



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 9702047058

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n.2868

Al personale scolastico
Albo
Sito web

Comunicazione di messa a disposizione della documentazione di prevenzione

Oggetto : messa a disposizione della documentazione di prevenzione

Si rende noto che, in ottemperanza agli obblighi stabiliti dall'art 17 c. 1a del D. Lgs. 81/08, è stato redatto il **Documento di Valutazione dei Rischi** ed il relativo **Piano di Prevenzione e Programma di attuazione** degli interventi di Prevenzione.

Ai fini informativi e dispositivi la predetta documentazione, unitamente al **"Piano di Emergenza"**, al fascicolo delle **"Disposizioni ed informazioni per lavoratori ed allievi"**, alle **Procedure operative** ed alle **Istruzioni operative**, è resa disponibile per tutti i lavoratori:

- in formato cartaceo nella bacheca per la sicurezza posta nell'atrio d'ingresso di ciascun edificio scolastico,
- in formato elettronico nel sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icdecurtis.gov.it

La documentazione resa disponibile è così individuata:

Fascicolo **1 - DVR** così come previsto dall'art. 28 del D. Lgs. 81/08, contiene una relazione sulla metodologia utilizzata nella valutazione dei rischi, le risultanze della valutazione per i diversi profili professionali e relative mansioni e le necessarie misure di prevenzione e protezione.

Fascicolo **1a - Piano di Prevenzione e Programma di attuazione** contiene in dettaglio, le situazioni di pericolo rilevate e le misure di prevenzione, definitive e sostitutive, che devono essere messe in atto dai diversi soggetti indicati.

Fascicolo 2 - Piano di Emergenza riporta le indicazioni necessarie per affrontare tutte le possibili situazioni di emergenza, le procedure da adottare in caso di evacuazione e la relativa modulistica.

Il piano contiene inoltre dettagliate schede comportamentali, suddivise per mansioni e compiti specifici, ed una scheda comportamentale generale, nella quale vengono ricordati anche i tipi di segnali sonori adottati ed i nominativi dei lavoratori che hanno un incarico specifico in caso di emergenza.

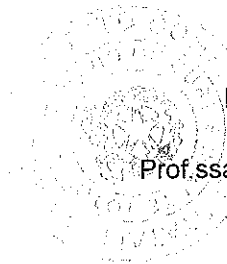
Fascicolo 3 - Disposizioni ed informazioni per i lavoratori e gli allievi contiene le informazioni relative alle disposizioni legislative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro riguardanti i lavoratori ed alcune disposizioni aziendali di prevenzione, di ordine generale, attuative della procedura di prevenzione.

Il fascicolo contiene inoltre, in specifiche schede, tutte le informazioni relative ai rischi propri dell'attività.

La documentazione resa disponibile è completata da apposite Istruzioni operative per i diversi profili professionali e relative mansioni, e dalle Procedure operative da seguire per : Segnalazioni dei Lavoratori, Infortuni, Somministrazione farmaci salvavita, Acquisto macchine ed attrezzature, Acquisto sostanze e preparati pericolosi, Appalti.

Sono altresì disponibili all'albo sicurezza i DVR Alcool-dipendenza e Maternità.

È opportuno ricordare che il rispetto dell'insieme delle disposizioni aziendali di prevenzione e delle procedure operative costituisce un obbligo per tutti i lavoratori e che le informazioni riguardanti le situazioni di pericolo che possono presentarsi in ambiente scolastico e le relative misure di prevenzione deve essere trasmesse agli allievi, a cura dei docenti, in un apposito momento informativo.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Serafina Di Salvatore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Serafina Di Salvatore', written over the printed name.