

Toto



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA
062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L - cod. fisc. 97020470585
www.icdecurtis.edu.it
e-mail: rmic85200l@istruzione.it RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

**CONTRATTO
INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

A.S. 2018/2019

FIRMATO

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE PRO-TEMPORE

Serafina Di Salvatore

PARTE SINDACALE

RSU

Ciro Tammaro

Cinzia Sisto

Francesca Antonuccio

SINDACATI

FLC/CGIL Bagordo Marco, Alberto Campailla

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA Ciccocelli Massimiliano

UIL/SCUOLA RUA Iozzo Claudio

SNALS CONFISAL Ivana Carbone Noto

GILDA/UNAMS

Toto



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L - cod. fisc. 9702047058

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzionee.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

VERBALE N. 6
a.s. 2018/2019

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULAZIONE**

Il giorno 22 marzo 2019, alle ore 11.00, nel locale di presidenza,
VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 13 dicembre 2018,
ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con verbale
n. 2 del 11/03/2019,

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo "Antonio De Curtis"

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Serafina Di Salvatore

PARTE SINDACALE

RSU

Ciro Tammaro

Cinzia Sisto

Francesca Antonuccio

SINDACATI

FLC/CGIL Bagordo Marco, Alberto Campailla

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA Ciccocelli Massimiliano

UIL/SCUOLA RUA Iozzo Claudio

SNALS CONFESAL Ivana Carbone Noto

GILDA/UNAMS

Toto



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L - cod. fisc. 97020470585

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

I POTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2018/2019

A

FA

RL

silvestri

BU

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2018/19

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997

Visto il DPR 275/1999

Visto il D.Lgs 165/2001

Visto il CCNL 29.11.2007: Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola quadriennio giuridico 2006-09 e primo biennio economico 2006-2007 pubblicato sulla G.U. 17.12.2007, n. 292 - S.O. n. 274

Vista la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto legislativo correttivo n. 141/2011

Visto il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 e il riferimento all'esame congiunto di alcune materie espressamente previste dal CCNL;

Vista la Legge 228/2012 art.1 c.54,55,56 (Legge di stabilità 2013)

Vista la Legge 190/2014 art. 1 c. 332 e 333 (Legge di Stabilità 2015);

Vista la Legge 107/2015;

Visto il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018

Visto il PTOF 2016/2017-2018/2019 elaborato dal Collegio Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto

Visto il piano delle attività del personale ATA

Viste le delibere di competenza degli organi collegiali a.s. 2018/2019

Ritenuto che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un fattivo supporto ai processi innovatori in atto, realizzabile anche mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa.

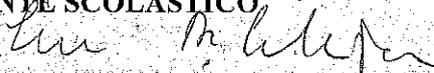
Il giorno 13 dicembre 2018 alle ore 9.00 nei locali dell'I.C. "Antonio De Curtis", viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Antonio de Curtis".

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA - IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Serafina Di Salvatore

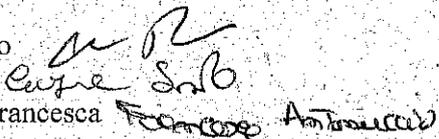


DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE RSU

Tammaro Ciro

Sisto Cinzia

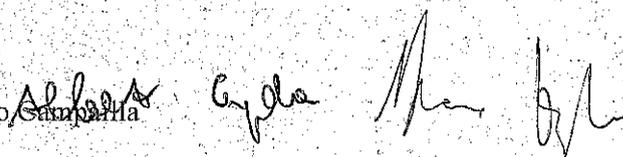
Antonuccio Francesca



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

CGIL SCUOLA

Bagordo Marco, Alberto

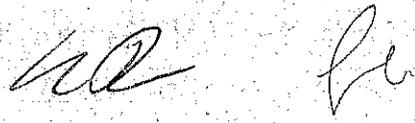


CISL CUOLA

Ciccocelli Massimiliano

UIL SCUOLA

Iozzo Claudio



SNALS CONFSAL

Carbone Noto Ivana



GILDA/UNAMS

Le parti concordano quanto segue:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "Antonio De Curtis" di Roma.
2. Il presente contratto, nella sua parte normativa, dispiega i suoi effetti per il triennio 2018-2019/2020-2021; per quanto attiene la parte economica per l'anno scolastico 2018-2019.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2019, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto, tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. Sarà fornita una informativa successivamente alla stipula del contratto sull'attuazione dello stesso, tramite un tabellone riassuntivo delle lettere d'incarico
2. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata prima della liquidazione delle competenze spettanti

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

[Handwritten signatures and initials]

2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1); questa avverrà nel corso di un apposito incontro successivamente alla chiusura delle iscrizioni per la determinazione dell'organico di diritto.
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);

ATA
Alberto Gualdi

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo è attuata mediante:

- diffusione tramite pubblicazione nel sito web della normativa di riferimento
- apposite disposizioni del Dirigente;
- eventuale istituzione di appositi gruppi di lavoro composti da docenti, non docenti e utenti per attività di consulenza e/o monitoraggio;
- eventuali, specifiche azioni di formazione del personale.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sala docenti della sede "De Curtis", e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale biblioteca situato nella sede centrale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa tramite circolare e/o pubblicazione sul sito web della scuola gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, aumentabili a cinque nel caso tale periodo coincida con i fine settimana o altri periodi di chiusura della scuola, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurato il servizio minimo con 1 collaboratore per la sorveglianza dell'ingresso di ogni plesso, 1 collaboratore per il funzionamento del centralino telefonico (1 Sc. Infanzia Pozzi, 1 Sc. Primaria Pozzi, 1 Sc. Primaria G. Galilei, 2 Sc. Secondaria di I Grado A. De Curtis). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata tenendo conto della disponibilità degli interessati.

FA.

 Alessandro Gynlle

7. Qualora non vi fosse disponibilità dei singoli, secondo quanto previsto dal comma precedente, il Dirigente Scolastico sceglierà il nominativo seguendo il criterio della rotazione in ordine alfabetico iniziando dalla lettera A, con riguardo al personale in servizio nel plesso interessato.

8. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea sindacale, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, è obbligatoria e fa fede ai fini di computo del monte ore annuale individuale (10 ore) ed è irrevocabile.

9. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti.

10. L'informazione alle famiglie sarà fatta entro i 3 giorni precedenti la data dell'assemblea, salvo casi eccezionali.

11. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

FA
Alberto Gualle

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

1. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente al quarto d'ora successivo all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

- 1- Viene riconosciuto al personale docente e ATA il diritto alla "disconnessione", come diritto a non leggere e non rispondere a e-mail, telefonate e messaggi d'ufficio e di non telefonare, inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori degli orari di indicati di seguito. Vengono adottate le seguenti prescrizioni:
 - il diritto alla "disconnessione" si applica al di fuori dell'orario di servizio di ciascuno, nei giorni festivi e nei giorni di chiusura dell'istituto.
 - Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) verranno diffuse eventualmente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale entro l'orario di servizio. Tali disposizioni sono valide anche per le comunicazioni dirette all'amministrazione.
- 2- E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento/formazione del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

3. TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;

FA
B
S
Lly
G
E
Alberto
Gambino

- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
 2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018-2019 corrispondono a € 10.768,84.
- Si rimanda ad una successiva sequenza contrattuale la definizione dei criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del merito del personale docente.

FA *4* *U* *S* *Alber* *Grille* *ca*

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

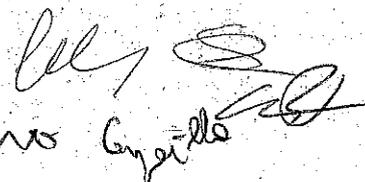
TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica delle attività svolte.
3. In caso di attribuzione all'Istituto di ulteriore salario accessorio, e sui fondi erogati per la realizzazione dei progetti comunitari, sarà riconvocato il tavolo contrattuale.

F.A. 
Alberto Cuperello

PARTE ECONOMICA

Le risorse per l'A.S. 2018/2019 sono indicate in base alla nota MIUR prot.n. 19270 del 28/09/2018 relativa al MOF.

ORGANICO DI DIRITTO

Posti docenti media	= 24
Posti docenti primaria	= 50
Posti docenti infanzia	= 9
Posti ATA	= 15
Dsga	= 1
Totale	= 99

Le risorse vengono ripartite tra il personale con la seguente percentuale: **70% docenti 30% ATA**. Tale proposta può essere rivista in sede di assemblea del personale e con la RSU d'istituto.

MOF COMPLESSIVO 2018/2019

	ASSEGNAZIONI	Lordo dipendente	Lordo stato
1	Fondo istituto	32.989,82	43.777,49
3	Figure strumentali	4.679,06	6.209,11
4	Incarichi specifici	1.821,02	2.416,50
5	Ore eccedenti	2.082,63	2.763,65
6	Attività complementari ed. fisica	758,64	1.006,72
7	Area a rischio 2018/2019	4.534,60	6.017,41
	Totale mof 2018/2019	46.865,77	62.190,88
	Economie fondo istituto anni precedenti	1.746,93	2.318,18
	Area a rischio a.s. 2017/2018	4.661,11	6.185,29
	Economie area a rischio a.s. 2016/2017	659,12	874,65
	TOTALE	53.932,93	71.569,00

Viene definito il **Fondo d'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019** e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

RISORSE	Lordo Dipendente	Lordo stato
Fondo istituto 2018/2019	32.989,82	43.777,49
Avanzo F.I. anni precedenti	1.746,93	2.318,45
TOTALE COMPLESSIVO	34.736,75	46.095,67

Le risorse vengono totalmente contrattate e impegnate.

Vengono detratti per l'indennità di direzione del dsga € 4.564,00

Viene decurtata la quota del vicario € 2.300,00

La somma residua diviene quindi ripartita tra:

QUOTA DOCENTI (70%) e QUOTA ATA (30%).

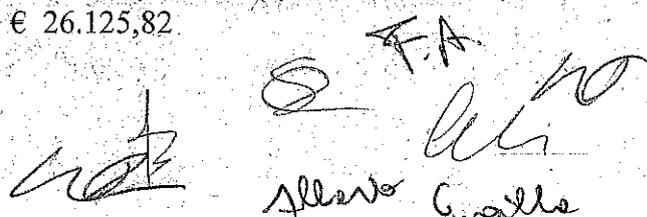
BUDGET a.s. 2018/2019 lordo dipendente € 32.989,82

da detrarre

Ind.Dsga € 4.564,00 tab.b

Vicaria € 2.300,00 tab.b (subtotale € 6.895,50)

Totale da ripartire in percentuale € 26.125,82



 S.F.A.

 Alberto Gualle

+ economie

€ 1.746,93

Totale F.I.S. residuo (comprese economie) € 27.872,75

Tab.a

Docenti 70%	€ 18.288,07 + economie € 447,43	€ 18.735,50
ATA 30%	€ 7.837,75 + economie € 1.299,50	€ 9.137,25
		€ 27.872,75

- 1) Le attività svolte dal personale e gravanti sul Fondo di Istituto, fino alla concorrenza dei fondi stanziati, sono quelle deliberate dal Collegio dei Docenti e stabilite in sede di assemblea del personale ATA.
- 2) Il Fondo destinato al personale docente è ripartito secondo i seguenti criteri:
 - attività e i progetti volti al miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa
 - attività di supporto alla presidenza
 - commissioni e gruppi di lavoro
 - incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico
- 3) Il Fondo destinato al personale ATA è ripartito secondo i seguenti criteri:
 - tutte le attività e i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa
 - intensificazione del lavoro e attività aggiuntive
 - lavoro straordinario
 - formazione
- 4) Le attività svolte dal personale e gravanti sul Fondo di Istituto, fino alla concorrenza dei fondi stanziati, sono quelle deliberate dal Collegio dei Docenti e stabilite in sede di assemblea del personale ATA.
- 5) Il Fondo destinato al personale docente è ripartito secondo i seguenti criteri:
 - attività e i progetti volti al miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa
 - attività di supporto alla presidenza
 - commissioni e gruppi di lavoro
 - incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico
- 6) Il Fondo destinato al personale ATA è ripartito secondo i seguenti criteri:
 - tutte le attività e i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa
 - intensificazione del lavoro e attività aggiuntive
 - lavoro straordinario
 - formazione

tab.c

BUDGET FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE EURO € 18.735,50

contrattato € 18.721,25 economia € 14,25

Componenti dipartimenti

€ 4.700,00

I^ Dipartimento "POF"

n^ 4 componenti

€ 800,00

Progettazione d'Istituto;

Indicazioni nazionali e revisione P.O.F.;

Regolamento d'Istituto – revisione e produzione stralcio per i genitori;

Patto educativo di corresponsabilità;

Creazione brochure P.O.F. e diffusione;

Regolamento Collegio dei Docenti.

F.A.
[Handwritten signatures and initials]

II^ Dipartimento "Alumni, continuità e orientamento" € 600,00
n^ 3 componenti

Recupero e potenziamento:
Attività di supporto allo studio nel pomeriggio;
Attività di potenziamento della lingua inglese (Trinity)
Attività delle competenze in matematica e scienze;
Orientamento in entrata e uscita;
Continuità educativo-didattica verticale;

III^ Dipartimento "Educazione alla convivenza civile e inclusione" € 800,00
n^ 4 componenti

- Iniziative e monitoraggio per l'integrazione degli alunni stranieri;
- Attività di prima alfabetizzazione (L2);
- Eventuali revisioni del P.D.P.;
- Coordinamento delle educazioni;
- Alunni H, DSA e BES.

IV^ Dipartimento "Valutazione" € 900,00
n^ 3 componenti

- Analisi e restituzione risultati prove d'ingresso;
- Schede di valutazione periodica e certificazione delle competenze;
- INVALSI: analisi, monitoraggio e pubblicazione dei risultati delle classi coinvolte;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Fascicolo studenti;
- Pagelle informatiche;
- Elaborazione griglie di valutazione, condotta e profitto.

V^ Dipartimento "Informatica" € 1.200,00
n^ 3 componenti

- Attività di potenziamento delle competenze informatiche
- Sito Web della scuola;
- Supervisione dello stato hardware e software, LIM

VI^ Dipartimento "Uscite didattiche" € 400,00
n^ 3 componenti (1 unità € 100,00 2 unità 150,00 cadauno)

- Visite culturali e viaggi d'istruzione;
- Uscite didattiche;

Maggior Impegno	€ 9.800,00
------------------------	-------------------

❖ LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI PREVISTI NEL QUADRO ORGANIZZATIVO GENERALE

**Coordinatori dei Consigli di Classe
Interclasse, Intersezione**

Coordinatrice Scuola dell'infanzia
n° 1 docenti € 300,00

Scuola primaria
interclasse n° 5 docenti € 500,00

Scuola secondaria di I grado
Consigli di classe 1 docente coordinatore
per classe 200,00 a docente (11 docenti) € 2.200,00

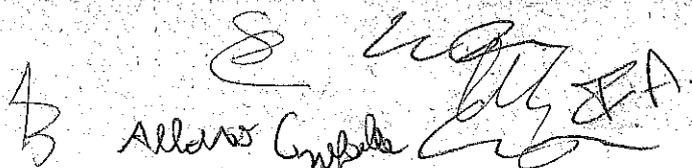
Coordinatori di Plesso (n.2) € 2.200,00

Seles Capello
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Plesso Pozzi Plesso Galilei	
Referenti plesso (n.3)	€ 1.200,00
Scuola secondaria di I grado Plesso Pozzi Plesso Galilei	
Supporto organizzativo per raccolta dati orario	
n.1 docente	€ 350,00
Tutor per docenti neoimmessi	€ 300,00
n.2 docenti	
Commissione progetti	€ 600,00
n. 3 docenti	
Referente per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo	€ 300,00
n.1 docente	
Referente Invalsi	€ 300,00
n.1 docente	
Referente Trinity	€ 300,00
1 docente	
Animatore digitale	€ 250,00
n.1 docente	
Referente formazione	€ 400,00
1 docente	
Referente progetti esterni	300,00
1 docente	
Referente sicurezza	€ 300,00

PROGETTI	Compensi per il personale docente ed educativo per	€ 4.235,50
<i>attività deliberata nell'ambito del POF (tabella d)</i>		

	PROGETTI 2018/2019	TIPOLOGIA	COMPENSO orario	ore	importo totale lordo dipendente	n. docenti
1	VOLTI E LUOGHI DELLA MEMORIA	FUNZIONALI	€ 17,50	30	€ 525,00	1
2	ARMONIA E RITMO	FRONTALI	€ 35,00	38	€ 1.330,00	1
		FUNZIONALI	€ 17,50	3,50	€ 61,25	
					1.391,25	
3	CONTINUITA'	FRONTALI	€ 35,00	31	€ 1.085,00	4
4	ACCOGLIENZA				€ 800,00	5
5	Gare d'istituto	Frontali	35,00	7	245	1
		Funzionali	17,50	10	175	
					420	
					4.221,25	



 All'Onorevole

Totale progetti € 4.221,25

BUDGET F.I.S. PERSONALE ATA

€ 9.137,25

Tab. f

Il Fondo d'istituto ATA è ripartito nel seguente modo:

FIS anno scolastico 2018/2019 di € € 7.837,75 ripartito tra
QUOTA Assistenti Amministrativi (35%) e QUOTA Collaboratori Scolastici (65%)

Ass. Amm. 35% € 2.743,21 +€ 87,00 (economie) = **€ 2.830,21**

Coll. Scol. 65% € 5.094,54+1.212,50 (economie) = **€ 6.307,04**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

€ 2.830,21

(utilizzati € 2.827,50 economia € 2,71)

Maggior impegno

Si accede al Fis per i carichi di lavoro aggiuntivi e per tutte le incombenze non previste derivanti dall'attuazione dei progetti inseriti nel PTOF, responsabilità delle aree contabili, responsabilità nelle aree alunni, per il protocollo informatico e segreteria digitale per atti amministrativi alunni e personale docente e ata tempo determinato e indeterminato, per supporto amministrativo per formazione del personale scolastico.

- € 725,00 per un monte di 50 ore per la copertura di eventuale orario straordinario
- € 2.102,50 per intensificazione e sostituzione collega assente

Tipologia	Attività assistente amministrativo	Compenso lordo dipendente forfettario
Intensificazione per protocollo informatico e segreteria digitale per atti amministrativi personale docente e ata tempo determinato e indeterminato.	1	600,00
Supporto amministrativo per formazione del personale segreteria	2	800,00
Intensificazione per protocollo informatico e segreteria digitale per atti amministrativi alunni	1	200,00
Gestione badge	1	200,00
Uscite didattiche	1	102,50
Sostituzione colleghi assenti		200,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

6.307,04

(utilizzati € 6.300,00 economia € 7,04)

Intensificazione dell'attività lavorativa

FA
P
Albino G. S. S.

Per la partecipazione ad attività specifiche vengono riconosciute delle indennità specifiche quantificate in:

- € 600,00 per n. 2 Collaboratori Scolastici per lavori di piccola manutenzione dell'Istituto
- € 100,00 ad un collaboratore della scuola secondaria di I grado per Supporto logistico e audiovisivi;
- € 100,00 ad un collaboratore della scuola secondaria di I grado per servizio sorveglianza alunni piscina
- € 200,00 Accoglienza utenza, front-office
- € 400,00 per 1 unità per fotocopie, gestione deleghe e libretti e supporto segreteria inizio anno scolastico
- € 1.775,00 (monte ore complessivo 142) intensificazione e sostituzione collega assente per n. 12 Collaboratori Scolastici per maggiori carichi di lavoro derivanti dal taglio progressivo del personale e dalla tipologia d'impegno.

Le quote per l'intensificazione e la sostituzione dei colleghi assenti si intendono per unità di personale in servizio per l'intero anno scolastico, in caso di supplenze le quote verranno ricalcolate in modo proporzionale alla durata del servizio.

Inoltre, le quote individuali (intensificazione e sostituzione dei colleghi assenti) saranno modulate in ragione delle assenze effettuate come previsto dal decreto legge n. 112 del 2008, comma 5 dell'art. 71 cumulatisi nel periodo settembre – giugno (con l'esclusione delle ferie) in modo proporzionale. Il personale collaboratore scolastico accede al fondo per attività di copertura dei colleghi assenti con le seguenti modalità:

- a) 1,00 h per ogni giorno di copertura del collega assente nello stesso plesso di servizio ove si prevede una pulizia degli spazi (Centrale)
- b) 1,00 h ogni giorno di copertura del collega assente nello stesso plesso di servizio ove si prevede un servizio di ripristino (plessi primaria)

Eventuali risparmi derivanti da decurtazioni per assenze verranno utilizzati nel seguente modo:

- utilizzati, se necessario, per reintegrare il budget a disposizione per la liquidazione dell'orario di servizio straordinario;
- le ulteriori economie che si dovessero generare verranno riportate nelle disponibilità per l'anno scolastico 2018/2019

ORARIO DI SERVIZIO STRAORDINARIO € 3.125,00

L'importo per le ore di servizio straordinario ammonta ad € 3.125,00 equivalente a n. 250 ore regolarmente autorizzate per particolari esigenze, sono liquidate fino alla concorrenza del budget disponibile.

A richiesta possono:

- a) essere recuperate per usufruire dei giorni pre-festivi
- b) essere recuperate durante le interruzioni delle attività didattiche e comunque non oltre il 31/08/2019

FUNZIONI STRUMENTALI € 4.679,06

Tab e

I^ Dipartimento	"POF"	€ 779,84
II^ Dipartimento	"Alunni"	€ 779,84
III^ Dipartimento	"Inclusione e Convivenza Civile"	€ 779,84
IV^ Dipartimento	"Valutazione"	€ 779,84

FA
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ

V^ Dipartimento "Informatica"	€ 779,84
VI^ Dipartimento "Uscite didattiche"	€ 779,86

INCARICHI SPECIFICI € 1.821,02

Le risorse per l'A.S. 2018/2019 sono calcolate in base all'INTESA tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali in attuazione del CCNL e successive integrazioni.

Tab e

Incarico	Qualifica	Compenso lordo dipendente forfait
Ricostruzioni carriera e PA04	Assistente amm.vo	300,00
Inventario e ricognizione inventariale	Assistente amm.vo	300,00
Assistenza alla persona, all'handicap	Collaboratore Scol (scuola materna)	300,00
Assistenza alla persona, all'handicap	Collaboratore Scol (scuola materna)	300,00
Assistenza alla persona, all'handicap	Collaboratore Scol (scuola primaria)	200,00
Assistenza alla persona, all'handicap	Collaboratore Scol (scuola primaria)	200,00
Assistenza alla persona, all'handicap	Collaboratore Scol (media)	221,02

tab e

N° 7 collaboratori scolastici godono dell'art. 7. con i seguenti incarichi:

scuola media n. 4 unità

1 unità : supporto Segreteria 1 unità: servizi esterni 1 unità: sorveglianza alunni piscina 1 unità: assistenza alla persona handicap

Plezzo pozzi n.2 unità

1 unità: servizi esterno 1 unità Assistenza persona handicap

Plesso galilei n.1 unità

1 unità Assistenza persona handicap

Il compenso va attribuito in misura proporzionale al periodo di sostituzione.

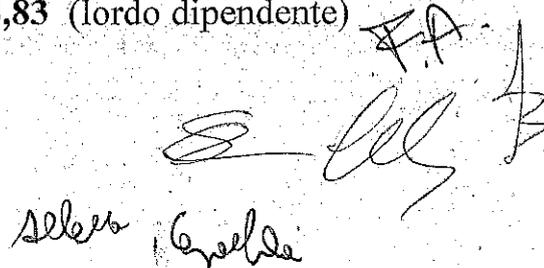
Fondi destinati alle Aree a rischio forte processo migratorio

Le risorse per il progetto Area a forte processo immigratorio "Ponti e Arcobaleni" vengono determinate nel seguente modo:

- economie anni precedenti € 659,12 (lordo dipendente)
- A.S. 2017/2018. Comunicazioni prot. n.38381 del 26/09/18 e prot. 24793 del 07/12/18 € 4.661,11 (lordo dipendente)
- A.S. 2018/2019: Comunicazione prot. n.19270 del 28/09/018 € 4.534,60 (lordo dipendente)

Totale complessivo

€ 9.854,83 (lordo dipendente)

FA

 selles
 G. Melba

L'importo di € 5.320,23 derivante dall'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 + le economie e' cosi ripartito:

Componenti docenti

	PROGETTI	COMPENSO orario frontale € 35,00	COMPENSO orario funzionali € 17,50	totale
1	Scuola secondaria Recupero matematica (2 corsi)	20	3	752,50
2	Galilei Recupero matematica (2 corsi)	20	0	700,00
3	Pozzi Recupero matematica (2 corsi)	20	0	700,00
4	Scuola secondaria Recupero italiano (2 corsi)	20	3	752,50
5	Galilei Recupero italiano (1 corso)	12	0	420,00
6	Pozzi Recupero italiano (1 corso)	12	0	420,00
7	Scuola secondaria Recupero inglese (1 corso)	20	3	752,50
8	Galilei Recupero inglese (1 corso)	10	0	350,00
9	Pozzi Recupero inglese (1 corso)	10	0	350,00
		144	9	€ 5.197,50

L'importo di € 4.534,60 derivante dall'assegnazione per l'a.s. 2018/2019 e' cosi ripartito:

Componenti docenti

	PROGETTI	COMPENSO orario frontale € 35,00	COMPENSO orario funzionali € 17,50	totale
1	Scuola secondaria Biblioteca		20	350,00
2	Galilei Biblioteca		10	175,00
3	Pozzi Biblioteca		10	175,00
4	Scuola secondaria Progetto Peru'		20	350,00
5	Scuola secondaria. Io e il computer	34	6	1.295,00
6	Scuola secondaria. Abbellire facendo	40	7	1.522,50
		74	73	€ 3.867,50

Componente ATA

Vengono incentivati i collaboratori scolastici impegnati nell'accoglienza e nella sorveglianza degli alunni per un impegno totale pari ad € 789,83

VP *B* *Ly* *A*
Alber Gale *F.A.*

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

L'importo assegnato per l'A.S. 2018/2019 è determinato da n. 11 classi di scuola secondaria di primo grado

RISORSE	Lordo dipendente
Assegnazioni 2018/2019	758,64

Le attività sono svolte dai docenti di educazione fisica in modo proporzionale al numero di classi assegnate. Le economie che si dovessero generare verranno riportate nelle disponibilità per l'anno scolastico 2019/2020 o ricontrattate successivamente in caso si presenti la necessità.

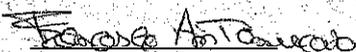
Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, sarà onorato nella misura dell'effettiva erogazione del finanziamento, e potrà subire aggiustamenti per la definizione di parametri economici ancora non certi, o per riassegnazione dei residui. Ulteriori fondi che dovessero pervenire alla scuola quale salario accessorio per la retribuzione del personale renderanno necessario riconvocare il tavolo negoziale.

Roma

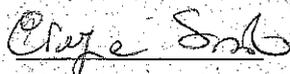
Letto, firmato e sottoscritto

R.S.U.

Per l'AMMINISTRAZIONE

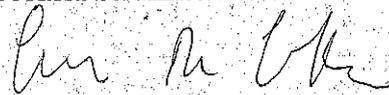


Il Dirigente Scolastico



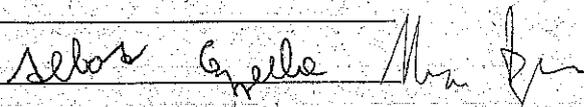
Prof.ssa Serafina Di Salvatore





CISL

FLC CGIL



UIL

SNALS

GILDA

tab.a

PROSPETTO DEL BUDGET DISPONIBILE FIS 2018/2019

TOTALE FONDO ISTITUTO 34.736,75

INDENNITA' DSGA DA DETRARRE	4.564,00
------------------------------------	-----------------

QUOTA VICARIA DA DETRARRE	2.300,00
----------------------------------	-----------------

TOTALE FIS DISPONIBILE	27.872,75
-------------------------------	------------------

QUOTA DOCENTI	70%	18.735,50
QUOTA ATA	30%	9.261,84
		27.997,34

DOCENTI

FONDO ISTITUTO 2018/2019	18.288,07
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	447,43
TOTALE BUDGET PER CONTRATTAZIONE	18.735,50

ATA

FONDO ISTITUTO 2018/2019	7.837,75
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	1.299,50
TOTALE BUDGET PER CONTRATTAZIONE	9.137,25

INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA e QUOTA VICARIA

anno scolastico 2018/2019

tab.b

	QUOTA VARIABILE INDENNITA' DI DIREZIONE	n.	quota unitaria	totale lordo dipendente
1	Numero posti dei docenti, ATA, e personale educativo in organico	99	€ 30,00	€ 2.970,00
2	Quota fissa per Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione			€ 750,00
	totale quota variabile dsga			€ 3.720,00
	TOTALE quota FISSA dsga			€ 976,00
				€ 4.696,00
	$€ 4.696,00 : 360 = 13,04$ al giorno x 350 giorni di servizio = € 4.564,00			

INDENNITA' VICARIA ANNO SCOLASTICO 2018/2019	
IMPORTO TOTALE lordo dipendente	€ 2.300,00

AVANZO F.I.S. ANNI PRECEDENTI

Economie	capitolo	piano gestionale	totale
docenti	2554	5	447,43
ata	2554	5	1.176,56
ata	2555	5	122,94
Economie fondo istituto			1.746,93
AREA A RISCHIO	2554	5	645,09
AREA A RISCHIO	2555	5	14,03
Economie area a rischio			2.406,05

F.I.S TOTALE DOCENTI
anno scolastico 2018/2019

BUDGET TOTALE DOCENTI € 18.735,50

(TOTALE FIS DOCENTI UTILIZZATO € 18.721,25 economie € 14,25)

DIPARTIMENTI	n. docenti	importo
I°DIPARTIMENTO	4	€ 800,00
II° DIPARTIMENTO	3	€ 600,00
III° DIPARTIMENTO	4	€ 800,00
IV°DIPARTIMENTO	3	€ 900,00
V°DIPARTIMENTO	3	€ 1.200,00
VI°DIPARTIMENTO	3	€ 400,00
TOTALE SPESA DIPARTIMENTI		€ 4.700,00

COORDINATORI INTERSEZIONE INFANZIA	1	€ 300,00
COORDINATORI INTERCLASSE PRIMARIA	5	€ 500,00
COORDINATORE CONSIGLI CLASSE MEDIA	12	€ 2.200,00
COORDINATORI DI PLESSO	2	€ 2.200,00
REFERENTI PLESSO	3	€ 1.200,00
Supporto organizzativo raccolta dati orario	1	€ 350,00
Tutor per docenti neoimmessi	2	€ 300,00
Commissione progetti	3	€ 600,00
Referente per il contrasto al bullismo	1	€ 300,00
Referente Invalsi	1	€ 300,00
Referenti Trinity		€ 300,00
Animatore digitale	1	€ 250,00
Referente formazione	1	€ 400,00
Referenti progetti esterni	1	€ 300,00
referente sicurezza	1	€ 300,00
TOTALE SPESA MAGGIORE IMPEGNO		€ 9.800,00

TOTALE SPESA PROGETTI	€ 4.221,25
------------------------------	-------------------

**F.I.S. DOCENTI
PROGETTI
anno scolastico 2018/2019**

tab d

	PROGETTI 2018/2019	TIPOLOGIA	COMPENSO orario	ore	importo totale lordo dipendente
1	VOLTI E LUOGHI DELLA MEMORIA	FUNZIONALI	€ 17,50	30	€ 525,00
2	ARMONIO E RITMO	FRONTALI	€ 35,00	38	€ 1.330,00
		FUNZIONALI	€ 17,50	3,5	€ 61,25
					€ 1.391,25
3	CONTINUITA'	FRONTALI	€ 35,00	31	€ 1.085,00
4	PROGETTO ACCOGLIENZA	FORFAIT	€ 17,50	50	€ 800,00
5	Gare d'istituto	frontali	€ 35,00	7	€ 245,00
		funzionali	€ 17,50	10	€ 175,00
					€ 420,00
	TOTALE COMPLESSIVO PROGETTI				4.221,25

		IMPOR TO unitario	IMPOR TO totale
FUNZIONI STRUMENTALI	6	€ 779,84	€ 4.679,06
		€ 779,84	
		€ 779,84	
		€ 779,84	
		€ 779,84	
		€ 779,84	

		IMPOR TO unitario	IMPOR TO totale
INCARICHI SPECIFICI	7	€ 300,00	€ 1.821,02
		€ 300,00	
		€ 300,00	
		€ 300,00	
		€ 200,00	
		€ 200,00	
		€ 221,02	

FONDO ISTITUTO Personale ATA anno 2018/2019

BUDGET TOTALE € 9.137,25

(budget utilizzato € 9.127,50 ECONOMIE 9,75)

tab.f

BUDGET ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 2.830,21				
n.	attività aggiuntive	unità	importo forfettario	importo complessivo
	INTENSIFICAZIONE protocollo informatico e segreteria digitale per atti amministrativi docenti ata Indeterminato determinato	2	300 €	600,00
	supporto amministrativo per formazione personale segreteria	2	400 €	800,00
	INTENSIFICAZIONE protocollo informatico e segreteria digitale per atti amministrativi alunni	1	200 €	200,00
	gestione badge	1	200 €	200,00
	Uscite didattiche	1	102,5 €	102,50
	sostituzione colleghi assenti			€ 200,00
	STRAORDINARIO	n. ore 50	14,5 €	725,00
TOTALE SPESA				€ 2.827,50

BUDGET COLLABORATORI SCOLASTICI € 6.307,04				
n.	attività aggiuntive	n. ore	importo unitario	importo complessivo
1	PICCOLA MANUTENZIONE		2 €	600,00
2	SUPPORTO AUDIOVISIVI		1 €	100,00
3	SORVEGLIANZA ALUNNI PISCINA		1 €	100,00
4	ACCOGLIENZA UTENZA FRONT-OFFICE		1 €	200,00
5	supporto segreteria		1 €	400,00
6	INTENSIFICAZIONE -SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	142	12,5 €	1.775,00
7	STRAORDINARIO	250	12,5 €	3.125,00
TOTALE SPESA				€ 6.300,00

ATTIVITA SPORTIVA EDUCAZIONE FISICA (art. 87 CCNL)

anno scolastico 2018/2019

		n.classi coinvolte	totale (lordo dipendente)	totale lordo stato
RISORSE				
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA		11	758,64	1.006,72

tab.h

PROGETTI AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO MIGRATORIO

RISORSE	totale (lordo dipendente)
2017/2018	4.661,11
Economia	659,12
totale lordo dipendente	5.320,23
2018/2019	4.534,60
TOTALE COMPLESSIVO	9.854,83

PROGETTO n.1	TIPOLOGIA	DOC ENTI	COMPENSO orario	ore	importo totale lordo dipendente
1 MATEMATICA SCUOLA SECONDARIA	FUNZIONALI		€ 17,50	6	€ 105,00
	FRONTALI		€ 35,00	40	€ 1.400,00
2 RECUPERO LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA	FUNZIONALI		€ 17,50	3	€ 52,50
	FRONTALI		€ 35,00	20	€ 700,00
3 RECUPERO ITALIANO-MATEMATICA SCUOLA PRIMARIA	FRONTALI		€ 35,00	64	€ 2.240,00
4 Recupero inglese scuola primaria	FRONTALI		€ 35,00	20	€ 700,00
					€ 5.197,50

PROGETTO n.2	TIPOLOGIA	DOC ENTI	COMPENSO orario	ore	importo totale lordo dipendente
1 Biblioteca scuola secondaria	FUNZIONALI		€ 17,50	20	€ 350,00
Biblioteca galilei	FUNZIONALI		€ 17,50	10	€ 175,00
Biblioteca Pozzi	FUNZIONALI		€ 17,50	10	€ 175,00
2 Progetto Peru'	FUNZIONALI		€ 17,50	20	€ 350,00
3 Io e il computer	FRONTALI		€ 35,00	34	€ 1.190,00
	FUNZIONALI		€ 17,50	6	€ 105,00
					€ 1.295,00
4 Abbellire facendo	FRONTALI		€ 35,00	40	€ 1.400,00
	FUNZIONALI		€ 17,50	7	€ 122,50
					€ 3.867,50

Previsione spesa Ata

€ 789,83