



Alle Scuole Infanzia Comunali
All'Attenzione della POSES
SEDE

Ai Dirigenti Scolastici Municipio VI:

Istituto Comprensivo "Elisa Scala"
PEC: rmic8e900b@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Antonio Curtis"
PEC: rmic85200l@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Castelverde"
PEC: rmic8cp00e@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Emma Castelnuovo"
PEC: rmic8cs00b@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Francesca Morvillo"
PEC: rmic8e800g@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Giuseppe Impastato"
PEC: rmic8cr006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Marco Polo"
PEC: rmic855004@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli"
PEC: rmic83200b@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Martin Luther King"
PEC: rmic85300c@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Melissa Bassi"
PEC: rmic82700x@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "San Vittorino - Corcolle"
PEC: rmic8cn00v@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Via Acquaroni"
PEC: rmic8e700g@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Via Casale del Finocchio, 56"
PEC: rmic8fa00b@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Via delle Alzavole"
PEC: rmic83100g@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Donatello"

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, le informazioni contenute in questo documento e gli eventuali allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e, come tali, sono da considerarsi riservati. Ai sensi della normativa sopra richiamata e dell'art.616 c.p. l'uso, la diffusione, la distribuzione o la riproduzione da parte di ogni altra persona diversa dal destinatario è severamente vietata. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze.

Municipio Roma VI delle Torri
Direzione Socio Educativa
Area Disabilità
Ufficio O.E.P.A.C.



PEC: rmic8e5004@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Via Marelli"
PEC: rmic8e4008@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Via Merope"
PEC: rmic8fc003@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Via Rugantino 91"
PEC: rmic8ct007@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "Via Poseidone"
PEC: rmic8fb007@pec.istruzione.it

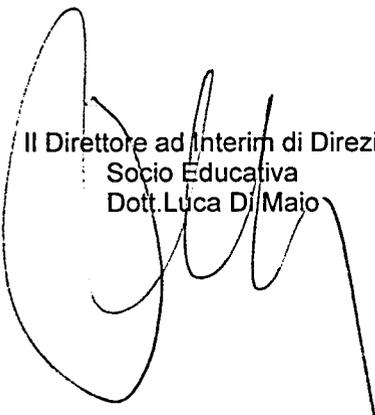
Istituto Comprensivo "Villaggio Prenestino"
PEC: rmic8cq00a@pec.istruzione.it

Oggetto: "Servizio educativo per il diritto all'autonomia e all' inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità - Indicazioni relative alla richiesta del servizio da parte del genitore dell' alunno/a con disabilità ex art.8 del Nuovo regolamento di Roma Capitale approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.20/2022

In riferimento all'oggetto si trasmette la nota del Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione Professionale acquisita con protocollo numero 216843 del 23.12.2022, a cui si allega modulo di domanda per erogazione del Servizio Educativo per l' Autonomia e Comunicazione degli alunni con disabilità ai sensi della legge 104/92 o in via di certificazione

Cordiali Saluti

Responsabili Tecnici del Servizio
Dott.ssa Giudice Francesca
Dott.ssa Susanna Curcio



Il Direttore ad Interim di Direzione
Socio Educativa
Dott. Luca Di Maio

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, le informazioni contenute in questo documento e gli eventuali allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e, come tali, sono da considerarsi riservati. Ai sensi della normativa sopra richiamata e dell'art.616 c.p. l'uso, la diffusione, la distribuzione o la riproduzione da parte di ogni altra persona diversa dal destinatario è severamente vietata. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze.



Prot. QM/2022/0097564
del 23/12/2022

Ai Direttori delle Direzioni Socio – Educative dei
Municipi

A tutti gli Istituti Comprensivi statali (infanzia, primarie e
secondarie di I grado) per il tramite dei Municipi
territorialmente competenti

e,p.c. Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale

Oggetto: "Servizio educativo per il diritto all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità" – Indicazioni relative alla richiesta del Servizio da parte del genitore dell'alunno/a con disabilità ex art. 8 del Nuovo Regolamento di Roma Capitale approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 20/2022.

Si richiama all'attenzione delle SS.LL. che il Nuovo Regolamento del Servizio OEPAC prevede all'art. 8, rubricato "Richiesta del servizio" le sotto indicate testuali disposizioni.

1. La domanda per la richiesta del Servizio deve essere presentata da parte degli aventi diritto all'inizio di ogni ciclo scolastico, ovvero con frequenza pari alla validità della certificazione ex Legge n. 104/92 art. 3, ordinariamente entro i termini stabiliti per le iscrizioni scolastiche: al Municipio per le scuole dell'infanzia capitoline, e al Dirigente scolastico per gli Istituti Comprensivi statali.

2. Gli Istituti Comprensivi statali provvedono all'invio al Municipio competente territorialmente della domanda e dei documenti di cui al successivo comma 3.

3. Alla domanda deve essere allegata copia dei documenti richiesti sulla base delle indicazioni fornite con apposita circolare del Dipartimento da emanarsi in tempi utili per l'iscrizione scolastica".

La domanda dovrà essere presentata dal 9 al 30 gennaio 2023, come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 33071 del 30.11.2022, per le scuole statali presso gli Istituti scolastici, mentre per le scuole dell'infanzia capitoline, per le quali si prevede la pubblicazione dell'Avviso e l'apertura delle iscrizioni il 9.1.2023, la domanda dovrà essere presentata al Municipio.

All'istanza, a norma di legge (Legge 104/92 - Decreto Legislativo. 66/2017 – e Decreto Interministeriale n. 182/2020 ripristinato successivamente alla Sentenza del Consiglio di Stato sezione VII n. 3196 del 15/03/2022) dovranno essere allegati i seguenti documenti come peraltro risultante dal modulo di domanda (allegato 1):

- **Il verbale di accertamento della Commissione medico- legale, Legge 104/92** o ricevuta di inoltro domanda presso INPS;
- **la Certificazione d'integrazione scolastica (C.I.S.)** rilasciata dal Servizio TSMREE della ASL di residenza del bambino. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e le risorse professionali necessarie (operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione (già AEC ora OEPAC, assistente educativo specialista), nonché, specificati i tempi di aggiornamento della stessa.



Ad integrazione della predetta documentazione, se già in possesso della famiglia, va allegata all'istanza anche la sotto indicata documentazione, ovvero, se non in possesso della famiglia, la sotto indicata documentazione dovrà essere trasmessa nei tempi utili per l'elaborazione del PEI:

- **la Diagnosi Funzionale**, il documento che descrive le potenzialità della/la bambina/o e gli aspetti funzionali da rafforzare, redatta dallo stesso Servizio TSMREE della ASL o dal Centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal Centro Specialistico di Aziende Ospedaliere, Universitarie, dagli Istituti di Ricerca e Cura a carattere Scientifico (IRCCS), presso cui le/i bambine/i con disabilità sono in trattamento diagnostico/riabilitativo;
- **il profilo dinamico funzionale**, l'atto successivo alla diagnosi funzionale che indica, dopo un primo periodo di inserimento scolastico, il prevedibile livello di sviluppo che l'alunno con disabilità dimostra di possedere nei tempi brevi (sei mesi) e nei tempi medi (due anni), redatto dagli operatori dei servizi ASL che hanno in carico l'alunno/con disabilità, dai docenti curricolari e di sostegno del consiglio di classe con l'eventuale partecipazione dell'operatore psicopedagogico, se è presente, e con la collaborazione della famiglia;
- **il profilo di funzionamento**, il documento, a cura delle Aziende sanitarie e dell'INPS propedeutico e necessario alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e del "Progetto Individuale", che definisce anche le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali utili per l'inclusione scolastica; redatto con la collaborazione dei genitori dell'alunno, nonché, nel rispetto del diritto di autodeterminazione, nella massima misura possibile, dello studente con disabilità, con la partecipazione del dirigente scolastico ovvero di un docente specializzato sul sostegno didattico della scuola; aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione, a partire dalla scuola dell'infanzia, nonché in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona; trasmesso dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale alla scuola e all'ente locale competente, ai fini della predisposizione rispettivamente del PEI e del Progetto individuale, qualora questo venga richiesto. Sostituisce, ricomprendendoli, la diagnosi funzionale e il profilo dinamico funzionale.

Possono presentare l'istanza per il servizio anche le famiglie degli alunni il cui stato di disabilità ai sensi della L.104/92 è ancora in fase di perfezionamento come previsto dal comma 1 dell'art. 2 del Nuovo Regolamento OEPAC: *"I destinatari del Servizio sono gli alunni e le alunne con disabilità certificata, o in via di certificazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge quadro n. 104/92....."*.

Successivamente, e comunque nel termine ordinativo del 31 marzo p.v., le famiglie dei nuovi iscritti dovranno compilare la Scheda per la scelta dell'organismo da parte del genitore con relativa scelta dell'Organismo erogatore del servizio. Per gli alunni/e con disabilità già fruitori del servizio nel corrente anno scolastico 2022/2023, nell'ambito dello stesso ciclo e nel medesimo Istituto scolastico, la richiesta per il servizio sottoscritta dai genitori si intende automaticamente rinnovata per l'anno scolastico 2023/2024. È fatta salva la possibilità di poter modificare la propria scelta come previsto dall'art. 5 comma 5 delle linee Guida approvate con DGC. n. 162/2022: *"..... È consentito ad ogni famiglia di modificare la scelta per gli Organismi accreditati al termine di ogni anno scolastico"*.

Il modulo "Scheda per la scelta dell'organismo da parte delle famiglie servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità (D.G.C. n. 20 del 22.4.2022) - biennio 2022/2024" è pubblicato sul portale istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.roma.it/web/it/informazione-di-servizio.page?contentId=IDS929558>

ROMA



Dipartimento Scuola, lavoro e Formazione professionale
Direzione Programmazione, regolamentazione
e gestione dei servizi educativi e scolastici
Ufficio OEPAC

Vista la delicatezza della materia, al fine di agevolare le famiglie, si chiede alle SS.LL. di operare con flessibilità ai fini dell'accoglienza delle certificazioni presentate che perverranno anche oltre la data di scadenza del termine delle iscrizioni, come previsto dal comma 4 del medesimo art. 8 del Regolamento.

Si invita inoltre a dare la più ampia diffusione della presente circolare a tutti gli Istituti Comprensivi Statali ricadenti nel relativo territorio di competenza.

Cordiali saluti.

La Posizione Organizzativa
Brunella Fanzone

Il Direttore di Direzione
Maria Teresa Canali



MARIA
TERESA
CANALI

ROMA



Domanda di erogazione del Servizio Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione degli alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92 o in via di certificazione.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Genitore/Tutore/Esercente la Responsabilità Genitoriale dell'alunno/a Cognome _____

Nome _____ Nato/a _____ il _____

Residente in _____ P.zza/Via _____

Tel° _____;

Iscritto nell'anno scolastico _____ / _____ presso l'Istituto Comprensivo* _____

Plesso _____ Frequentante la classe _____ sez _____ con orario _____/_____

e che nell'anno scolastico _____ / _____ frequenterà l'Istituto Comprensivo* _____

Plesso _____ Infanzia / Primaria/ Secondaria di Primo grado - classe _____ sez _____ con orario

Dalle _____ alle _____ (1):

(1) Da compilarsi solo per coloro che lo scorso anno hanno frequentato, ma senza beneficiare del servizio.

A tal fine allega:

- **Copia del Verbale di accertamento della Commissione medico-legale o ricevuta di inoltro domanda presso INPS;**

Possono presentare l'istanza per il servizio anche le famiglie degli alunni il cui stato di disabilità ai sensi della L.104/92 è ancora in fase di perfezionamento come previsto dal comma 1 dell'art. 2 del Nuovo Regolamento OEPAC: *"I destinatari del Servizio sono gli alunni e le alunne con disabilità certificata, o in via di certificazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge quadro n. 104/92....."*

- **Certificazione d'integrazione scolastica (C.I.S.)** rilasciata dal Servizio TSMREE della ASL di residenza del bambino. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e le risorse professionali necessarie (operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione (già AEC ora OEPAC, assistente educativo specialista), nonché, specificati i tempi di aggiornamento della stessa.

ROMA



Ad integrazione della predetta documentazione, se già in possesso della famiglia, va allegata all'istanza anche la sotto indicata documentazione, ovvero, se non in possesso della famiglia, la sotto indicata documentazione dovrà essere trasmessa nei tempi utili per l'elaborazione del PEI:

- o **la Diagnosi funzionale** redatta dallo stesso Servizio TSMREE della ASL o dal Centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal Centro Specialistico di Aziende Ospedaliere, Universitarie, dagli Istituti di Ricerca e Cura a carattere Scientifico (IRCCS), presso cui le/i bambine/i con disabilità sono in trattamento diagnostico/riabilitativo.
- o **il profilo dinamico funzionale** redatto dagli operatori dei servizi ASL che hanno in carico l'alunno/con disabilità, dai docenti curricolari e di sostegno del consiglio di classe con l'eventuale partecipazione dell'operatore psicopedagogico, se è presente, e con la collaborazione della famiglia;
- o **il profilo di funzionamento**, il documento, a cura delle Aziende sanitarie e dell'INPS propedeutico e necessario alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e del "Progetto Individuale".

Roma _____

Firma del Genitore/Tutore Esercente la Responsabilità

Genitoriale _____



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Servizi educativi e scolastici

Al sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", Informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nel database informatici capitolini;
- gestione di attività inerenti i servizi educativi e scolastici;
- elaborazione di statistiche interne;
- gestione dei servizi di supporto ai servizi educativi scolastici;
- gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno durante il percorso educativo e scolastico presso le strutture capitoline;
- gestione del Servizio Educativo per l'Autonomia degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali;
- gestione di attività concernenti il diritto allo studio;
- riscontro a sue specifiche richieste in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici;
- attività relative alla ristorazione scolastica inerenti scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, comprensive della predisposizione di diete e menù;
- attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche capitoline e statali dell'infanzia, scuole pubbliche statali primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado (limitatamente agli alunni con disabilità);
- riscontro a sue specifiche richieste

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:



- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.
- Strutture convenzionate con Roma Capitale, ai fini della gestione delle attività legate all'iscrizione presso le medesime. Le strutture convenzionate, per quanto concerne i dati oggetto della comunicazione agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Condifazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpdc@comune.roma.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.