



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

www.icdecurtis.edu.it

e-mail: rmic85200l@istruzione.it RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Roma, 14 maggio 2020

Ai componenti del Comitato Aziendale

A tutto il personale dell'Istituto Comprensivo

All'albo della scuola

Al sito web dell'istituto

OGGETTO: Costituzione del Comitato Aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione aziendale per il contenimento della diffusione del Covid-19"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, ed in particolare quanto disposto nell'allegato 6;

ATTESA la necessità di procedere alla costituzione del "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione aziendale per il contenimento della diffusione del Covid-19"

DETERMINA

Art. 1

E' costituito il **"Comitato Aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione aziendale per il contenimento della diffusione del Covid-19"** dell'IC "A. De Curtis" con i seguenti componenti:

1. Prof.ssa Serafina Di Salvatore - Dirigente Scolastico dell'IC "A. De Curtis" (RM)
2. Ing. Amalio Rosati Responsabile del Servizio di Prevenzione
3. Prof.ssa Patrizia Proietti - Addetto al servizio di prevenzione e protezione
4. Ins.te Maria Cocco - Coordinatore Responsabile di plesso - Addetto al servizio di prevenzione e protezione
5. Ins.te Sabrina Lecci - Coordinatore Responsabile di plesso

6. Prof.ssa Patrizia Rega - Coordinatore Responsabile di plesso
7. Dott.ssa Marida Cattalani - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
8. Dott. Giovanni De Luca - Medico Competente
9. Ins.te Cinzia Sisto - RSU d'Istituto
10. Sig. Ciro Tammaro - RSU d'Istituto

Art. 2

Al Comitato Aziendale sono attribuiti compiti e funzioni in ordine a:

- a) definizione e verifica dell'applicazione delle regole del protocollo aziendale per le misure di contrasto e prevenzione alla diffusione del Virus COVID-19
- b) controllo sulle condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Serafina Di Salvatore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993