



### **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS"  
Via Della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA  
Tel. 06.2022705 C.M.: RMIC85200L Cod. Fisc. 97020470585  
✉ [rmic85200l@istruzione.it](mailto:rmic85200l@istruzione.it) ✉ [rmic85200l@pec.istruzione.it](mailto:rmic85200l@pec.istruzione.it)  
<https://www.icdecurtis.edu.it>

#### **Circolare n.53**

Alla D.S.G.A. Dott.ssa Marida Cattalani  
Alla Sig.ra Benvenuti Loretta  
A tutto il personale  
**Albo sicurezza**  
Siteo web

Roma 26.10.2023

#### **OGGETTO : DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE – PROCEDURE INFORTUNI**

A completamento della **circolare permanente** con oggetto "Procedure operative per la gestione infortuni", ripubblicata con il n. 16 il 7.09.2023 e per una migliore gestione delle procedure infortuni, di competenza dell'Ufficio del Personale nella persona della Sig.ra Loretta Benvenuti, con la supervisione della D.S.G.A Dott.ssa Marida Cattalani si dispone quanto segue:

#### **PROCEDURA INFORTUNI**

##### **RICEZIONE RELAZIONE DOCENTE**

- Invio relazione assicurazione

##### **RICEZIONE CERTIFICATO PRONTO SOCCORSO**

- Denuncia INAIL con invio relazione docente e referto del Pronto Soccorso entro 48 ore
- Invio foglio denuncia all'assicurazione entro 48 ore
- Invio relazione docente e referto del Pronto Soccorso all'assicurazione
- Convocazione genitori alunno infortunato e consegna dati e documentazione infortunio

##### **RICEZIONE LETTERA RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI**

- Inoltro lettera all'assicurazione
- Risposta con comunicazione dati e, se richiesta, ulteriore documentazione.

In assenza della Sig.ra Benvenuti, la procedura sarà attivata dall'assistente amministrativo individuato di volta in volta.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serafina Di Salvatore  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 d.lgs. 39/1993)