



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS"
Via Della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA
Tel. 06.2022705 C.M.: RMIC85200L Cod. Fisc. 97020470585
[✉rmic85200l@istruzione.it](mailto:rmic85200l@istruzione.it) [✉rmic85200l@pec.istruzione.it](mailto:rmic85200l@pec.istruzione.it)
<https://www.icdecurtis.edu.it>

Albo Sito web
Amm. Trasparente
Atti

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per Assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) a favore di allievi con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio, a.s. 2023/2024. Risorse finanziarie assegnate dalla Regione Lazio - Direzione Regionale Lazio Istruzione, Formazione e Lavoro - Area Diritto allo studio scolastico e universitario

CUP: F85E23000170002

CIG: ZA23C9D1D7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99; **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il P.T.O.F.

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTA la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.G07784 06/06/2023 della Direzione Regionale Lazio Istruzione, Formazione e Lavoro - Area Diritto allo studio scolastico e universitario, con la quale la Regione Lazio ha approvato le "Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - C.A.A, anno scolastico 2023/2024";

CONSIDERATA Le linee di indirizzo della Regione Lazio prot. n. 1018519 del 18/09/2023 che conferma per il nostro istituto la possibilità di attivare il servizio per l'a.s. 2023/24 con determinazione del monte ore settimanale complessivo e del relativo budget a disposizione per n. 3 alunni;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha facoltà di individuare autonomamente gli operatori cui affidare il servizio, nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto delle Linee di indirizzo, nell'ambito delle ore assegnate;

PRESO ATTO che, secondo i parametri del comunicato della Regione Lazio sopra citata, l'assegnazione ore/budget risorse finanziarie per gli allievi è così disposta:

- Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) –monte ore complessivo annuale per il servizio per gli allievi destinatari (Casistica Ordinaria CAA) nella loro totalità: ore **792**;
- Budget unico complessivo destinato al servizio **Casistica Ordinaria CAA: € 17534,88** (ore complessive x € 22,14)

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

RITENUTO preferibile affidare il servizio ad un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone, in considerazione del numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa;

VISTO il Programma Annuale 2023;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e le modifiche introdotte dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive);

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018)

VISTA la propria determina prot. n. del

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

finalizzato al reperimento di Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili con difficoltà comunicativa e che fornisca figure professionali specializzate (esperti in Comunicazione Aumentativa Alternativa) per l'Assistenza alla comunicazione a n. 3 studenti per l'a.s. 2023/24. Tali figure dovranno essere indicate nella domanda (Allegato 2) con relativi curricula.

Art. 1 - Oggetto e finalità

ATTIVITA'	ALUNNI	COMPENSO ORARIO	MONTE ORE
Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)	3	22.14	792

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà avere i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili agli studenti i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Art. 2 - Durata del servizio

La durata dell'affidamento del servizio è prevista per l'a.s. 2023/2024 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e terrà conto delle specifiche esigenze degli alunni, del finanziamento previsto dagli atti di autorizzazione della Regione Lazio, delle esigenze della famiglia riguardo a particolari richieste di assistenza, del calendario scolastico e delle attività programmate.

Art. 3 - Destinatari del servizio

Come indicato in premessa, i destinatari sono i tre studenti che necessitano di assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa.

Art. 4 - Requisiti ed esperienze nel servizio di Assistenza da parte Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus e profilo degli Operatori

L'Associazione dovrà garantire che gli operatori svolgano la propria funzione mediante azioni quali:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all'alunno affidatogli di accedere ai contenuti della didattica e formativi e alle verifiche sull'apprendimento;
- adottare le diverse forme di Comunicazione Aumentativa, anche secondo le indicazioni della famiglia dell'alunno;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante diverse strategie;
- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sugli studenti per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.
- partecipare ai GLO e ai GLI;
- disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione;

L'Associazione/Cooperativa dovrà dichiarare, a pena di nullità dell'offerta, quanto espressamente previsto nell'Allegato 1 al presente avviso.

Art. 5 - Requisiti professionali del personale e obblighi dell'affidatario

È richiesta la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

- L'affidatario deve aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul territorio;
- Deve aver elaborato una carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti.
- Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro.
- Deve dichiarare la dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti.
- Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona con particolare riguardo alla C.A.A. e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti comprensivi.
- Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti.

- Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.
- Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso dei titoli indicati nell'art. 7 del presente avviso.
- L'affidatario dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. **Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.**
- L'affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- L'affidatario dovrà fornire allegato all'Istanza di partecipazione un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
- L'affidatario sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- L'affidatario sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'affidatario.
- L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
- L'affidatario sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.
- L'affidatario dovrà garantire che il servizio sia funzionale alle esigenze degli alunni beneficiari secondo gli orari di frequenza degli stessi.

Per ciò che attiene agli operatori individuati dall'affidatario, il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o altri titoli professionalizzati attinenti al servizio da svolgere.

REQUISITI DI ACCESSO:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma di scuola secondaria di II grado; 2) 2) Attestato di formazione specifica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) di almeno 25 ore.
TITOLI DI STUDIO:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (psicologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, sociologia, pedagogia) oppure in Logopedia o in Psicoterapia. 2) Diploma di laurea triennale e/o titolo equipollente in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (psicologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, sociologia, pedagogia) oppure in Logopedia o in Psicoterapia.

- 3) Diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali.
- 4) Diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali

Gli operatori dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendono l'impossibilità alla nomina.

Art. 6 - Svolgimento del servizio

L'Associazione dovrà fornire l'operatore per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi in riferimento allo studente assistito. L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli studenti al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva. L'operatore inviato svolgerà un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLO, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione, L'organizzazione settimanale dell'orario di ciascun operatore verrà definita dal G.L.H. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno, fatta salva la necessità di alcune ore di compresenza dell'assistente alla comunicazione e dell'insegnante di sostegno al fine di far conoscere all'insegnante di sostegno le modalità comunicative più corrette per relazionarsi con l'alunno e per coordinare l'attività.

Art.7 -Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi

Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato, a seguito di un esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che totalizzerà il miglior punteggio, (fino a un massimo di 100 punti), sulla base della documentazione presentata e dei sotto indicati criteri e punteggi:

	<u>DESCRIZIONE CRITERI</u>	<u>PUNTEGGI</u>
1	Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nella scuola;	Da 0 a 3 anni = punti 10 Da 4 a 6 anni = punti 20 Oltre 6 anni = punti 30
2	N. assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - scienze dell'educazione - scienze della formazione - sociologia - pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
3	N. assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10

4	N. assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
5	N. anni in cui gli assistenti specialistici individuati dall'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus hanno svolto attività in Scuole primarie come assistente alla comunicazione aumentativa;	Da 0 a 3 anni = punti 4 Da 4 a 6 anni = punti 8 Da 7 a 10 anni = punti 20
6	N. attestati di formazione attinenti la comunicazione aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (4 punti per ogni attestato (max 5)	Punti 20
		TOTALE 100

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza all'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus che avrà individuato gli assistenti alla comunicazione con maggior numero di anni di attività nella scuola primaria/secondaria di 1°. La scuola si riserva:

- la facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda/Assegnazione del Servizio

Le domande di partecipazione, redatte su apposita modulistica (Allegato 1) vanno corredate dalla seguente documentazione:

1. Modello di dichiarazione titoli e certificazioni (Allegato 2);
2. Patto di Integrità (Allegato 3)
3. Informativa privacy (Allegato 4);
4. Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità/inconferibilità (Allegato 5);
5. Copia documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

Le domande devono pervenire all'Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS" presso gli Uffici di segreteria ubicati presso Via della tenuta di Torrenova 130 – Roma, entro le ore 12:00 del giorno 10.10.2023, con la dicitura ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA A.S. 2023/24 attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio alunni dell'Istituto sito presso la Segreteria didattica, Via della tenuta di Torrenova 130 Roma (dalle ore 8.30 alle ore 13.00);
- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R (non farà fede il timbro postale, dovrà pervenire entro il termine suddetto);
- invio pec al seguente indirizzo: rmic85200l@pec.istruzione.it

Questa Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali problemi o disservizi nel recapito della domanda entro i termini, essendo la scelta della modalità di recapito di diretta responsabilità del partecipante.

Art. 9 - Convenzione e pagamenti

Con l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus prescelta verrà stipulata apposita Convenzione

che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e per tutto l'a.s. 2023/24. A fronte dell'intervento (ore effettivamente prestate) l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura elettronica, in applicazione del D.M.55/2013 del MEF "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209/2013 della L.n.244/2007". Dovranno, altresì, essere presentati i fogli firma giornalieri previsti dalle linee guida della Regione Lazio. Nelle fatture dovrà essere indicato il codice CIG, il codice CUP e il Codice IPA dell'Istituto. Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio, per un importo orario di € 22,14, salvo eventuali modifiche.

ART.10 - Patto di Integrità e clausola di salvaguardia

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio: gli Enti/Cooperative invitati alla presente procedura devono compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità (ALLEGATO 3), pena esclusione dalla partecipazione alla gara. Si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione e alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo I.C. Antonio de Curtis nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, tutt'ora in vigore) ed al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Serafina di Salvatore

Art.13 - Pubblicità esiti

La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, e la scelta dell'affidatario saranno assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito internet dell'Istituto "A. de Curtis" all'indirizzo web <https://www.icdecurtis.edu.it>

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Serafina di Salvatore

(Documento informatico *firmato digitalmente* ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate)