



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

www.icdecurtis.edu.it

e-mail: RMIC85200L@ISTRUZIONE.IT RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 46

Alla D.S.G.A. Dott.ssa Marida Cattalani
Alla Sig.ra Benvenuti Loretta
A tutto il personale
Albo sicurezza
Sito web

Roma 6.10.2021

Oggetto : disposizioni organizzative – procedure infortuni

Per una migliore gestione delle procedure infortuni, di competenza dell'Ufficio del Personale nella persona della Sig.ra Loretta Benvenuti, con la supervisione della D.S.G.A Dott.ssa Marida Cattalani, in aggiunta alla circolare permanente n. 38 del 5 ottobre 2021, si dispone quanto segue:

PROCEDURA INFORTUNI

RICEZIONE RELAZIONE DOCENTE

- Invio relazione assicurazione

RICEZIONE CERTIFICATO PRONTO SOCCORSO

- Denuncia INAIL con invio relazione docente e referto del Pronto Soccorso entro 48 ore
- Invio foglio denuncia all'assicurazione entro 48 ore
- Invio relazione docente e referto del Pronto Soccorso all'assicurazione
- Convocazione genitori alunno infortunato e consegna dati e documentazione infortunio

RICEZIONE LETTERA RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI

- Inoltro lettera all'assicurazione
- Risposta con comunicazione dati e, se richiesta, ulteriore documentazione.

In assenza della Sig.ra Benvenuti, la procedura sarà attivata dall'assistente amministrativo individuato di volta in volta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Salvatore
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 d.lgs. 39/1993)