



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL PROGRAMMA ANNUALE
2020
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E
DEL DIRETTORE SGA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO DE CURTIS

Via Tenuta di Torrenova, 130
00133 ROMA (RM)

Codice Fiscale: 97020470585 Codice Meccanografico: RMIC85200L

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: PROF.ssa SERAFINA DI SALVATORE

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa MARIDA CATTALANI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- La Comunicazione del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, Finanziarie e strumentali Direzione generale per le Risorse umane e finanziarie – ufficio IX. **m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795.30-09-2019**–A.S.2019/2020 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva al Programma Annuale 2020- periodo gennaio agosto 2020;
- - D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 G.U. n. 267 del 16 Novembre 2018. Il nuovo Regolamento è entrato in vigore il 17 novembre 2018, ovvero il giorno successivo a quello della pubblicazione in G.U.; ai sensi dell'art. 55, comma 2, le disposizioni ivi previste si applicano a far data dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore, ovvero a partire dal 1° gennaio 2019. Le modifiche apportate dal nuovo regolamento (D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018) in materia di redazione del Programma Annuale possono essere così sintetizzate:
 - valorizzazione del ruolo del DSGA nella predisposizione del programma annuale per la parte economico-finanziaria;
 - precisazione che le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate;
 - previsione che la relazione al Programma Annuale evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, quelle derivanti da erogazioni liberali, nonché quelle reperite mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo;
 - modifica dei tempi di predisposizione, acquisizione del parere di regolarità amministrativo contabile ed approvazione del Programma Annuale;
 - valorizzazione dei meccanismi e dei tempi di comunicazione/erogazione dei finanziamenti relativi al fondo di funzionamento;
 - precisazione che il parere di regolarità amministrativo contabile reso dai revisori dei conti, con riferimento al programma annuale, può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile (e comunque entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello al quale si riferisce il Programma Annuale);
 - specificazione della necessità di recepire le eventuali osservazioni formulate dai revisori dei conti, pure, in caso di mancato recepimento, della necessità di fornire adeguate motivazioni;

➤ recepimento delle novità legislative in materia di pubblicazione del Programma annuale sul Portale Unico dei dati della Scuola e sul sito web dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi agli ulteriori principi ai quali si conforma la gestione finanziaria e amministrativo – contabile (principi contabili generali di cui all'Allegato 1 del D.Lgs. 91/2011). Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato e indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche". Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

ELEMENTI DI ANALISI

1. Sedi

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO, CONTESTO SOCIALE E LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il nostro istituto si compone di 4 plessi:

- n. 2 plessi di scuola primaria,
- n. 1 plesso di scuola dell'infanzia e
- n. 1 plesso di scuola secondaria di primo grado.

a) Popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 si hanno n. 704 alunni così distribuiti:

- Scuola dell'Infanzia A. Pozzi n. 99
- Scuola Primaria A. Pozzi e G. Galilei n. 367
- Scuola Secondaria di I Grado A. de Curtis n. 238

Per un totale di n. 33 classi

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	3	5	99	39	60	99	6	20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

56

	Numero classi funziona nti con orario obbligat orio (a)	Numero classi funziona nti con attività/i nsegnam enti opzional i facoltati vi (b)	Numero classi funziona nti con mensa e dopo mensa (c)	<i>Totale classi (d=a+b +c)</i>	Alunni iscritti al 1°settem bre (e)	<i>Alunni frequent anti classi funziona nti con orario obbligat orio (f)</i>	Alunni frequent anti classi funziona nti con attività/i nsegnam enti opzional i facoltati vi (g)	<i>Alunni frequent anti classi funzion anti con mensa e dopo mensa (h)</i>	Totale alunni frequent anti (i=f+g +h)	<i>Di cui diversa mente abili</i>	Differe nza tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni frequent anti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			3	3	56			3	56	4		20
Seconde			4	4	75			4	75	3		20
Terze			3	3	75			3	75	2		20
Quarte			4	4	76			4	76	7		20
Quinte			3	3	85			3	85	5		20
Pluriclassi												
Totale	17		17	17	367			17	367	21		100
Prime	3			3	65				65	5		20
Seconde	4			4	92				92	5		20
Terze	4			4	81				82	4		20
Pluriclassi												
Totale	11			11	238				238	11		20

b) Personale

L'organico docente dell'Istituto è costituito da n. **82** unità in organico di diritto

- Materna 8+1= **9**
- Primaria 37+11= **48**
- Secondaria di primo grado **24**

Il personale ATA è composto da n. 16 unità in organico di diritto

La situazione di fatto dell'organico in servizio può così sintetizzarsi alla data del 27//11/2019.

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	47
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	89
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	19

Il VI Municipio, nel quale sono situate tutte le nostre scuole, comprende una vasta e popolosa area periferica urbana con una popolazione abbastanza giovane.

L'istituzione scolastica dell'I.C. Antonio de Curtis si inserisce in questo contesto socio-economico che ha vissuto un'intensa trasformazione e ha determinato un consistente aumento della popolazione e una significativa diversificazione dell'utenza scolastica. Il territorio è caratterizzato da dispersione scolastica, elevato numero di portatori di handicap e di minori in stato di indigenza, tassi elevati di disoccupazione giovanile e femminile. L'elemento demografico più rilevante è costituito da un crescente aumento di famiglie di immigrati.

Un simile contesto richiede sempre più una scuola qualificata che valorizzi le eccellenze e ponga attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio che esprimono bisogni formativi assai diversi, predisponendo i necessari percorsi didattici personalizzati e mettendo in atto strategie che favoriscano inserimento e socializzazione. Si rende anche necessaria una specifica attenzione alla prevenzione della dispersione scolastica, che interessa non solo i ragazzi e le ragazze migranti ma coinvolge più in generale studenti e studentesse con contesti familiari particolarmente fragili. Di notevole peso dal punto di vista organizzativo e didattico è la realizzazione di efficaci attività educative, attraverso la didattica per laboratori, finalizzate al potenziamento della motivazione alla frequenza, allo studio ed allo sviluppo delle competenze di base e trasversali, delle potenzialità individuali e della capacità di rispetto delle regole della convivenza civile. Per gli stranieri è prevista l'immediata attivazione dei corsi di alfabetizzazione linguistica italiano L2, mediante l'utilizzo dei fondi del progetto Area a rischio-Forte processo immigratorio.

La progettazione della scuola investe molte risorse sugli alunni con bisogni educativi speciali, sia rispetto alle problematiche educativo-didattiche che sanitarie.

2. PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

La scuola si propone come luogo di apprendimento nel quale ogni alunno trova le occasioni per maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale. La scuola deve far fronte alla notevole complessità del tessuto sociale del territorio.

Tra le educazioni esplicitate nelle Indicazioni Nazionali, l'Istituto ritiene di considerare con particolare attenzione, in considerazione delle condizioni socio-ambientali in cui opera, la convivenza civile e l'uropeismo. Nell'ottica di uno sviluppo armonico e completo i docenti dei tre ordini di scuola attuano la continuità di strategie ed una metodologica condivisa articolata:

Interamente come:

- Apprendimento per ricerca, inteso come superamento della dimensione puramente ricettiva dell'alunno, attraverso l'utilizzo di metodologie con le quali l'allievo è stimolato e guidato alla progettazione e alla realizzazione (sapere per saper fare).
- Incremento delle attività di collaborazione e di confronto alternate a momenti individuali dell'elaborazione e di riflessione sia all'interno del gruppo classe sia a classi aperte.
- Opportunità educative mirate ed aderenti quanto più possibile agli interessi ed alle peculiarità delle diverse fasce d'età.
- Flessibilità curricolare con riduzione delle attività didattiche frontali, a favore d'esperienze di laboratorio ed al di fuori della struttura scolastica.
- Valorizzazione delle attività espressive e comunicative (con particolare attenzione al linguaggio multimediale).
- Didattica individualizzata: attraverso interventi di recupero, potenziamento ed integrazione specifici e non generici, svolti durante l'orario curricolare (pomeridiano per il tempo pieno) per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria di primo grado sia in orario curricolare, sia come attività integrativa pomeridiana.

Esternamente come:

- Attivazione di rapporti in rete e di collaborazione per l'integrazione degli allievi in situazione di handicap e disagio.
- Ulteriore apertura della scuola al territorio.
- Coinvolgimento delle famiglie nell'opera educativa.

Flessibilità:

- Flessibilità dei tempi dell'insegnamento/apprendimento finalizzata a:
 1. adattarsi ai ritmi dell'apprendimento degli alunni;
 2. migliorare l'organizzazione dell'uso degli spazi e delle risorse;
 3. garantire il diritto allo studio.
- Flessibilità del gruppo classe:

1. gestire il problema dei diversi livelli d'apprendimento;
2. favorire un'organizzazione del lavoro per progetti;
3. sperimentare nuove forme di socializzazione.

Parte del potenziamento e dell'allargamento dell'offerta formativa del nostro istituto si intreccia con i rapporti consolidati con le associazioni del territorio che hanno trovato nei locali dell'istituto la propria progettualità.

L'istituto è attento a incrementare le attrezzature elettroniche e i sussidi per la didattica. Ci si propone di migliorare e potenziare le attrezzature informatiche degli uffici e dei laboratori informatici, le attrezzature informatiche per il sostegno delle persone diversamente abili, e quanto altro necessario per il corretto funzionamento di tutte le classi. Saranno infine tenute presenti le necessità relative ai sussidi e al materiale di consumo necessario al funzionamento.

Potenziamento linguistico

- Progetto Trinity. Potenziare la conoscenza della lingua inglese con attività finalizzate alla certificazione trinity.
- Progetto LCCR. Progetto di Lingua indirizzato agli alunni del nostro istituto di nazionalità Rumena.
- Progetto CLIL. Insegnare una disciplina curricolare in lingua inglese.
- Progetto Italiano L2 indirizzato agli alunni stranieri.

Potenziamento umanistico socio-economico e per la legalità

- Sportello d'ascolto. Offrire agli alunni, famiglie e docenti supporto psicologico e contrasto per bullismo e cyberbullismo.
- Cittadini del mondo. Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione. Incontri con testimoni significativi e interlocutori come la Polizia di Stato, la Polizia Postale, il telefono azzurro ecc.
- Settimana della sicurezza. Compiere un percorso di riflessione sulla tematica della sicurezza a scuola con l'Associazione nazionale dei vigili del fuoco.
- Progetto Perù. Conoscere culture diverse attraverso lo studio e il confronto tra gli stili alimentari.

Potenziamento artistico

- Musicalmente. Alfabetizzazione musicale per gli alunni della scuola e secondaria.
- Conoscenza e sensibilizzazione all'opera lirica attraverso la proposta di "ScuolaIncanto" in collaborazione con il MIUR e il teatro dell'Opera di Roma. Potenziamento motorio
- Sport di classe. Due ore di educazione fisica attraverso una disciplina che sviluppi le capacità motorie e psicomotorie. Potenziamento laboratoriale - Progetto Informatica. Conseguire abilità di base dell'informatica per gli alunni della scuola secondaria
- Classe digitale. Alcune classi della scuola secondaria utilizzano il tablet per le attività didattiche.

3. GLI OBIETTIVI DA REALIZZARE E LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Gli stanziamenti del MIUR previsti per le spese risentono del perdurare di una sostanziale inadeguatezza delle risorse finanziarie a disposizione, che sono quasi esclusivamente destinate a spese obbligatorie (spese di funzionamento amministrativo).

Gli obiettivi della nostra istituzione scolastica ruotano principalmente attorno a:

- Formazione cittadino Europeo;
- Lo studio della seconda lingua comunitaria con certificazione Trinity;
- Inclusione scolastica;
- Lo sviluppo di attività scientifiche, artistiche e motorie;
- Il sostegno agli alunni stranieri, che rappresentano una parte della popolazione scolastica;
- Il recupero per alunni in difficoltà;
- Il potenziamento per alunni più dotati e con spiccate attitudini;
- Le attività laboratoriali e utilizzo dei tablets in classe;
- La formazione e aggiornamento del personale Docente e Ata.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	97.232,52
	01	Non vincolato	82.718,66
	02	Vincolato	14.513,86
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	11.888,66
	01	Dotazione ordinaria	11.888,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	5.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **114.121,18**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	97.232,52
	01	<i>Non vincolato</i>	82.718,66
	02	<i>Vincolato</i>	14.513,86

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 97.232,52 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 82.718,66 senza vincolo di destinazione e di € 14.513,86 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 124.446,42.

Le voci sono state così suddivise:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	PULIZIA E LAVANDERIA	40,63	0,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,00	9.500,00
A03	DIDATTICA	1.698,73	7.453,45
A05	VISITE E VIAGGI	1.717,38	0,00
A06	ATTIVITA ORIENTAMENTO	500,00	0,00
P21	Progetto piscina	1.122,40	0,00
P23	Progetto classe digitale 2.0	1.710,00	0,00
P30	PROGETTO TRINITY	5,80	0,00
P31	PROGETTO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE	241,91	2.000,00
P36	PON " COMPETENZE DI BASE" avviso 1953/17. cup F84C17000400007	4.049,71	0,00
P37	FORMAZIONE RETE AMBITO 4	3.427,30	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 14.513,86 e non vincolato di € 18.953,45. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

02		<i>Finanziamenti dall'Unione Europea</i>	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	11.888,66
	01	Dotazione ordinaria	11.888,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3/1	11.888,66	Spese per Funzionamento amministrativo

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

04		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

06		<i>Contributi da privati</i>	5.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6/5	5.000,00	Assicurazione responsabilità civile e infortuni alunni

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

13		Mutui	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

TOTALE ENTRATE € 114.121,18

PARTE SECONDA - USCITE

Le Uscite sono raggruppate in 6 diverse aggregazioni e 5 progetti:

ATTIVITA': processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:

- A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola;
- A02 Funzionamento amministrativo;
- A03 Didattica;
- A04 Alternanza scuola-lavoro
- A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- A06 Orientamento

PROGETTI: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola

P01 Progetti in ambito Scientifico, tecnico, professionale:

- Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale
- Progetto Classe digitale 2.0

P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale:

- Progetto Piscina
- Progetto Motoria
- Progetto Musica
- Progetto FSEPON-LA-2017-209 "Competenze di base"

P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":

- Progetto Trinity

P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale:

- Progetto Formazione/aggiornamento
- Progetto formazione rete ambito 4

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	33.210,19
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	40,63
		1	PULIZIA E LAVANDERIA	40,63
	A02		Funzionamento amministrativo	15.800,00
		2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	15.800,00
	A03		Didattica	15.152,18
		3	DIDATTICA	15.152,18
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.717,38
		5	VISITE E VIAGGI	1.717,38
	A06		Attività di orientamento	500,00
		6	ATTIVITA ORIENTAMENTO	500,00
P			Progetti	16.845,78
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.710,00
		19	Piano nazionale scuola digitale	0,00
		23	Progetto classe digitale 2.0	1.710,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.172,11
		20	Progetto motoria	0,00
		21	Progetto piscina	1.122,40
		22	Progetto musica	0,00
		36	PON " COMPETENZE DI BASE" avviso 1953/17. cup F84C17000400007	4.049,71
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5,80
		30	PROGETTO TRINITY	5,80
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.957,87
		31	PROGETTO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE	6.530,57
		37	FORMAZIONE RETE AMBITO 4	3.427,30
R			Fondo di riserva	300,00
	R98		Fondo di riserva	300,00
		98	Fondo di riserva	300,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **50.355,97**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	63.765,21
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € **114.121,18**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	PULIZIA E LAVANDERIA	40,63
------------	----------	-----------------------------	--------------

PULIZIA E LAVANDERIA

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	40,63	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	40,63

A02	2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	15.800,00
------------	----------	-------------------------------------	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	7.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	6.300,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.500,00
			05	Altre spese	300,00

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

In questa voce si concentrano soprattutto le spese per normale funzionamento della segreteria e dell'istituto tipo acquisto di carta, stampati, cancelleria, computer e materiali informatici, materiale di pulizia, abbonamento a riviste, spese per il noleggio delle fotocopiatrici e stampanti, assistenza informatica per le macchine, rinnovo licenze software, spese telefoniche per la connessione internet per la segreteria e per le LIM nelle classi, spese postali e bancarie, spese per l'acquisto software axios per il registro elettronico, la gestione amministrativa e contabile e il nuovo software per la segreteria digitale e protocollo web. Nella scheda sono confluiti: - avanzo di amministrazione presunto per € 9.500,00 finanziamenti statali per spese di funzionamento di competenza per € 6.300,00.

A03	3	DIDATTICA	15.152,18
------------	----------	------------------	------------------

DIDATTICA

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.152,18	02	Acquisto di beni di consumo	3.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.198,73
06	Contributi da privati	5.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	3.453,45

Nel "Didattica" sono confluiti tutti quei progetti relativi alla didattica che non avrebbero avuto una scheda finanziaria di rilevante e significativo peso, ma che hanno ugualmente necessità di piccoli fondi per l'andamento ordinario. Si fanno acquisti di materiale didattico per tutte le classi di ogni ordine e grado, materiali di facile consumo per i laboratori. Per le esercitazioni informatiche, la creazione di lavori didattici e acquisti relativi ai progetti del PTOF, spese per l'acquisto di armadietti per le classi della scuola primaria spesa per l'assistenza dei laboratori e LIM. Sono confluiti le somme da introitare per la polizza di assicurazione degli alunni e l'avanzo di amministrazione presunto relativo ai contributi volontari delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa.

A05	5	VISITE E VIAGGI	1.717,38
------------	----------	------------------------	-----------------

VISITE E VIAGGI

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.717,38	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.717,38

Le Uscite didattiche, le Visite guidate e i campi scuola costituiscono un arricchimento dell'attività scolastica e rispondono alle finalità formative e culturali esplicitate nel P.T.O.F. Costituiscono occasioni di stimolo per lo

sviluppo e la formazione della personalità degli alunni fornendo loro conoscenze specifiche del mondo del lavoro, anche ai fini dell'orientamento. L'esperienza del viaggio consente agli alunni di conoscere il territorio nei vari aspetti culturali, sociali, ambientali, storici, artistici. Il progetto si propone di offrire agli alunni dell'Istituto occasioni di arricchimento culturale, di ampliamento e potenziamento delle competenze disciplinari, di crescita della personalità e della cittadinanza. In questo progetto confluiscono tutte le uscite didattiche e i campi scuola effettuati dagli alunni nel corso dell'anno scolastico per arricchire le loro conoscenze come musei, teatri e fattorie didattiche.

A06	6	ATTIVITA ORIENTAMENTO	500,00
------------	----------	------------------------------	---------------

ATTIVITA ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

Sono previste delle attività di orientamento per gli alunni delle classi 3° media come ausilio nella scelta della scuola superiore.

P01	23	Progetto classe digitale 2.0	1.710,00
------------	-----------	-------------------------------------	-----------------

Progetto classe digitale 2.0

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.710,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.710,00

Si prevede di impegnare le risorse previste per la manutenzione delle attrezzature presenti.

P02	21	Progetto Nuotiamo insieme/Piscina	1.122,40
------------	-----------	--	-----------------

Progetto piscina

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.122,40	02	Acquisto di beni di consumo	1.122,40

Questo istituto ha attivato corsi di nuoto per la scuola secondaria di I grado presso la piscina comunale Octopus, dove gli alunni seguono lezioni di nuoto.

P02	36	PON " COMPETENZE DI BASE" avviso 1953/17. cup F84C17000400007	4.049,71
------------	-----------	--	-----------------

COMPETENZE DI BASE" avviso 1953/17. FSEPON-LA-2017-209

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.049,71	02	Acquisto di beni di consumo	4.049,71

Nella scheda è confluita solo la somma dell'avanzo vincolato € 4.049,71, parte di esso sarà radiata nell'anno 2020 (€ 1.027,12) in quanto non certificata e rendicontata, la rimanente sarà utilizzata in competenza.

P03	30	PROGETTO TRINITY	5,80
------------	-----------	-------------------------	-------------

PROGETTO TRINITY

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5,80	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5,80

L'apprendimento della lingua inglese permette all'alunno di sviluppare una competenza plurilingue nonché di acquisire i primi strumenti utili ad esercitare la cittadinanza attiva nel contesto in cui vive, anche oltre i confini del territorio nazionale. La consapevolezza della cittadinanza europea attraverso il contatto con la lingua inglese, lo sviluppo di un repertorio diversificato di risorse linguistiche e culturali per interagire con gli altri e la capacità di imparare le lingue concorrono all'educazione plurilingue e interculturale, nell'ottica dell'educazione permanente. L'alunno impara a riconoscere che esistono differenti sistemi linguistici e culturali e diviene man mano consapevole della varietà di mezzi che ogni lingua offre per pensare, esprimersi e comunicare.

Per quest'anno scolastico 2019/2020 il Progetto Trinity sarà finanziato dalle famiglie: per le classi quarte, quinte della scuola primaria e per le prime della secondaria di primo grado. Sarà gratuito: per le seconde e le terze della secondaria di primo grado perché attivato all'interno dell'orario di servizio dall'insegnante di lingua inglese del nostro Istituto.

- Miglioramento della comprensione ed espressione della lingua Inglese
- Sviluppo di competenze comunicative e linguistiche della lingua inglese
- Certificazione riconosciuta delle competenze acquisite

Le certificazioni internazionali di lingua inglese il cui obiettivo è quello di far acquisire agli alunni la consapevolezza delle competenze linguistiche di base e di stimolare l'apprendimento e la motivazione allo studio dell'inglese. Gli alunni hanno la possibilità di approfondire e potenziare le proprie conoscenze seguendo il corso misurando le proprie conoscenze e competenze attraverso i livelli indicati nel Quadro di riferimento del Consiglio d'Europa riconosciuto dal MIUR, Destinatari: tutti gli alunni che intendono partecipare

P04	31	PROGETTO FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE	PER 6.530,57
------------	-----------	--	---------------------

PROGETTO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.241,91	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.530,57
03	Finanziamenti dallo Stato	4.288,66			

La formazione nella scuola, prevista dall'art. 64 del CCNL 29.11.2007 per tutti i dipendenti del comparto scuola, dispone che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità. E' da precisare che le Scienze neurobiologiche riconoscono, accanto ad una componente innatistica, il consistente apporto delle stimolazioni socioculturali allo sviluppo della formazione della persona, ritenendo che la formazione delle capacità risulti dalla interazione delle possibilità genetiche con le stimolazioni socioculturali. In quest'ottica questa Istituzione Scolastica ritiene che sia importante proporre attività di formazione, al fine di fornire al personale scolastico ed amministrativo, le necessarie stimolazioni socioculturali per favorire lo sviluppo armonico della personalità del discente. Successivamente la legge 107/2015, al comma 124 ha stabilito che detta formazione è obbligatoria, permanente e strutturale. In ottemperanza a tale norma legislativa il 7 gennaio 2016, il MIUR ha emanato la nota n. 35, avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale". La nota ribadisce che le attività di formazione progettate dalle istituzioni scolastiche devono confluire nel PTOF di durata triennale, per cui il loro orizzonte progettuale dovrà essere di "ampio respiro", ma scandito anno per anno in azioni perseguibili e rendicontabili. Si deduce che la formazione del personale docente si articola in due livelli principali: uno nazionale e uno a livello di istituzione

scolastica o reti di scuola. L'obiettivo che si vuole raggiungere è migliorare l'offerta formativa e favorire il successo formativo degli alunni.

FORMAZIONE A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA O RETI DI SCUOLE

Le attività formative organizzate a livello di Istituzione scolastica, confluiscono nel PTOF. Il piano di formazione, proposto dal collegio dei docenti sulla base delle priorità delle priorità nazionali (le tematiche sopra descritte), dei bisogni dei docenti e delle esigenze dell'istituto emerse dal RAV e dal PdM, della vocazione propria di ogni istituto, delle sue eccellenze e delle innovazioni che si intendono perseguire.

Prevede iniziative formative rivolte a:

- docenti neoassunti;
- gruppi di miglioramento (impegnati nelle azioni conseguenti al RAV e al PdM);
- docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica;
- consigli di classe, team docenti, persone coinvolte nei processi di inclusione e integrazione;
- insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative;
- figure sensibili impegnate nei temi di sicurezza, prevenzione, primo soccorso

Il progetto prevede di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Promuovere la ricerca-azione e lo sviluppo professionale in relazione ai bisogni formativi degli alunni e del personale della scuola.

Destinatari: docenti e ATA

Risorse professionali: personale, esperti esterni, associazioni e enti accreditati, Materiali:

P04	37	FORMAZIONE RETE AMBITO 4	3.427,30
------------	-----------	---------------------------------	-----------------

Unità formative

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.427,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.427,30

L'I.C. A. De Curtis aderisce inoltre alla rete di Scuole di Roma "Ambito 4". In effetti le reti di scuole si pongono la finalità di far crescere qualitativamente le diverse istituzioni scolastiche, che ne fanno parte, e promuovere le eccellenze grazie al confronto e allo scambio di buone pratiche. Da quanto sinora esposto, risulta evidente che le tematiche delle attività formative, organizzate a livello nazionale e di cui devono tener conto le istituzioni scolastiche nell'elaborazione del Piano d'istituto, si richiamano alle competenze da far conseguire agli allievi, indicate al comma 7 della legge 107/2015: l'intento del legislatore, risulta essere, dunque, quello di dar vita a delle attività formative consequenziali, per cui dalla formazione a livello nazionale si passa a quella d'istituto, che a sua volta, richiama le competenze da far conseguire agli allievi, ai sensi del comma 7 articolo 1 della legge 107/2015.

In quest'ottica, sulla base del RAV, del Piano di Miglioramento e del PTOF, l'Istituto ha attivato nell'anno scolastico 18/19 un corso di formazione per rispondere ai bisogni specifici degli alunni della scuola.

Il corso di formazione "INNOVAZIONE E VERTICALITA' NELLA DIDATTICA DELLA MATEMATICA" prevedeva di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Potenziamento delle competenze matematico-logiche-scientifiche
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale

Destinatari: docenti scuola primaria e secondaria di primo grado.

Risorse professionali: personale interno e esperti esterni.

Le competenze previste nella scheda di progetto non sono state ancora liquidate in quanto il finanziamento previsto non è stato ancora erogato.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso. Si rappresenta che tali somme saranno effettivamente impegnate e liquidate in competenza nell'anno 2020.

R	R98	Fondo di Riserva	300,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 2,52% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Per un totale spese di € **50.355,97**.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	da 63.765,21
----------	-------------	---	---------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto o in attesa di essere accreditate dal MIUR.

Nella disponibilità da programmare sono confluiti:

- € 31.838,06 di avanzo di amministrazione non vincolato anni precedenti
- € 24.534,32 di Aree a Rischio anni precedenti
- € 1.255,11 di economie del progetto Una lingua per tutti non più riprogrammato anno 2016;
- € 1.895,76 incassata per il progetto Sapere i Sapori ma non più riprogrammato anno 2016
- € 3.750,00 per il progetto Scuole al Centro non realizzato anno 2017
- € 491,96 economie del progetto Piano del Miglioramento anno 2017

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	63.765,21	Non vincolato

Totale a pareggio € **114.121,18**.

CONCLUSIONI

La presente relazione è opera dell'azione sinergica messa in atto congiuntamente dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento programmatico che qui si presenta sollecita, da un lato, l'impegno costante e produttivo di tutte le risorse umane presenti nell'istituzione scolastica volte alla realizzazione efficace ed economica dei processi di insegnamento/apprendimento; dall'altro, costituisce il momento di verifica e di realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in quanto depositario della vision e della mission della scuola. L'identità di questo Istituto Comprensivo, inserito in un contesto culturalmente stimolante, richiede una particolare attenzione all'arricchimento del curriculum degli studenti con attività che ne sviluppino la motivazione, ne incrementino le conoscenze, ne accrescano la consapevolezza del sé per la costruzione di un progetto di vita in un'ottica di orientamento e ne favoriscano la crescita, come cittadini consapevoli e responsabili.

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa MARIDA CATTALANI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.ssa SERAFINA DI SALVATORE

