

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS"

Via Della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

Tel. 06.2022705 C.M.: RMIC85200L Cod. Fisc. 97020470585

✉ rmic85200l@istruzione.it ✉ rmic85200l@pec.istruzione.it

<https://www.icdecurtis.edu.it>

Al Sito web dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Agli atti PNRR Animatori digitali 2022-2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" -
Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali Progetto Avviso/Decreto: M4 C1
L2.1 – 2022 - 941 Animatori digitali 2022-2024
CUP F84D22003570006**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI UN FORMATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota prot.n. 24917 del 27-02-2023, che qui si intende integralmente richiamata, di autorizzazione all'attuazione del progetto in premessa;
- Viste Le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione – ed. Novembre 2020);
- Rilevata la necessità di reclutare un formatore per la realizzazione del progetto in premessa;
- Visti i criteri di selezione approvati con delibera n. 42 dal Consiglio di Istituto del 13.12.2022;

Considerato che qualsiasi ogni incarico può essere conferito a seguito di individuazione ottenuta al termine di apposita procedura di selezione ad evidenza pubblica, da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità sulla base di apposito avviso;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un docente formatore per il progetto in premessa

ART. 1 – FINALITA' DEL PROGETTO

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023:

"Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità. Ciascuna istituzione scolastica potrà definire in autonomia le tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, il numero dei percorsi, le date di svolgimento, il numero di ore di ciascun percorso, i formatori, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative e il coinvolgimento dell'animatore

digitale ...”

ART. 2 - DESTINATARI

Destinatari della presente procedura selettiva, per comparazione di titoli, per il conferimento dell'incarico di formatore del progetto in premessa sono **esclusivamente i docenti con contratto a tempo indeterminato da almeno 2 anni** (anno in corso incluso), **in servizio in questa istituzione scolastica, in possesso di esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali.**

Non sono ammessi alla selezione:

1. personale docente privo di esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali;
2. personale docente a tempo indeterminato con meno di 2 anni di servizio (anno in corso incluso);
3. personale docente a tempo determinato;
4. personale dipendente di altre Istituzioni scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni;
5. altri soggetti privati.

ART. 3 – COMPITI DELL'INCARICATO DELLA FORMAZIONE

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023:

“I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, etc.) e con gli altri strumenti di programmazione della scuola ...”.

Tenendo conto di tali indicazioni, il formatore incaricato dovrà:

- garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale in presenza, online, mista e laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze digitali relative ai quadri europei di riferimento
- presentare un proposta formativa per un **corso/laboratori formativi in presenza**; le tematiche trattate dovranno essere coerenti con il Piano Scuola 4.0 (Coding, Robotica, utilizzo di LIM, MDI, risorse on line, realtà virtuale e aumentata, piattaforme, ecc.).
- tenere un registro di presenze, proprio e dei corsisti;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso secondo i modelli e le guide che saranno resi disponibili dalla scuola o sulla piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti”.

Gli esperti dovranno possedere esperienze che attestino competenza alla formazione e inoltre:

- strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme;
- inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza; i materiali di supporto all'attività in presenza e on line; le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

- rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do not significant harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del regolamento UE 2020/852.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti".

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno. La liquidazione del compenso è effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato, come già indicato.

Il compenso orario **omnicomprensivo** è di **€ 46,45 lordo stato** per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio per un importo complessivo massimo di **€ 2.000,00**.

Il pagamento del compenso potrà avvenire, in ogni caso, dopo l'effettiva erogazione del finanziamento atteso.

ART. 5 - CANDIDATURA

Possono presentare domanda **tutti coloro che possiedono i titoli di accesso indicata nell'art. 2** del presente avviso. Gli interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, **debitamente firmata**, a mezzo:

- mediante consegna diretta al protocollo
- mediante posta elettronica certificata

La domanda dovrà pervenire all'ufficio di protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 maggio 2023**.

La data e l'ora di recapito, in caso di consegna a mano, è quella riportata sul protocollo.

Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute **dopo la scadenza su menzionata**.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della pec la dicitura:

"Selezione formatore PNRR Animatori digitali 2022-2024" e l'indicazione del cognome e nome del richiedente.

L'invio elettronico può avvenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata e solo all'indirizzo pec della scuola: rmic852001@pec.istruzione.it**

Non è ammesso l'invio tramite posta elettronica ordinaria né ad indirizzi mail diversi da quello indicato. L'istanza di partecipazione, deve essere **redatta esclusivamente e a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000** utilizzando il **modello All. 1**, scaricabile dal sito della scuola <http://www.icdecurtis.edu.it/>

All'istanza **devono** essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato firmato nell'ultima pagina (in caso di invio con pec al- legare file pdf **firmato digitalmente** o file pdf del cv e **scansione dell'ultima pagina firmata**);
- b) Fotocopia di un documento di identità **in corso di validità con firma in originale del candidato o scansione della fotocopia firmata in formato pdf**;

ART. 6 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (*allegato A*).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, sulla base dei seguenti criteri:

- Titolo di accesso: docente con contratto a tempo indeterminato da almeno 2 anni (anno in corso incluso), in servizio in questa o altre istituzioni scolastiche, in possesso di documentata esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali.
- Titoli culturali specifici: certificazioni informatiche, master universitari, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento universitari, coerenti con il progetto;
- Titoli professionali: attività svolte nel campo della formazione di docenti all'uso delle nuove tecnologie, pubblicazioni di libri o articoli su riviste regolarmente registrate, coerenti con il progetto.

Per l'attribuzione del punteggio, sarà utilizzata la seguente tabella di valutazione titoli (accesso, culturali, professionali):

TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
docente con contratto a tempo indeterminato da almeno 2 anni (anno in corso incluso), in servizio in questa o altre istituzioni scolastiche, in possesso di documentata esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali.	nessuno
TITOLI CULTURALI	
Dottorato di ricerca, master universitari, corsi di perfezionamento universitari, certificazioni informatiche (es. ICDL) coerenti con il progetto	punti 2 per ogni titolo accademico punti 1 per ogni certificazione fino a max punti 20
TITOLI PROFESSIONALI	
Attività svolte nel campo della formazione di docenti all'uso delle nuove tecnologie, coerenti con il progetto	Per ogni corso Punti 5 fino a Max punti 20
pubblicazioni di libri o articoli su riviste, regolarmente registrate, coerenti con il progetto.	Per ogni pubblicazione Libro punti 1 Per ogni articolo punti 0,5 fino a Max punti 10

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio della minore età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 18.05.2023 restando pubblicata all'albo on line dell'Istituzione scolastica per 5 (cinque) giorni lavorativi, trascorsi i quali, in assenza di reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

Nel caso di una sola candidatura ammissibile pervenuta, si provvederà all'assegnazione diretta dell'incarico.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO DE CURTIS, con sede legale in via DELLA Tenuta di Torrenova 130 (art. 4, c. 7 GDPR 2016/679). Il RPD è EUSERVICE s.r.l.

E.mail: rpd@euservice.it PEC: rpd@pec.euservice.it

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Allegati:

- 1) Modello di domanda di partecipazione

il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Serafina Di Salvatore
Documento firmato digitalmente