



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS"
Via Della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA
Tel. 06.2022705 C.M.: RMIC85200L Cod. Fisc. 97020470585
✉_rmic85200l@istruzione.it ✉_rmic85200l@pec.istruzione.it
<https://www.icdecurtis.edu.it>

Circolare 221

AI G.L.O. DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'
AI TEAM E CONSIGLI DI CLASSE
AI DOCENTI DI SOSTEGNO
ALLA SEGRETERIA ALUNNI
DELL' I.C. "A. DE CURTIS"
SEDE
SITO WEB –AREA DOCENTI
AREA INCLUSIONE

Roma, 28.04.2023

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI P.E.I. A.S. 23-24: REDAZIONE E MODALITA' DI CONSEGNA

Come indicato nella Nota ministeriale n. 3330 del 13.10.2022, si comunicano alle SS.VV. gli adempimenti finali per i PEI redatti nel presente anno scolastico.

Di seguito si riportano le modalità e le tempistiche di redazione e consegna, *per le quali si richiede, data la novità, un'attenta lettura.*

Modalità e tempistiche di redazione

Il G.L.O.(Gruppo di Lavoro Operativo), in occasione della convocazione finale (prevista nei mesi di maggio-giugno 2023) è chiamato a redigere i seguenti documenti:

- la Scheda C: "**Scheda per l'individuazione del debito di funzionamento**" (ALL. 1);
- la Tabella C1, "**Tabella per l'individuazione dei fabbisogni di risorse professionali per il sostegno didattico**" (ALL. 2);
- predisporre le seguenti Sezioni del modello nazionale PEI relative al fabbisogno di risorse professionali per l'inclusione:
 - a) Sezioni 11: **Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari** con le firme dei componenti del GLO (ALL. 3).
 - b) Sezioni 12: **PEI Provvisorio per l'a. s. successivo (ALL. 4) (solo per gli alunni di prima certificazione e al passaggio di ciclo. Si prega i GLO-Team e Cdc di classe interessati di provvedere entro lunedì 5 giugno 2023).**

Modalità e tempistiche di consegna

I presenti documenti vanno consegnati, tramite i docenti di sostegno, come allegati al verbale del GLO FINALE nella seguente modalità:

- la Scheda C: "Scheda per l'individuazione del debito di funzionamento": **1 copia allegata al verbale;**

- la Tabella C1, "Tabella per l'individuazione dei fabbisogni di risorse professionali per il sostegno didattico": **1 copia allegata al verbale;**

- Sezioni 11: "Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari": **3 copie, di cui 1 da consegnare alle famiglie.**

- Sezioni 12: "PEI Provvisorio per l'a. s. successivo": **3 copie, di cui 1 da consegnare alle famiglie.**

Tempistiche

Per i GLO finali svolti entro il 12 maggio, la consegna è fissata entro e non oltre il **18 maggio 2023**.

Per i GLO FINALI svolti dal 15 maggio al 29 maggio, la consegna è fissata entro e non oltre il **1° giugno 2023**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SSA SERAFINA DISALVATORE
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 d.lgs. 39/1993)