



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS"
Via Della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA
Tel. 06.2022705 C.M.: RMIC85200L Cod. Fisc. 97020470585
✉ rmic85200l@istruzione.it ✉ rmic85200l@pec.istruzione.it
<https://www.icdecurtis.edu.it>

CIRCOLARE N. 282

AI DOCENTI NEOIMMESSI E TUTOR
I. C. "A. DE CURTIS"
SITO WEB
E P.C. AL D.S.G.A.

Roma, 5.6.2024

OGGETTO: ISTRUZIONI PER DOCENTI IN ANNO DI PROVA E DOCENTI TUTOR. ADEMPIMENTI FINALI

DOCUMENTAZIONE:

In previsione del colloquio per la conclusione del percorso inerente **l'anno di prova** si trasmettono ulteriori adempimenti per i docenti neoassunti e i rispettivi tutor.

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il **dossier finale in formato** cartaceo e in formato digitale che si compone dei seguenti documenti (vedi circolare 166):

- A. Scheda riassuntiva con le date del Peer to Peer
- B. Schede di osservazione del neoassunto sul tutor
- C. Progettazioni delle attività didattiche,
- D. Bilancio finale delle competenze
- E. File PDF generato dalla piattaforma Indire
- F. Certificazione Laboratori formativi o visiting nelle scuole innovative (scuola polo)
- G. Attestato di svolgimento ore di formazione (scuola polo)

Documenti da presentare a cura del TUTOR

- 1) Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio
- 2) Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- 3) Relazione finale di presentazione del neoassunto.
- 4) Istruttoria del docente *tutor*

Si ricorda che l'istruttoria del docente *tutor* (di cui al punto 4), in base a quanto previsto dal Decreto 850/2015 così come novellato dal DM nr. 226 del 16 agosto 2022, illustra i **4 assi** sui quali il docente in anno di prova è osservato e consente di procedere con il test finalizzato all'accertamento della capacità di tradurre in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche.

Gli assi a cui si fa riferimento sono:

- a) competenze disciplinari;
- b) partecipazione agli Organi Collegiali e alla vita organizzativa della scuola;
- c) attività di formazione, autoformazione e sviluppo professionale;
- d) rispetto del codice deontologico del docente e del dipendente pubblico.

Il suddetto documento, da inviare al Comitato di Valutazione, integra e accompagna la relazione rilasciata dalla piattaforma Indire

Al fine di poter programmare la discussione davanti al Comitato di Valutazione si raccomanda di

- ✓ Consegnare una copia cartacea in segreteria e, contestualmente,
- ✓ Inviare tutta la documentazione in formato digitale all'email rmic852001@istruzione.it all'attenzione della sig.ra Beatrice Menichelli

entro il 10 giugno 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Salvatore
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 d.lgs. 39/1993)