



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"
Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA
☎ **062022705** cod.mec. **RMIC85200L** – cod. fisc. **97020470585**
www.icdecurtis.edu.it
e-mail: **rmic85200l@istruzione.it** - **rmic85200l@pec.istruzione.it**

Circ. n. 227

A TUTTO IL PERSONALE
DELL'I.C. "A DE CURTIS"
SEDE
E p.c AL DSGA
DELL' I.C. "A. DE CURTIS"

SITO WEB- AREA DOCENTI
AREA ATA

OGGETTO: ELEZIONI RSU 5,6,7 APRILE 2022

Si comunica che la Commissione elettorale stabilisce che le elezioni in oggetto si svolgeranno come di seguito:

Giorno	Orari	Sede
Martedì 5 aprile 2022	dalle ore 10.30 alle ore 13.30	Sala teatro I.C "A De Curtis"-Roma Via Tenuta della Torrenova, 130
Mercoledì 6 aprile 2022	dalle ore 10.30 alle ore 13.30	Padiglione Infanzia Ex tempo pieno Via Casilina, 1374
Giovedì 7 aprile 2022	dalle ore 10.30 alle ore 13.30	Sala teatro I.C "A De Curtis"-Roma Via Tenuta della Torrenova, 130

Si richiede agli elettori di portare con sé il **green pass** e di esibirlo al personale delegato, la propria penna e un documento di riconoscimento.

Si allegano **le modalità prescrittive**, indicate dal Ministero, per le operazioni di voto.

**INDICAZIONI DELLE MISURE DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI INFEZIONE da SARS-COV-2
(NOTA MIUR PROT. N17681 DEL 02/10/2020)**

Al riguardo, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Complesse le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina almeno chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

COMPITI DEL PRESIDENTE E DEGLI SCRUTATORI:

1. Inseediamento del seggio con verbale e controllo del materiale ricevuto;
2. Vidimare le schede necessarie per la votazione;
3. Affiggere la lista dei candidati e la normativa anticovid;
4. Verificare gli elenchi di voto;
5. Verificare dal documento di riconoscimento l'identità del votante e registrarla sull'apposito verbale facendo apporre la firma all'elettore;
6. Al termine delle operazioni giornaliere di voto si prega di riporre tutto il materiale elettorale presso la Segreteria Didattica della sede centrale.
7. In fase di scrutinio, unitamente ai componenti della Commissione elettorale, ci sarà il controllo dei voti, scrutinio e compilazione del verbale da trasmettere alla Segreteria del Personale che provvederà alla trasmissione all'ARAN.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA SERAFINA DISALVATORE
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA SERAFINA DI SALVATORE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c 2 del D,lgs n 39/1993