nei corridoi se non in presenza del personale;
- tenere comportamenti a rischio non richiesti dalla propria funzione;
- controllare accuratamente il contesto ambientale prima di intervenire in qualsiasi situazione che presenti il pur minimo rischio in modo da non mettere a repentaglio la propria incolumità personale;
- non rimuovere in alcun modo la cartellonistica di sicurezza;
- permanere nei locali scolastici oltre l'orario di servizio;
- far sostare il proprio autoveicolo nelle aree della scuola non espressamente dedicate a tale uso e comunque in modo tale da creare impedimento all'esodo.

E' FATTO OBBLIGO A TUTTO IL PERSONALE AUSILIARIO DI:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

- osservare le disposizioni di cui sopra;
- segnalare immediatamente eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza;
- non compiere operazioni che non siano di loro competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza propria e di altri.
- Vigilare affinché tutte le uscite di sicurezza, che costituiscono anche via di fuga in caso di emergenza, siano tenute costantemente libere e perfettamente apribili dall'interno.

Roma, 24 ottobre 2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Serafina Di Salvatore