



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

www.icdecurtis.edu.it

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROGRAMMA ANNUALE 2019**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO DE CURTIS
Via Tenuta di Torrenova, 130
00133 ROMA (RM)
Codice Fiscale: 97020470585 Codice Meccanografico: RMIC85200L

Prot. 714

Roma, 13/02/2019

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Serafina Di Salvatore

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Sig.ra Maria Santa d'Alesio

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007;
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21;
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007;
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007;
- Circolare prot. 10773 del 11/11/2010;
- Legge 13 Luglio 2015 n. 107;
- D.Lgs. 91/2011 All.1- Principi Contabili;

. **La Comunicazione del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, Finanziarie e strumentali Direzione generale per le Risorse umane e finanziarie – ufficio IX. Prot. n. 19270 del 28/09/2018 –A.S. 2018/2019 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva al Programma Annuale 2019- periodo gennaio agosto 2019;**

- **D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 G.U. n. 267 del 16 Novembre 2018.**

Il nuovo Regolamento è entrato in vigore il 17 novembre 2018, ovvero il giorno successivo a quello della pubblicazione in G.U.; ai sensi dell'art. 55, comma 2, le disposizioni ivi previste si applicano a far data dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore, ovvero a partire dal 1° gennaio 2019.

Le modifiche apportate dal nuovo regolamento (D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018) in materia di redazione del Programma Annuale possono essere così sintetizzate:

- > valorizzazione del ruolo del DSGA nella predisposizione del programma annuale per la parte economico-finanziaria;
- > precisazione che le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate;
- > previsione che la relazione al Programma Annuale evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, quelle derivanti da erogazioni liberali, nonché quelle reperite mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo;
- > modifica dei tempi di predisposizione, acquisizione del parere di regolarità amministrativo contabile

ed approvazione del Programma Annuale (fatta eccezione per questo esercizio 2019);

➤ valorizzazione dei meccanismi e dei tempi di comunicazione/erogazione dei finanziamenti relativi al fondo di funzionamento;

➤ precisazione che il parere di regolarità amministrativo contabile reso dai revisori dei conti, con riferimento al programma annuale, può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato

successivamente, nella prima visita utile (e comunque entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello al quale si riferisce il Programma Annuale);

➤ specificazione della necessità di recepire le eventuali osservazioni formulate dai revisori dei conti, pure, in caso di mancato recepimento, della necessità di fornire adeguate motivazioni;

➤ recepimento delle novità legislative in materia di pubblicazione del Programma annuale sul Portale Unico dei dati della Scuola e sul sito web dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi agli ulteriori principi ai quali si conforma la gestione finanziaria e amministrativo – contabile (principi contabili generali di cui all'Allegato 1 del D.Lgs. 91/2011). Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

I. Sedi: ELEMENTI DI ANALISI

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO, CONTESTO SOCIALE E LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il nostro istituto si compone di n. 2 plessi di scuola primaria, n. 1 plesso di scuola dell'infanzia e un plesso di scuola secondaria di primo grado.

a) Popolazione scolastica

nel corrente anno scolastico 2018/2019 si hanno n. 775 alunni così distribuiti:

Scuola dell'Infanzia A. Pozzi n. 112

Scuola Primaria A. Pozzi e G.Galilei n. 418

Scuola Secondaria di I Grado A. de Curtis n. 245

Per un totale di n. 36 classi

b) Personale

L'organico docente dell'Istituto è costituito da n. 90 unità in organico di diritto

- Materna 10

- Primaria 55

- Secondaria di primo grado 25

Il personale ATA è composto da n. 16 unità in organico di diritto

Il VI Municipio, nel quale sono situate tutte le nostre scuole, comprende una vasta e popolosa area periferica urbana con una popolazione abbastanza giovane.

L'istituzione scolastica dell'I.C. Antonio de Curtis si inserisce in questo contesto socio-economico che ha vissuto un'intensa trasformazione e ha determinato un consistente aumento della popolazione e una significativa diversificazione dell'utenza scolastica. Il territorio è caratterizzato da dispersione scolastica, elevato numero di portatori di handicap e di minori in stato di indigenza, tassi elevati di disoccupazione giovanile e femminile. L'elemento demografico più rilevante è costituito da un crescente aumento di famiglie di immigrati.

Un simile contesto richiede sempre più una scuola qualificata che valorizzi le eccellenze e ponga attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio che esprimono bisogni formativi assai diversi,

predisponendo i necessari percorsi didattici personalizzati e mettendo in atto strategie che favoriscano inserimento e socializzazione. Si rende anche necessaria una specifica attenzione alla prevenzione della dispersione scolastica, che interessa non solo i ragazzi e le ragazze migranti ma coinvolge più in generale studenti e studentesse con contesti familiari particolarmente fragili. Di notevole peso dal punto di vista organizzativo e didattico è la realizzazione di efficaci attività educative, attraverso la didattica per laboratori, finalizzate al potenziamento della motivazione alla frequenza, allo studio ed allo sviluppo delle competenze di base e trasversali, delle potenzialità individuali e della capacità di rispetto delle regole della convivenza civile. Per gli stranieri è prevista l'immediata attivazione dei corsi di alfabetizzazione linguistica italiano L2, mediante l'utilizzo dei fondi del progetto Area a rischio-Forte processo migratorio.

La progettazione della scuola investe molte risorse sugli alunni con bisogni educativi speciali, sia rispetto alle problematiche educativo-didattiche che sanitarie.

2. PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

La scuola si propone come luogo di apprendimento nel quale ogni alunno trova le occasioni per maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale. La scuola deve far fronte alla notevole complessità del tessuto sociale del territorio.

Tra le educazioni esplicitate nelle Indicazioni Nazionali, l'Istituto ritiene di considerare con particolare attenzione, in considerazione delle condizioni socio-ambientali in cui opera, la convivenza civile e l'uropeismo.

Nell'ottica di uno sviluppo armonico e completo i docenti dei tre ordini di scuola attuano la continuità di strategie ed una metodologica condivisa articolata:

- **Interamente come:**
 - apprendimento per ricerca, inteso come superamento della dimensione puramente ricettiva dell'alunno, attraverso l'utilizzo di metodologie con le quali l'allievo è stimolato e guidato alla progettazione e alla realizzazione (sapere per saper fare).
 - Incremento delle attività di collaborazione e di confronto alternate a momenti individuali dell'elaborazione e di riflessione sia all'interno del gruppo classe sia a classi aperte.
 - Opportunità educative mirate ed aderenti quanto più possibile agli interessi ed alle peculiarità delle diverse fasce d'età.
 - Flessibilità curriculare con riduzione delle attività didattiche frontali, a favore d'esperienze di laboratorio ed al di fuori della struttura scolastica.
 - Valorizzazione delle attività espressive e comunicative (con particolare attenzione al linguaggio multimediale).
 - Didattica individualizzata: attraverso interventi di recupero, potenziamento ed integrazione specifici e non generici, svolti durante l'orario curriculare (pomeridiano per il tempo pieno) per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria di primo grado sia in orario curriculare, sia come attività integrativa pomeridiana.
- **Esternamente come:**
 - Attivazione di rapporti in rete e di collaborazione per l'integrazione degli allievi in situazione di handicap e disagio.
 - Ulteriore apertura della scuola al territorio.
 - Coinvolgimento delle famiglie nell'opera educativa.
- **Flessibilità:**
 - **Flessibilità dei tempi dell'insegnamento/apprendimento finalizzata a:**
 1. adattarsi ai ritmi dell'apprendimento degli alunni;
 2. migliorare l'organizzazione dell'uso degli spazi e delle risorse;
 3. garantire il diritto allo studio.
 - **Flessibilità del gruppo classe:**
 1. gestire il problema dei diversi livelli d'apprendimento;
 2. favorire un'organizzazione del lavoro per progetti;
 3. sperimentare nuove forme di socializzazione

Parte del potenziamento e dell'allargamento dell'offerta formativa del nostro istituto si intreccia con i rapporti consolidati con le associazioni del territorio che hanno trovato nei locali dell'istituto la propria progettualità.

L'istituto è attento a incrementare le attrezzature elettroniche e i sussidi per la didattica. Ci si propone di migliorare e potenziare le attrezzature informatiche degli uffici e dei laboratori informatici, le attrezzature informatiche per il sostegno

delle persone diversamente abili, e quanto altro necessario per il corretto funzionamento di tutte le classi. Saranno infine tenute presenti le necessità relative ai sussidi e al materiale di consumo necessario al funzionamento.

Il nostro istituto ha incrementato notevolmente la connettività adsl della sede centrale grazie ai contributi della connettività del progetto Piano nazionale Scuola digitale per € 1.000,00

Potenziamento linguistico

- Progetto Trinity. Potenziare la conoscenza della lingua inglese con attività finalizzate alla certificazione trinity.
- Progetto LCCR. Progetto di Lingua indirizzato agli alunni del nostro istituto appartenenti alla civiltà romana.
- Progetto CLIL. Insegnare una disciplina curricolare in lingua inglese

Potenziamento umanistico socio-economico e per la legalità

- Sportello d'ascolto. Offrire agli alunni, famiglie e docenti supporto psicologico e contrasto per bullismo e cyberbullismo.
- Cittadini del mondo. Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione. Incontri con testimoni significativi e interlocutori come la Polizia di Stato, la Polizia Postale, il telefono azzurro ecc.
- Settimana della sicurezza. Compiere un percorso di riflessione sulla tematica della sicurezza a scuola con l'Associazione nazionale dei vigili del fuoco.
- Progetto Perù. Conoscere culture diverse attraverso lo studio e il confronto tra gli stili alimentari.

Potenziamento artistico

- Musicalmente..... Alfabetizzazione musicale per gli alunni della scuola e secondaria.
- Conoscenza e sensibilizzazione all'opera lirica attraverso la proposta di "ScuolaIncanto" in collaborazione con il Miur e il teatro dell'Opera di Roma.

Potenziamento motorio

- Sport di classe. Due ore di educazione fisica attraverso una disciplina che sviluppi le capacità motorie e psico-motorie.

Potenziamento laboratoriale

- Progetto Informatica. Conseguire abilità di base dell'informatica per gli alunni della scuola secondaria
- Classe digitale. Alcune classi della scuola secondaria e della primaria utilizzano il tablet per seguire alcune lezioni di matematica e italiano connettendosi ad una piattaforma digitale.

3. GLI OBIETTIVI DA REALIZZARE E LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Gli stanziamenti del Miur previsti per le spese risentono del perdurare di una sostanziale inadeguatezza delle risorse finanziarie a disposizione, che sono quasi esclusivamente destinate a spese obbligatorie (spese di funzionamento amministrativo).

Gli obiettivi della nostra istituzione scolastica ruotano principalmente attorno a:

- Formazione cittadino Europeo;
- Lo studio della seconda lingua comunitaria con certificazione Trinity;
- L'integrazione scolastica;
- Lo sviluppo di attività scientifiche, artistiche e motorie;
- Il sostegno agli alunni stranieri, che rappresentano una parte della popolazione scolastica;
- Il recupero per alunni in difficoltà;
- Il potenziamento per alunni più dotati e con spiccate attitudini;
- Le attività laboratoriali e utilizzo dei tablets nelle classi ove richiesto;
- La formazione;
- Attività di aggiornamento del personale docente con corsi di formazione per l'utilizzo delle LIM e corsi sulla sicurezza e per il personale ATA corsi di formazione per le nuove procedure della segreteria digitale per adeguarsi al passaggio della dematerializzazione e corsi per l'esplicitamento delle nuove pratiche pensionistiche, fiscali ormai tutte eseguite attraverso piattaforme informatiche.

PARTE PRIMA - ENTRATE

	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	128.307,09
	01	Non vincolato	68.872,91
	02	Vincolato	59.434,18
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	56.470,80
	01	Dotazione ordinaria	56.470,80
06		Contributi da privati	43.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	5.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	20.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	13.000,00

Per un totale entrate di € 227.777,89

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE
--

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	128.307,09
	01	Non vincolato	68.872,91
	02	Vincolato	59.434,18

Composizione dell'avanzo di amministrazione.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	PULIZIA E LAVANDERIA	18.330,16	0,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.547,28	0,00
A03	DIDATTICA	5.503,03	0,00
A05	VISITE E VIAGGI	1.162,38	0,00
A06	ATTIVITA ORIENTAMENTO	500,00	0,00
P19	Piano nazionale scuola digitale	1.224,23	0,00
P23	Progetto classe digitale classe 2.0	1.000,00	0,00
P21	Progetto piscina	5.497,39	0,00
P36	Progetto PON FSE-PON-LA-2017-209"Competenze di base"	12.492,00	0
P30	Progetto Trinity	365,80	0
P31	PROGETTO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE	1.811,91	0,00
	TOTALE	59.434,18	

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 59.434,18 e non vincolato di € 0,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101) per € 68.872,91.

Il saldo cassa al 31/12/2018 ammonta ad € 122.841,03

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal Bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in: ...

03		Finanziamenti dallo Stato	56.470,80
	01	Dotazione ordinaria	56.470,80

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3/1	12.124,00	Spese per funzionamento amministrativo
3/1	44.346,80	Somma per impresa di pulizie periodo gennaio-giugno 2019

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati. Queste entrate di previsione sono prevalentemente legate a versamenti per: viaggi di istruzione, contributi per iscrizione per acquisto di facile consumo, per manutenzione laboratori, acquisto attrezzature per palestra, assistenza tecnica apparecchiature informatiche assicurazione alunni, progetti di attività motoria, piscina, attività musicale, corsi di potenziamento d'inglese con esame Trinity, per attivazione di classi digitale 2.0.

06		Contributi da privati	43.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	5.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	20.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	13.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le suddette voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.2	5.000	Contributo volontario per manutenzione laboratori, acquisto facile consumo, acquisto attrezzature per palestra, assistenza tecnica apparecchiature informatiche
6.4	20.000,00	Viaggi d'istruzione
6.5	5.000	Assicurazione responsabilità civile e infortuni alunni
6.10	4.000,00	Progetto trinity
6.10	3.000	Progetto musica
6.10	3.000	Progetto motoria
6.10	1.000	Progetto piscina
6.10	2.000	Classe digitale

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	123.213,65
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	62.676,96
		1	PULIZIA E LAVANDERIA	62.676,96
	A02		Funzionamento amministrativo	23.371,28
		2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.371,28
	A03		Didattica	15.503,03
		3	DIDATTICA	15.503,03
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.162,38
		5	VISITE E VIAGGI	21.162,38
	A06		Attività di orientamento	500,00
		6	ATTIVITA ORIENTAMENTO	500,00
P			Progetti	35.391,33
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.224,23
		19	Piano nazionale scuola digitale	1.224,23
		23	Progetto classe digitale	3.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	24.989,39
		20	Progetto motoria	3.000,00
		21	Progetto piscina	6.497,39
		22	Progetto musica	3.000,00
		36	Progetto FSEPON-LA-2017-209"Competenze di base"	12.492,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.365,80
		30	Progetto Trinity	4.365,80
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.811,91
		31	Progetto per formazione per aggiornamento del personale	1.811,91
R			Fondo di riserva	300,00
	R98		Fondo di riserva	300,00
		98	Fondo di riserva	300,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **227.777,89**

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	68.872,91
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio €

PARTE SECONDA – USCITE

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

ANALISI DETTAGLIATA ATTIVITA'

Le spese sono raggruppate in CINQUE diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - o A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola;
 - o A02 Funzionamento amministrativo;
 - o A03 Didattica;
 - A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
 - A06 Orientamento
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita

della scuola

P01 Progetti in ambito Scientifico Scientifico,tecnico, professionale:

Progetto Piano nazionale scuola digitale
Classe digitale 2.0

P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale:

Progetto Piscina
Progetto Motoria
Progetto Musica
Progetto FSEPON-LA-2017-209 "Competenze di base"

P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":

Progetto Trinity

P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento personale:

Progetto Formazione

Si riportano in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività

A01	1	PULIZIA E LAVANDERIA	62.676,96
------------	----------	-----------------------------	------------------

PULIZIA E LAVANDERIA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.330,16	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	62.676,96
03	Finanziamenti dallo Stato	44.346,80			

- finanziamenti statali vincolati di competenza € 44.346,80 per il contratto con la ditta di pulizia (appalto)
- economie per € 18.330,16 (previsti atti aggiuntivi per spese extra canone)

A02	2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.371,28
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.547,28	02	Acquisto di beni di consumo	7.191,93
03	Finanziamenti dallo Stato	11.824,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.511,62
			04	Acquisto di beni d'investimento	5.024,20
			05	Altre spese	643,53

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

In questa voce si concentrano soprattutto le spese per normale funzionamento della segreteria e dell'istituto tipo acquisto di carta, stampati, cancelleria, computer e materiali informatici, materiale di pulizia, abbonamento a riviste, spese per il noleggio delle fotocopiatrici e stampanti, assistenza informatica per le macchine, rinnovo licenze software, spese telefoniche per la connessione internet per la segreteria e per le LIM nelle classi,,spese postali e bancarie, spese per l'acquisto software axios per il registro elettronico, la gestione amministrativa e contabile e il nuovo software per la segreteria digitale e protocollo web.

Nella scheda sono confluiti:

- avanzo di amministrazione vincolato per € 11.547,28
- finanziamenti statali per spese di funzionamento di competenza per € 11.824,00 (decurtate di € 300,00 per il fondo riserva)

A03	3	DIDATTICA	15.503,03
------------	----------	------------------	------------------

DIDATTICA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	5.503,03	02	Acquisto di beni di consumo	5.406,67
06	Contributi da privati	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.865,50
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.230,86

Nel "Funzionamento Didattico Generale" sono confluiti tutti quei progetti relativi alla didattica che non avrebbero avuto una scheda finanziaria di rilevante e significativo peso, ma che hanno ugualmente necessità di piccoli fondi per l'andamento ordinario. Si fanno acquisti di materiale didattico per tutte le classi di ogni ordine e grado, materiali di facile consumo per i laboratori, per le esercitazioni informatiche, la creazione di lavori didattici e acquisti relativi ai progetti del Ptof, spese per l'acquisto di armadietti per le classi della scuola primaria spese per l'assistenza dei laboratori e LIM. Sono confluiti le somme da introitare per la polizza di assicurazione degli alunni e tutti i contributi volontari delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa.

A05	5	VISITE E VIAGGI	21.162,38
------------	----------	------------------------	------------------

VISITE E VIAGGI

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.162,38	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.162,38
06	Contributi da privati	20.000,00			

Le Uscite didattiche, le Visite guidate e i campi scuola costituiscono un arricchimento dell'attività scolastica e rispondono alle finalità formative e culturali esplicitate nel P.T.O.F..

Costituiscono occasioni di stimolo per lo sviluppo e la formazione della personalità degli alunni fornendo loro conoscenze specifiche del mondo del lavoro, anche ai fini dell'orientamento.

L'esperienza del viaggio consente agli alunni di conoscere il territorio nei vari aspetti culturali, sociali, ambientali, storici, artistici.

Il progetto si propone di offrire agli alunni dell'Istituto occasioni di arricchimento culturale, di ampliamento e potenziamento delle competenze disciplinari, di crescita della personalità e della cittadinanza.

In questo progetto confluiscono tutte le uscite didattiche e i campi scuola effettuati dagli alunni nel corso dell'anno scolastico per arricchire le loro conoscenze come musei, teatri e fattorie didattiche.

A06	6	ATTIVITA ORIENTAMENTO	500,00
------------	----------	------------------------------	---------------

ATTIVITA ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

Sono previste delle attività di orientamento per gli alunni delle classi 3° media come ausilio nella scelta della scuola superiore.

P01	19	Piano nazionale scuola digitale	1.224,23
------------	-----------	--	-----------------

Piano nazionale scuola digitale

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.224,23	02	Acquisto di beni di consumo	1,73
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.222,50

Sono previste spese per l'animatore digitale per corsi rivolti al personale docente

P01	23	Progetto classe digitale classe 2.0	3.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Progetto classe digitale

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
06	Contributi da privati	2.000,00			

Nel progetto è stata iscritta anche la somma che i genitori hanno versato per l'adesione alla classe 2.0, attivata nel corso del corrente anno scolastico nelle classi della scuola primaria e della scuola media. Gli alunni utilizzano un tablet per seguire le lezioni sulla piattaforma informatica con l'ausilio dei docenti.

P02	20	Progetto motoria	3.000,00
------------	-----------	-------------------------	-----------------

Progetto motoria

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	3.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00

Il progetto mira a favorire lo sviluppo della pratica sportiva, intesa come "sana consuetudine di vita" volta al miglioramento delle capacità psicofisiche e relazionali dei ragazzi della scuola dell'obbligo. E' previsto un saggio finale

P02	21	Progetto piscina	6.497,39
------------	-----------	-------------------------	-----------------

Progetto piscina

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.497,39	02	Acquisto di beni di consumo	1.997,39
06	Contributi da privati	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.500,00

Questo istituto ha attivato corsi di piscina per la scuola media presso la piscina comunale Octopus. gli alunni seguono lezioni di nuoto per tre mesi.

P02	22	Progetto musica	3.000,00
------------	-----------	------------------------	-----------------

Progetto musica

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	3.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00

Il progetto Musica si svolge della scuola dell'infanzia. E' previsto un saggio finale

P02	36	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-209"COMPETENZE DI BASE"	12.492,00
------------	-----------	---	------------------

10.2.2A-FSEPON-LA-2017-209"COMPETENZE DI BASE"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.492,00	01	Spese di personale	6.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	6.492,00

Nella scheda è confluita solo la somma dell'avanzo vincolato del precedente anno per € 12.492,00 dall'avanzo vincolato.

Con il finanziamento sono stati attivati n. 6 moduli e precisamente:

- n.1 corso italiano per stranieri per la scuola primaria
- n. 1 corso italiano per stranieri per la scuola secondaria
- n. 2 corsi di lingua inglese per la scuola primaria
- n.1 corso di lingua inglese per la scuola secondaria
- n.1 corso di scienze

P03	30	PROGETTO TRINITY	4.365,80
------------	-----------	-------------------------	-----------------

PROGETTO TRINITY

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	365,80	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.365,80
06	Contributi da privati	4.000,00			

L'apprendimento della lingua inglese permette all'alunno di sviluppare una competenza plurilingue nonché di acquisire i primi strumenti utili ad esercitare la cittadinanza attiva nel contesto in cui vive, anche oltre i confini del territorio nazionale. La consapevolezza della cittadinanza europea attraverso il contatto con la lingua inglese, lo sviluppo di un repertorio diversificato di risorse linguistiche e culturali per interagire con gli altri e la capacità di imparare le lingue concorrono all'educazione plurilingue e interculturale, nell'ottica dell'educazione permanente.

L'alunno impara a riconoscere che esistono differenti sistemi linguistici e culturali e diviene man mano consapevole della varietà di mezzi che ogni lingua offre per pensare, esprimersi e comunicare.

Per quest'anno scolastico 2018/2019 il Progetto Trinity è finanziato dal progetto Pon competenze di base. Per tale motivo il progetto per le famiglie è totalmente gratuito. Le famiglie dovranno versare sul c/c postale della scuola esclusivamente le tasse d'esame per il conseguimento del certificato trinity, che la scuola verserà dietro presentazione di fattura elettronica all'Ente certificatore College Cambridge School. Il progetto prevede di raggiungere i seguenti obiettivi:

- miglioramento della comprensione ed espressione della lingua Inglese
- sviluppo di competenze comunicative e linguistiche della lingua inglese
 - Certificazione riconosciuta delle competenze acquisite

Le certificazioni internazionali di lingua inglese il cui obiettivo è quello di far acquisire agli alunni la consapevolezza delle competenze linguistiche di base e di stimolare l'apprendimento e la motivazione allo studio dell'inglese.

Gli alunni hanno la possibilità di approfondire e potenziare le proprie conoscenze seguendo il corso misurando le proprie conoscenze e competenze attraverso i livelli indicati nel Quadro di riferimento del Consiglio d'Europa riconosciuto dal MIUR,

Destinatari: tutti gli alunni che intendono partecipare

P04	31	PROGETTO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE	1.811,91
------------	-----------	--	-----------------

PROGETTO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.811,91	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.811,91

La formazione nella scuola, prevista dall'art. 64 del CCNL 29.11.2007 per tutti i dipendenti del comparto scuola, dispone che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto

funzionale

alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità. E' da precisare che le Scienze neurobiologiche riconoscono, accanto ad una componente innatistica, il consistente apporto delle stimolazioni socioculturali allo sviluppo della formazione della persona, ritenendo che la formazione delle capacità risulti dalla interazione delle possibilità genetiche con le stimolazioni socioculturali. In quest'ottica questa Istituzione Scolastica ritiene che sia importante proporre attività di formazione, al fine di fornire al personale scolastico ed amministrativo, le necessarie stimolazioni socioculturali per favorire lo sviluppo armonico della personalità del discente. Successivamente la legge 107/2015, al comma 124 ha stabilito che detta formazione è **obbligatoria, permanente e strutturale**. In ottemperanza a tale norma legislativa il 7 gennaio 2016, il MIUR ha emanato la nota n. 35, avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale". La nota ribadisce che le attività di formazione progettate dalle istituzioni scolastiche devono confluire nel PTOF di durata triennale, per cui il loro *orizzonte progettuale* dovrà essere di "ampio respiro", *ma scandito anno per anno in azioni perseguibili e rendicontabili*. Si deduce che la formazione del personale docente si articola in due livelli principali: uno nazionale e uno a livello di istituzione scolastica o reti di scuola. L'obiettivo che si vuole raggiungere è migliorare l'offerta formativa e favorire il successo formativo degli alunni.

FORMAZIONE A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA O RETI DI SCUOLE

Le attività formative organizzate a livello di Istituzione scolastica, confluiscono nel PTOF. Il piano di formazione, proposto

dal collegio dei docenti sulla base delle priorità delle priorità nazionali (le tematiche sopra descritte), dei bisogni dei docenti e delle esigenze dell'istituto emerse dal RAV e dal PdM, della vocazione propria di ogni istituto, delle sue eccellenze e delle innovazioni che si intendono perseguire.

Prevede iniziative formative

rivolte a:

- docenti neoassunti;
- gruppi di miglioramento (impegnati nelle azioni conseguenti al RAV e al PdM);
- docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica;
- consigli di classe, team docenti, persone coinvolte nei processi di inclusione e integrazione;
- insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative;
- figure sensibili impegnate nei temi di sicurezza, prevenzione, primo soccorso ...

L'I.C. A.De Curtis aderisce inoltre alla rete di Scuole di Roma "Ambito 4". In effetti le reti di scuole si pongono la finalità di far crescere qualitativamente le diverse istituzioni scolastiche, che ne fanno parte, e promuovere le eccellenze grazie al confronto e allo scambio di buone pratiche. Da quanto sinora esposto, risulta evidente

che le tematiche delle attività formative, organizzate a livello nazionale e di cui devono tener conto le istituzioni scolastiche nell'elaborazione del Piano d'istituto, si richiamano alle competenze da far conseguire agli allievi, indicate al comma 7 della legge 107/2015: l'intento del legislatore, risulta essere, dunque, quello di dar vita a delle attività formative consequenziali, per cui dalla formazione a livello nazionale si passa a quella d'istituto, che a sua volta, richiama le competenze da far conseguire agli allievi, ai sensi del comma 7 articolo 1 della legge 107/2015. Il progetto prevede di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Promuovere la ricerca-azione e lo sviluppo professionale in relazione ai bisogni formativi degli alunni e del personale della scuola;
- Incrementare le competenze sull'uso delle LIM nella didattica

Destinatari: docenti e ATA - Risorse professionali: personale, esperti esterni, assoc. e enti accreditati, Materiali:

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	300,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Nel Programma Annuale deve essere iscritto, fra le spese, un fondo di riserva da utilizzare esclusivamente per spese impreviste e per eventuali maggiori spese. Nel caso in cui la realizzazione di un progetto richieda l'impiego di risorse eccedenti la relativa dotazione finanziaria, il DS può ordinare la spesa eccedente nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto. L'art. 8 del D.I. 129/2018 prevede l'innalzamento del Fondo di riserva dal 5 al 10 per cento della misura massima di incidenza del fondo di riserva a valere sulla dotazione finanziaria ordinaria

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,53% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	68.872,91
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto o in attesa di essere accreditate al Miur.

Nella disponibilità da programmare sono confluiti:

- avanzo di amministrazione non vincolato € 36.945,76 anni precedenti
- Aree a Rischio € 24.534,32 anni precedenti
- economie del progetto Una lingua per tutti per € 1.255,11 non più riprogrammato anno 2016;
- € 1.895,76 incassata per il progetto Sapere i Sapori ma non più riprogrammato anno 2016
- € 3.750,00 per il progetto Scuole al Centro non realizzato anno 2017
- € 491,96 economie del progetto Piano del Miglioramento anno 2017

CONCLUSIONI

La presente relazione è opera dell'azione sinergica messa in atto congiuntamente dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento programmatico che qui si presenta sollecita, da un lato, l'impegno costante e produttivo di tutte le risorse umane presenti nell'istituzione scolastica volte alla realizzazione efficace ed economica dei processi di insegnamento/apprendimento; dall'altro, costituisce il momento di verifica e di realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, in quanto depositario della *vision* e della *mission* della scuola. L'identità di questo Istituto Comprensivo, inserito in un contesto culturalmente stimolante, richiede una particolare attenzione all'arricchimento del curriculum degli studenti con attività che ne sviluppino la motivazione, ne incrementino le conoscenze, ne accrescano la consapevolezza del sé per la costruzione di un progetto di vita in un'ottica di orientamento e ne favoriscano la crescita, come cittadini consapevoli e responsabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.ssa SERAFINA DI SALVATORE
"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"