



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLE ALZAVOLE"**

00169 ROMA - Via delle Alzavole, 21 - ☎ 06 264991 - 📠 0623267144

IV Ambito Territoriale Cod. Mecc.RMIC83100G Cod. Fisc. 97198890580

E-mail [RMIC83100G@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC83100G@ISTRUZIONE.IT) Sito <http://istitutoalzavole.edu.it>

Scuola Infanzia e Primaria VOLPICELLI Via delle Alzavole, 21 Scuola Infanzia e Primaria BACHELET Via del Fringuello, 12

Scuola Infanzia e Primaria POZZI Via Casilina, 1374 Scuola Primaria GALILEI Via della Tenuta di Torrenova, 128

Scuola Secondaria I Grado: Via del Fringuello, 19 - Via Pietro Belon, 150 - Via della Tenuta di Torrenova, 130

\*\*\*\*\*

**Circolare n.20**

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
DELL'I.C. "VIA DELLE ALZAVOLE"  
SEDI  
SITO WEB  
P.C. DSGA

Roma 20.09.2024

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA**

Si comunica alle famiglie che, **qualora sorgesse la necessità per il/la proprio/a figlio/a di provvedere alla somministrazione del farmaco salvavita da parte del personale scolastico per un'eventuale patologia**, è necessario provvedere alla compilazione della modulistica allegata alla presente:

- Allegato 1: *Richiesta della famiglia al Dirigente Scolastico* (da compilare a cura della famiglia).
- Allegato 2: *Prescrizione dettagliata del Pediatra o Medico specialista, che ha in cura l'alunno/a per la specifica patologia, del protocollo sanitario*. Per quest'ultimo si richiede, anche su raccomandazione dell'ASL RM2 incaricata di tenere poi il corso al personale scolastico individuato, di farlo con cura, chiarezza (STAMPATO MAIUSCOLO) e in forma dettagliata.
- Allegato 3 *Informativa e liberatoria privacy per la trasmissione dei dati* all'Ufficio competente dell'Asl RM2 per la propedeutica e necessaria formazione prima della somministrazione (da compilare a cura della famiglia).

Per consentire una tempestiva organizzazione dei corsi da parte dell'ASL RM2- Distretto6, la presente modulistica deve essere presentata **solo ed esclusivamente in forma cartacea** alla Segreteria della Scuola-Sez Alunni di persona secondo gli orari di ricevimento

**INSERIRE ORARI DI RICEVIMENTO DELLA SEGRETERIA ALUNNI**

**entro e non oltre lunedì 30 settembre p.v.**

Successivamente alla presentazione della modulistica, il Dirigente Scolastico avanzerà formale richiesta all'Asl Roma2 per la realizzazione di un breve corso per la formazione del personale scolastico individuato, che prevede obbligatoriamente la presenza anche dei genitori.

Infine si ricorda ai genitori, che negli anni precedenti avessero già avanzato tale richiesta, di rinnovarla ogni anno e di porre attenzione a comunicare con urgenza alla Scuola qualsiasi modifica al protocollo sanitario o al/ai farmaco/i da somministrare.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Serafina Di Salvatore**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 d.lgs. 39/1993)