



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

www.icdecurtis.edu.it

e-mail: rmic85200l@istruzione.it RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Roma, 14.09. 2021

**AL PERSONALE
ALLE FAMIGLIE
I C "A. DE CURTIS"
SITO WEB-
E P.C. AL D.S.G.A.**

Oggetto: PROTOCOLLO OPERATIVO COVID 19 - Comunicazione ai genitori per presenza alunno sintomatico/Covid-19 positivo (ai sensi del Reg. 679/2016)

In caso di alunno sintomatico

1. Il collaboratore scolastico o docente qualora riscontri in un alunno sintomi caratteristici dell'infezione da COVID-19, avvisa il Referente Covid-19 o il suo sostituto, che telefona immediatamente ai genitori/ tutori legali.
2. Il genitore/tutore preleva l'alunno.
3. Gli incaricati alla segreteria forniscono al Referente Covid, o suo sostituto, anche tramite email istituzionale, eventuali dati necessari relativi all'alunno allontanato.
4. I collaboratori scolastici, i docenti e i Referenti Covid, in qualità di autorizzati al trattamento da parte del Titolare, porranno la massima attenzione all'osservanza del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati, non comunicando né diffondendo a terzi i dati di salute degli alunni dei quali vengono a conoscenza in virtù dell'incarico ricevuto nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.
5. Tutte le comunicazioni successive all'allontanamento dovranno avvenire tramite il Referente Covid, o suo sostituto, attraverso email o telefono, avendo cura di rispettare la privacy dello studente.
6. Casi sintomatici o contatti stretti non dovranno mai essere diffusi attraverso gruppi whatsapp o Rappresentanti di classe.

In caso di alunno COVID-19 positivo

1. Il Referente Covid, o suo sostituto, avrà cura di fornire al Dipartimento di Prevenzione gli elenchi alunni, dei docenti e degli operatori scolastici contatti stretti.
2. Il DdP in collaborazione con il dirigente scolastico o il Referente Covid, contatterà le famiglie degli alunni individuati come contatti stretti.
3. La comunicazione alle famiglie avverrà in modo strettamente riservato, preferibilmente telefonicamente o tramite email istituzionale.
4. Nessun elenco di contatti stretti o dati sensibili dovrà essere diffuso in ambito scolastico, gruppi whatsapp o Rappresentanti di classe.
5. Tutti dati raccolti, specifici del caso, verranno cancellati quando non più necessari o al termine dell'emergenza Covid-19.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA SERAFINA DI SALVATORE**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 d. lgs. 39/1993)